

# JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

PATVIRTINTA  
Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktoriaus 2017 m. gegužės 28 d.  
įsakymu Nr. V- 254

## 2017-2018 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šia tvarka reglamentuojamas asmenų priėmimas į Joniškio žemės ūkio mokyklą (toliau – mokykla) mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programą bei profesinio mokymo programas, turintiems vidurinį išsilavinimą.

### II SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO Į PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS

2. Mokykla 2017-2018 m. m. priima mokinius į šias profesinio mokymo programas

Neįgijusius pagrindinio išsilavinimo:

– Žemės ūkio gamybos verslo darbininko.

Į gimnazijos skyrių, kartu su profesiniu mokymu, įgijus pagrindinį išsilavinimą:

– Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo

– Technikos priežiūros verslo darbuotojo (modulinė)

– Apdailininko (statybininko).

– Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (modulinė )

Turinčius vidurinį išsilavinimą:

– Apskaitininko ir kasininko (modulinė)

– Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo

– Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (modulinė)

– Technikos priežiūros verslo darbuotojo (modulinė)

3. Priėmimas organizuojamas, vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2017-05-15 įsakymu Nr. V-363 redakcija).

4. Mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas priimami asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų.

5. Asmenys mokytis priimami atsižvelgiant į formaliojo profesinio mokymo programos priskyrimą Lietuvos kvalifikacijų lygiui:

5.1. į IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami vidurinį išsilavinimą turintys arba vidurinio ugdymo programas baigę asmenys;

5.2. į III Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami pagrindinį išsilavinimą turintys asmenys;

5.3. į II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami pagrindinio išsilavinimo neįgiję asmenys

6. Asmenys, pageidaujantys įgyti pirmąją kvalifikaciją, privalo dalyvauti bendrajame priėmime, kuris organizuojamas ir vykdomas per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistemą (LAMA BPO).

7. Stojančiųjų registracija ir prašymai priimti mokytis specialybės teikiami internetinėje svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) nuo 2017 m. birželio 1 d.

8. Prisijungę prie sistemos ir užpildę Prašymo formą, stojantieji patvirtina pageidavimą mokytis pagal pasirinktą programą ir ugdymo įstaigą.

9. Mokykla paskiria atsakingą už darbą sistemoje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt), galintį įvertinti stojančiųjų atitiktį mokytis pagal pageidavimą ir apie rezultatus paskelbti Sistemoje.

10. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau, kaip iki 2017 m. rugpjūčio 30 d. atvykti į Mokyklą dokumentų pateikimui ir priėmimo sutarčių su mokykla pasirašymui.

11. Atvykę į mokyklą Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:

- įgyto išsilavinimo dokumentą (**kopiją**);
- baigusiems 8, 9, 10 klasių, 2 sveikatos pažymas (forma Nr.**086/a** ir **027/A1**);
- baigusiems 12 klasių, sveikatos pažymą (forma Nr.**086/a**);
- keturias foto nuotraukas (3 x 4 cm);
- paso ar asmens tapatybės kortelės (jos abiejų pusių kopiją) arba gimimo liudijimo kopiją;

12. Neįgalūs ir specialiųjų poreikių asmenys:

- neįgalūs ir asmenys, turintys specialiųjų ugdymo/-si poreikių, baigę 8 klases, priimami mokytis į I gimnazijos klases;
- neįgalūs asmenys, turintys pagrindinį išsilavinimą (baigę 10 kl.), priimami mokytis pagal trejų metų trukmės profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa;
- asmenys baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal dviejų metų trukmės profesinio mokymo programą, skirtą kvalifikacijai įgyti.

13. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, papildomai pateikia mokyklos, kurioje mokėsi, VGK rekomendaciją, pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių.

14. Asmenys, siekiantys įgyti 2 kvalifikaciją, šalia įprastų dokumentų papildomai pateikia prašymą, kuriame motyvuotai nurodo, kodėl siekia 2-os kvalifikacijos. Mokykla šį prašymą suderina su ŠMM ir, gavus pastarosios leidimą, asmuo įtraukiamas į mokinių sąrašus.

15. Mokymo sutartis registruojama Mokinių Registre.

16. Mokymo sutartys su nepilnamečiais mokiniais sudaromos ir nutraukiamos tėvų, įtėvių arba rūpintojų sutikimu Civilinio kodekso (Valstybės žinios, 2000, Nr. 74-2262) nustatyta tvarka.

17. Priimti į mokyklą, bet per 10 dienų nepradėję lankyti pamokų be pateisinamos priežasties, išbraukiami iš mokinių vardinių sąrašų.

### **III SKYRIUS**

#### **PAPILDOMAS PRIĖMIMAS**

16. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas Programų vietas pagal nustatytus bendrojo priėmimo terminus (iki 2017 m. rugpjūčio 24 d.) vykdomas papildomas priėmimas, kuriame dalyvauja stojantieji, kurie nedalyvavo pagrindinio priėmimo metu.

### **IV SKYRIUS**

#### **STOJANČIŪJŲ INFORMAVIMAS APIE BENDRĄJĄ PRIĖMIMĄ**

17. Informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroninių paštu, telefonu arba tiesiogiai teikia atsakingi LAMA BPO ir mokyklos darbuotojai.