

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau - Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764) (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso (aktuali redakcija), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV, 2017-04-05, Nr.254), Joniškio žemės ūkio mokyklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1099, ir Joniškio žemės ūkio mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis ir, išskyrus, mokytojus bei D lygio darbuotojus, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas

darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: inžinerinių tinklų darbininkas, mokomojo ūkio darbininkas, valytojas, rūbininkas, kiemsargis, skalbėjas, bendrabučio būdėtojas, pagalbinis virtuvės darbininkas, sargas, pagalbinis darbininkas, traktorininkas, remontininkas.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuris nenustatytas pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

IV SKYRIUS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami personalo vedėjui ir buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

V SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos

premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Darbuotojas gali susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuos metu bus atliekama papildomo darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą.

29. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

29.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

29.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną.

29.3. kitiems darbuotojams mokama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos.

30. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

31. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

32. Premijos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

34. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį 7-12 ir 20-23 dienomis, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

35. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

36. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

37. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

38. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

39. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

39.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

39.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

39.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

39.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

39.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

40. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

41. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

43. Direktorius įsakymu ir turint lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa – kaip socialinė parama vadovaujantis Įstatymo 13 straipsnio 1-3 punktais:

43.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą, skiriama 200 eurų materialinė pašalpa;

43.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama 200 eurų materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

XI SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

44. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodomi pareigybių sąrašuose (Priedas Nr. 6), mokytojų tarififikacijos sąrašuose ir darbo sutartyse.

45. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

46. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, suderinęs su Darbuotojų atstovais ir vadovaudamasis šioje darbo apmokėjimo sistemoje numatytais kriterijais, nustato direktorius, neviršydamas steigėjo nustatyto darbo užmokesčio fondo.

47. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

48. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

49. Mokykloje patvirtintos 49 pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

49.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

49.1.1. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

49.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

Mokyklos pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

(kai mokinių skaičius metų pradžioje iki 500)

1 lentelė

Turintiems iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48

49.1.3. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

49.1.3.1. 5 proc., Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.1.3.2. 5 proc. jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.1.3.3. jei yra lėšų, 5 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam gimnazijos klasių ugdymo procesą;

49.1.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 49.2.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.2. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų:

49.2.1. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, 47.3. mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

49.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

2 lentelė

Turintiems iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
4,85–8,68	5,09–8,72	5,35–8,89

49.2.3. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

49.2.3.1. 5 proc., Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.2.3.2. 5 proc. jeigu Mokykloje ugdoma 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.2.3.3. jeigu Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau 47.3.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.2.4. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo

stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ar ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

49.3. Mokytojai:

49.3.1. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

Bendrojo ugdymo, profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojams nustatomi pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):
kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

3 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojai	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89

kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

4 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojai	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,00	7,05
Vyresnieji mokytojai	-	7,06	7,08	7,12	7,40	7,44	7,47
Mokytojai metodininkai	-	-	7,54	7,68	7,92	7,96	8,00

49.3.2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

5 lentelė

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

(pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)				
--	--	--	--	--

49.3.3. Mokytojo, dirbančio pagal profesinio mokymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

6 lentelė

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	672–924	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	672–1 032	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

49.3.3.1. Mokytojui per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos ugdymo planui įgyvendinti.

49.3.3.2. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 (33 val. - 2018/2019 m. m.) valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

49.3.3.3. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

49.3.3.4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, švietimo ir mokslo ministro 2018-08-03 įsakymu Nr. V-689 patvirtintas rekomendacijas.

49.3.4. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

49.3.4.1. 5 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.3.4.2. 5 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu;

49.3.4.3. 5 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

49.3.4.4. mokytojams, vykdančioms ugdymo programą gimnazijos klasėms, mokamas 5 % tarifinio atlygio priedas;

49.3.4.5. Mokytojui skiriamos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, vykdyti: vadovavimas klasei, už mokomojo darbo veiklos priežiūrą, vadovavimą sporto klubui „Žemyna“, metodiniai susirinkimai, muziejaus veiklos organizavimą, vadovavimą metodinėms grupėms, mokyklos renginių apipavidalinimą, nuotolinio mokymo sistemos MOODLE aptarnavimas, mokinių konsultavimas, veikla įvairiose darbo grupėse (susirinkimai, komisijos, renginiai, projektai, olimpiados, konkursai, parodos ir kita nenumatyta veikla).

49.3.4.6. Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, atskiru įsakymu nustato mokyklos direktorius.

49.4. Pagalbos mokiniui specialistai ir kitiems pedagoginiams darbuotojams:

49.4.1. Pagalbos mokiniui specialistų ir kitiems pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

Mokyklos psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

7 lentelė

Pareigybė	Neturintiems kvalifikacinės kategorijos			
	iki 3 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 3 iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą
Psichologas asistentas	4,09–4,18	4,13–4,21	4,16–4,25	4,21–4,3
Socialinis pedagogas	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95
Turintiems kvalifikacinę kategoriją				
	iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą	
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13	
Socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83	
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48	

Mokyklos bendrabučio auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

8 lentelė

Neturintiems kvalifikacinės kategorijos				
Pareigybė	iki 3 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 3 iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas.	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52
Turintiems kvalifikacinę kategoriją				
	iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą	
Auklėtojas	4,34–4,37	4,42–4,47	4,5–4,54	
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79	4,81–4,86	5–5,05	
Metodininkas auklėtojas	5,17–5,23	5,32–5,38	5,46–5,5	

49.5. Nepedagoginiai darbuotojai:

49.5.1. Nepedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 1-4 prieduose numatytais kriterijais.

49.5.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 1 priedu, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 1 priedas).

49.5.3. Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 1 priedas).

49.5.4. Mokyklos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 3 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 2 priedas).

49.5.5. Mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 4 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 3 priedas).

50. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA).

51. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

52. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

XI SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

53. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

53.1. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

53.2. Darbininkams (D pareigybės lygis), pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

54. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

54.1. Einamaisiais metais priimtam darbuotojui metinės veiklos užduotys nustatomos per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys nustatomos kitiems metams iki kitų metų sausio 31 d.

54.2. Darbuotojams nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

55. Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV, 2017-04-05, Nr. 254) Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jei darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesiai per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

56. Vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs tiesioginis darbuotojo vadovas, kuris įvertinęs darbuotojo veiklą, surašo vertinimo išvadas. Veiklos vertinimo išvados teikiamos mokyklos direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo.

57. Pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamosios dalies dydį nustato mokyklos direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą.

58. Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį:

58.1. už labai gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 30-50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

58.2. už gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 5-30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

58.3. įvertinus patenkinamai vienus metus nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

58.4. įvertinus nepatenkinamai gali būti vieniems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

59. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Pasikeitus Mokyklos finansavimo iš biudžeto sąlygoms, viršijus steigėjo sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Mokyklos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Sistema gali būti keičiama.

61. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų darbo sutartyse (DK 34 str. 3 dalis).

62. Sistemą, jos pakeitimus, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais.

63. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

64. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos
2018 m. rugsėjo 10 d.
posėdžio protokolas
Nr. MTP-2

LSDPS Joniškio raj. Susivienijimo
Joniškio ŽŪM profsąjungos
komiteto 2018 m. rugsėjo 11 d.
posėdžio protokolas Nr. PSK-11

Mokyklos direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai, struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareiginės (profesijų klasifikatoriaus kodas – 134503) algos pastoviosios dalies koeficientai.

Vadovaujamo darbo patirtis	Įstatyme numatyti pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A
Iki 5 metų	4,0-10,8
Nuo 5 metų iki 10 metų	4,08-11,0
Daugiau kaip 10 metų	4,14-11,16

2. Mokyklos skyrių, sektorių, kitų padalinių viršininkų, vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Vadovaujamo darbo patirtis metais	Pareigybės lygis					
	A			B		
	Profesinio darbo patirtis metais			Profesinio darbo patirtis metais		
	iki 5	5-10	daugiau kaip 10	iki 5	5-10	daugiau kaip 10
iki 5 m.	3,41-9,5	3,52-9,7	3,61-10,2	3,31-8,88	3,41-9,05	3,52-9,23
5-10 m.	3,52-9,55	3,61-9,9	3,71-10,6	3,41-9,05	3,52-9,23	3,61-9,41
daugiau kaip 10 m.	3,61-9,6	3,71-10,1	3,81-11,0	3,52-9,23	3,61-9,41	3,71-9,59

3. Mokyklos skyrių, sektorių, kitų padalinių viršininkų, vedėjų pareigybių lygiai ir profesijų klasifikatoriaus kodai.

Pareigybė	Profesijų klasifikatoriaus kodai	Pareigybės lygis
Vidaus auditorius	241104	A2
Vyr. buhalteris	121102	A2
Valgyklos vedėjas	141202	B
Bendrabučio valdytojas	134906	B
Bibliotekos vedėjas	134903	A2
Dirbtuvių vedėjas	132106	B
Personalo vedėjas	242305	A2
Mokomojo ūkio vedėjas	134906	A2
Projektų vadovas	334324	A2

Mokyklos specialistų (A ir B lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis metais			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A lygis	3,17-7,6	3,22-8,5	3,31-9,5	3,41-10,5
B lygis	3,15-7,3	3,19-7,4	3,26-7,6	3,32-8,0

Mokyklos specialistų pareigybių lygiai ir profesijų klasifikatoriaus kodai

Pareigybė	Profesijų klasifikatoriaus kodai	Pareigybės lygis
IT specialistas	252202	A2
Ekonomistas	263102	A2
Bibliotekininkas	262204	A2
Darbų ir civilinės saugos inžinierius	233033	A2
Viešųjų pirkimų organizatorius	3323	A2
Mechanikas	723120	B
Buhalteris	241103	B
Pedagoginiai etatai		
Metodininkas	235108	A2
Neformaliojo švietimo organizatorius	235501	A2
Vairavimo instruktorius	516501	B

Mokyklos kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	daugiau kaip 2 iki 5	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12-5,3	3,14-5,4	3,16-5,6	3,18-7,0

Pareigybių, priskirtų kvalifikuotiems darbininkams, profesijų klasifikatoriaus kodai

C lygis	Profesijų klasifikatoriaus kodai
Sekretorius	334309
Archyvaras	262101
Mokymo dalies administratorius	334101
Laborantas	314112
Pastatų ir statinių, įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (elektrikas)	741101 711517
Pastatų ir statinių, įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (santehnikas)	712622
Pastatų ir statinių, įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (dailidė)	711505
Virėjas	512001
Vairuotojas	832203
Šaltkalvis	722212
Sandėlininkas	432107