

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktoriaus
2018 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr.(1.5) V– 102

2018-2019 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Joniškio žemės ūkio mokyklą mokyklos (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis) prašymų priimti mokytis, mokymosi pasiekimus, gebėjimus ir dokumentų teikimo, stojančiųjų ir profesinio mokymo įstaigų informavimo apie priėmimo rezultatus.

2. Bendrąjį priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas (toliau – Programa) organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti – LAMA BPO informacinė sistema (toliau – Sistema).

3. Priėmimas organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-322 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, vadovaujantis Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevyriausybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevyriausybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo“ ir 2018 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-323 „Dėl 2018 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“.

II SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO Į PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS

4. Mokykla 2018-2019 m. m. priima mokinius, turinčius pagrindinį išsilavinimą, mokytis gimnazijos skyriuje į Programas:

- Apdailininko (statybininko),
- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo,
- Multimedijos paslaugų teikėjo (modulinė),
- Padavėjo ir barmeno (modulinė),
- Technikos priežiūros verslo darbuotojo (modulinė),
- Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (modulinė),
- Virėjo (modulinė);

turinčius vidurinį išsilavinimą:

- Apdailininko (statybininko),
- Apskaitininko ir kasininko (modulinė),
- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo,
- Multimedijos paslaugų teikėjo (modulinė).

5. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal kasmet Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus. Stojančiųjų registracija, teikiami prašymai priimti mokytis pagal Programas, apie bendrojo priėmimo vykdymą internetinėje konsultuojama ir informuojama svetainėje www.lamabpo.lt nuo 2018 m. birželio 1 d.

6. Mokykla paskiria atsakingą už darbą Sistemoje, galintį įvertinti stojančiųjų tinkamumą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą.

7. Prisijungę prie Sistemos ir užpildę prašymo formą, stojantieji patvirtina pageidavimą mokytis pagal pasirinktą Programą ir ugdymo įstaigą. Vykstant pagrindiniam priėmimui prašyme Stojantysis įrašo iki 5 pageidavimų, vykstant papildomam priėmimui – iki 3.

8. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus Sistemoje sugeneruojami automatinio būdu. Atvejais, kai minėtų duomenų Sistemoje nėra, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumentų kopijas apie turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Sistemoje Stojantysis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, kopiją.

9. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Stojančiojo atitiktį mokytis pagal kiekvieną pageidavimą įvertina ir nustato Programą pagal pageidavimą įgyvendinanti Mokykla. Stojantysis iki Prašymų pateikimo termino pabaigos Sistemoje privalo pasirinkti mokytis pagal vieną iš Programų, kurių reikalavimus jis atitinka. Rezultatai apie minėtą atitikį paskelbiami Sistemoje ir apie juos Sistema informuoja Stojantįjį.

10. Tais atvejais, kai Programą renkasi daugiau Stojančiųjų nei yra valstybės finansuojamų vietų, pirmumo teise priimami pirmosios kvalifikacijos siekiantys Stojantieji, turintys aukštesnius bendrojo ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus.

11. Stojančiajam, jeigu jam nebuvo pasiūlyta mokytis pagal pasirinktą Programą, arba jis pasirinko Programą, pagal kurią mokytis pageidauja mažiau nei 12 Stojančiųjų, Sistema pasiūlo rinktis kitą jo prašyme nurodytą pageidavimą arba pasiūlo kitą profesinio mokymo įstaigą, kuri įgyvendina Stojančiojo pageidaujamą Programą.

12. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau, kaip iki 2018 m. liepos 12 d. (pagrindinio priėmimo I etapas), iki 2018 m. rugpjūčio 10 d. (pagrindinio priėmimo II etapas) atvykti į Mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį.

13. Atvykę į mokyklą Stojantieji turi turėti šiuos dokumentus:

- galiojantį asmens dokumentą,
- nepilnamečiai asmenys 2 sveikatos pažymas (formos Nr.086/a ir 027-1/a),
- pilnamečiai asmenys 1 sveikatos pažymą (forma Nr.086/a),
- dokumentai apie turimus mokymosi pasiekimus,
- keturias foto nuotraukas (3 x 4 cm),
- dokumento kopiją, patvirtinanti pavardės keitimą.

III SKYRIUS PAPILDOMAS PRIĖMIMAS

14. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas Programų vietas pagal nustatytus bendrojo priėmimo terminus vykdomas papildomas priėmimas, kuriame dalyvauja stojantieji, kurie nedalyvavo pagrindinio priėmimo metu. Papildomo priėmimo metu prašymus gali teikti tik Stojantieji, neturintys pasirašytų profesinių mokymo sutarčių.

15. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau, kaip iki 2018 m. rugsėjo 7 d. atvykti į Mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis profesinio mokymo įstaigai pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

IV SKYRIUS STOJANČIŪJŲ INFORMAVIMAS APIE BENDRĄJĮ PRIĖMIMĄ

16. Informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą atsakingi Sistemos ir Mokyklos darbuotojai.