

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktoriaus 2015 rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V - (1.5)

**2015-2016 M.M.
VEIKLOS PROGRAMA**

2015 m.
Joniškis

Turiny

1. Mokyklos direktoriaus įsakymas
2. Įvadas
3. Veiklos turinys. Mokyklos tikslai ir uždaviniai 2015-2016 m. m.
4. Priedai:
 1. Mokyklos administracinės tarybos veikla
 2. Mokytojų tarybos posėdžiai
 4. Mokinių tarybos veiklos programa
 5. Kvalifikacijos kėlimo programa
 6. Mokytojų metodinės veiklos programa
 7. Ugdomosios veiklos priežiūros programa
 8. Grupių vadovų metodinės grupės veiklos programa
 9. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos programa
 10. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa
 11. Bibliotekos-informacinio centro veiklos programa
 12. Neformaliojo švietimo veiklos programa
 13. Socialinio pedagogo veiklos programa
 14. Sporto klubo veiklos programa
 15. Mokinių profesinio informavimo ir orientavimo veiklos programa
 16. Bendrabučio auklėtojų veiklos programa

IVADAS

- **Veiklos kontekstas**

Biudžetinė įstaiga – Joniškio žemės ūkio mokykla (įstaigos kodas – 190804219), kuri įgyvendina formaliojo (pagrindinio ir vidurinio ir profesinio), neformaliojo (suaugusiųjų švietimo) ugdymo programas, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą bei Bendrąsias profesinio mokymo programas.

Joniškio žemės ūkio mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

Mokykla ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose Upytės g. 77, Joniškis.

100 proc. mokytojų turi pedagoginę ir 100 proc. dalykinę kvalifikaciją.

Mokyklos renovacija baigta 2013 m. 2015 m. atidarytas technologijų mokymo centras

- **Veiklos rezultatai 2014-2015 m.m.**

Mokinių skaičius Joniškio žemės ūkio mokykloje 2014-2015 mokslo metų pabaigoje buvo 388 mokiniai: 9-10 klasėse – 36, I kurse – 172, II kurse – 137, III kurse – 79.

2014-2015 m. m. pagrindinį išsilavinimą įgijo 21 mokinys, laikė brandos egzaminus – 107 mokiniai, vidurinį išsilavinimą įgijo 96 abiturientai, gavo pasiekimo pažymėjimus – 11 mokinių. Įteikti 138 diplomai

Įgyvendinant 2014-2015 mokslo metų veiklos programos tikslus ir uždavinius reikiamas dėmesys skirtas mokytojų profesinių kompetencijų augimui, bendradarbiavimui, gerosios patirties paieškai ir sklaidai. Kvalifikacijos tobulinimui pasitarnavo mokykloje organizuoti seminarai.

Reikiamas dėmesys skirtas II gimnazijos klasės mokinių pasirengimui mokytis vidurinio ugdymo pakopoje, abiturientų pasirengimui brandos egzaminams ir tolimesnei veiklai, IKT panaudojimui ugdymo (-si) procese.

Svarūs atskirų mokinių pasiekimai, dalyvaujant rajono ir respublikiniuose konkursuose.

Ženklys mokyklos sportininkų, šokėjų bei floristų pasiekimai.

2015-2016 m. m. pateikusių prašymus ir priimtų į I kursą – 201 mokinys: 9 klasė (I-oji gimnazijos) – 21, 10 klasė (II-oji gimnazijos) – 7, profesinio mokymo programas su vidurinių išsilavinimu – 4 grupės (100 mokinių), profesinio mokymo programa be vidurinio išsilavinimo – 13, profesinio mokymo programos turintiems vidurinį – 83.

2015-2016 m. m. bendras mokinių skaičius mokykloje – 441.

MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2015-2016 M.M.

I. Stiprinti mokymo(si) kokybę.

1.1. Pamokos organizavimo tobulinimas:

- Gerinti individualų darbą su mokiniais;
- Didinti mokytojų dėmesį kiekvieno mokinio vertinimo, pažangos fiksavimui bei analizei;
- Didinti reikalavimus mokytojų darbo planavimui;
- Mokytojų profesionalumo ir psichologinės pagalbos stiprinimas.

II. Stiprinti veiklią, draugišką mokyklos bendruomenę.

- Lyderystės ugdymas visose mokyklos bendruomenės narių grupėse.
- Vidurinės grandies vadovų aktyvumo skatinimas

2015-2016 M.M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos	Uždavinio sėkmės kriterijai
1	2	3	4	5	6
1.1.Pamokos organizavimo tobulinimas:	1.1.1.Mokinių mokymosi motyvaciją skatinančių paskatų praplėtimas	Metodinės grupės	2015 m. III ketvirtis	Intelektualinės	Parengtas efektyviai veikiantis mokymosi krūvio reguliavimo priemonių planas
	1.1.2.Įvairių informacijos šaltinių naudojimas, ruošiantis pamokoms	Dalykų mokytojai	2015 m. II ketvirtis	MK lėšos Aplinkos lėšos	Daugiau mokytojų, ruošdamiesi pamokoms, naudos įvairesnius informacijos šaltinius
	1.1.3. Mokinių skatinimas ir mokymas susirasti, atsirinkti ir panaudoti reikiamą informaciją.		Visus metus	Intelektualinės	Mokiniai bus skatinami susirasti reikiamą informaciją ir gebės ja pasinaudoti
	1.1.4. Prevencinių akcijų, projektų rengimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Intelektualinės	Tinkamai sprendžiamos socialinės problemos, pagerės mokinių motyvacija ir rezultatai
	1.1.5. Ugdomosios veiklos priežiūros vykdymas	Soc. pedagogė.	Visus metus	Intelektualinės	Problemų nustatymas ir išvadų panaudojimas pamokos kokybei gerinti.
	1.1.6. Atvirų pamokų vedimas, stebėjimas ir aptarimas	Mokytojai	Visus metus	Metodinė literatūra, internetas ir kt.	Gerosios patirties sklaida.
	1.1.7. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, ugdymo turinio planavimas.	Mokytojai	Visus metus	Intelektualinės, internetas	Geresnis uždavinių formulavimas, geresnė uždavinių ir tikslų dermė, ugdymo metodų įvairovė.
1.2. Didinti mokytojų dėmesį kiekvieno mokinio vertinimo, pažangos fiksavimui bei analizei	1.2.1. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tobulinimas.	Administracija, metodinė grupė	2015 m. vasaris	Intelektualinės	Atnaujintas mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
	1.2.2. Formuojamojo vertinimo taikymas pamokose.	Dalykų mokytojai	Visus metus	Intelektualinės	Analizės išvadų panaudojimas darbo planavime
	1.2.3. Kaupiamojo vertinimo taikymas pamokose	Dalykų mokytojai	Visus metus	Intelektualinės	Analizės išvadų panaudojimas darbo planavime
	1.2.4. Mokinių bendrųjų pasiekimų apibendrinimas: pasiekimai projektuose, akcijose, olimpiadose, konkursuose, kūrybiniai ir sportiniai pasiekimai	Grupių vadovai	2016 m. I ketv.	Intelektualinės	
1.3.Gerinti individualų darbą su mokiniais	1.3.1. Ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo analizė	Metodinė grupė, dir. pav. ugdymui	2016 m. II-III ketv.	Intelektualinės	Gerės individualizuoto ugdymo procesas.
	1.3.2. Mažų trumpalaikių projektų taikymas ugdymo procese, jų reikšmė motyvuotam ugdymui.	Dalykų mokytojai	Visus metus	Intelektualinės	Išugdyti mokinių gebėjimai įsivertinti, pastebėti savo klaidas
	1.3.3. Gilinti ugdymo turinio	Grupių vadovai,	Visus	Intelektualinės	Gabieji mokiniai ugdo

	individualizavimą ir diferencijavimą	dalykų mokytojai	metus		gebėjimus pagal savo polinkius Mokyklos bendruomenė supažindinama su ugdytinių pasiekimais. Sukurta skatinimo tvarka
	1.3.4.Gerinti sąlygas gabiųjų mokinių poreikių tenkinimui	Grupių vadovai, dalykų mokytojai			
	1.3.5.Gabiųjų mokinių rengimo dalykiniais konkursams, olimpiadoms tvarkos kūrimas.				
	1.3.6.Gabiųjų mokinių ir juos parengusių mokytojų skatinimo tvarkos aprašo parengimas.				
2.1 Stiprinti veiklią, draugišką mokyklos bendruomenę	2.1.1. Skatinti mokinių ir mokytojų tarpusavio sąveiką bei dialogą mokant ir mokantis	Mokinių taryba Dalykų mokytojai	2016 m. I ketv.	Intelektualinės	Gerės mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.
	2.1.2.Mokinių ir mokytojų diskusija „Mokinių ir mokytojų bendradarbiavimas mokant ir mokantis				
	2.1.3.Efektyvinti tėvų informavimo sistemą	Darbo grupė, metodinė grupė	2015 m. lapkritis		
	2.1.4. Visuotinis tėvų susirinkimas „Mokymosi motyvacijos skatinimas“	Direktorius	2016 m. sausis	Intelektualinės	Tėvų bendruomenė supažindinta su mokyklos veikla
	2.1.5.Pedagoginis-psichologinis konsultavimas	Soc. pedagogė			
	2.1.6. Darbo grupės medžiagai tėvų švietimo tematika talpinimo mokyklos internetinėje svetainėje, sudarymas.	Darbo grupė	Visus metus	Intelektualinės Metodinė literatūra, internetas	Tėvai supažindinami su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, švietimo naujienomis, pedagoginiais-psichologiniais straipsniais
	2.1.7.Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su jais tvarkos aprašo parengimas	Administracija	2015 m. rugsėjis	Intelektualinės	Sukurta tėvų informavimo tvarka, vyksta artimesnis tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas.
	2.1.9.Tiekti ir skleisti aktualią švietėjišką informaciją apie veiklą mokykloje, viešinti mokyklos veiklą ir pasiekimus	It mokytojas administracija	Visus metus	Intelektualinės internetas	Atnaujinta internetinė svetainė
	2.1.10.Mokyklos įvaizdžio tobulinimo darbo grupės sudarymas	Darbo grupė	2015 m. spalis	Aplinkos lėšos, intelektualinės	Parengtas informacijos sklaidos už mokyklos ribų priemonių ir veiksmų planas.
	2.1.11.Operatyvus informacijos apie mokyklos renginius, pasiekimus, veiklą skelbimas mokyklos stenduose, interneto tinklapyje, spaudoje.	Mokinių taryba Administracija	Visus metus	Aplinkos lėšos, intelektualinės	Apie mokyklos veiklą bus informuota visuomenė, keisis jos požiūris į mokyklą

ADMINISTRACIJOS PASITARIMAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	Dėl papildomo ugdymo valandų paskirstymo būrelių veiklai	rugsėjo mėn.	L. Jonaitis
	Dėl pasiruošimo parodai – mugei „AgroJoniškis – 2015“		L. Jonaitis
	Dėl mokinių pavėžėjimo		V. Gendvilaitė-Petrošienė
	Dėl pasiruošimo tarptautiniam arimo konkursui		S. Dauparas
2.	Dėl elektroninio dienyno tvarkymo	spalio mėn.	S. Dauparas R. Valančius
	Dėl naujai atvykusių mokinių (9 kl., I kursas) adaptacijos.		V. Gendvilaitė-Petrošienė
	Dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2015-2016 m. m.		B. Juknienė
	Dėl gautų priemonių tikslinio panaudojimo.		S. Dauparas D. Bauža
3.	Dėl neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimo	lapkričio mėn.	A. Paulauskienė
	Dėl pamokos organizavimo tobulinimo siekiant ugdymo kokybės		S. Dauparas R. Valančius
4.	Dėl socialinės veiklos vykdymo	gruodžio mėn.	L. Jonaitis
	Metinės inventorizacijos rezultatų aptarimas		I. Riaubienė L. Božidaj
	Paskaitų ir seminarų organizavimas. 2016 metais.		B. Juknienė
5.	Dėl mokyklos 2015 m. finansinės veiklos ataskaitos ir 2016 m. biudžeto	sausio mėn.	I. Riaubienė
	Dėl teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaidos organizavimo	vasario mėn.	V. Baltaragytė
6.	Dėl mokomųjų priemonių ir klasių inventoriaus poreikio	kovo mėn.	R. Valančius S. Dauparas
7.	Pamokų lankomumą pateisinančių dokumentų analizę N grupėse	balandžio mėn.	R. Valančius
8.	Dėl darbo grupės ugdymo planui rengti	gegužės mėn.	L. Božidaj
9.	Mokslo metų veiklos analizė ir apibendrinimas	birželio mėn.	L. Božidaj R. Valančius S. Dauparas

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

	VEIKLA	DATA
1.	<p>1.1. Dėl 2014-2015 m. m. mokyklos veiklos įgyvendinimo, 2015-2016 m. m. mokyklos struktūros ir veiklos prioritetų</p> <p>1.2. Dėl ugdymo organizavimo 2015-2016 m.m.</p>	Rugpjūtis
2.	<p>2.1. Mokytojų sutelktumas siekiant bendrų mokyklos tikslų bei profesinis tobulėjimas.</p> <p>2.2. I-ojo pusmečio mokymosi rezultatų analizė.</p>	Sausis
3.	<p>3.1. Dėl 10 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pasiekimų patikrinimo.</p> <p>3.2. Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę</p> <p>3.3. Dėl metodinių grupių vadovų ataskaitų už mokslo metus.</p> <p>3.4. Ugdymo plano įgyvendinimo analizė</p> <p>3.5. Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaita už mokslo metus.</p> <p>3.6. Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus.</p>	Birželis
4	<p>4.1. 2016-2017 m.m. ugdymo plano projekto pristatymas.</p> <p>4.2. Dėl mokyklos veiklos programos ir pamokų pasiskirstymo 2016–2017 m. m. projekto.</p>	Birželis

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Veiklos stebėsenos **tikslas** – ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizė ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sisteminti duomenis apie mokyklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.
2. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.
3. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą ir efektyvią pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai
1.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas	Iki rugsėjo 12 d.	Mokytojai	Pavadootoja ugdymui, met. komisijos
2.	Dokumentacijos tvarkymas (dienynų pildymas)	Iki rugsėjo 15 d.	Grupių vadovai	R. Valančius S. Dauparas
3.	I kurso mokinių vertinimo adaptaciniu periodu patikra	10 mėn.	Mokytojai, auklėtojai	R. Valančius
4.	Individualaus darbo su mokiniiais patikra	10, 11 mėn.	Visų dalykų mokytojai	R. Valančius S. Dauparas
5.	Integruoto ugdymo patikra	2-as pusb.	Technologijų ir inform. techn. mokytojai	S. Dauparas
6.	Grupių vadovų darbo su mokinių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas	10, 03 mėn.	I-II kursų vadovai	Pavadootoja ugdymui
7.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimas, dokumentacijos patikrinimas.	11 mėn.	Būrelių vadovai	Neformalaus ugdymo organizatorius