

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktorius
2015 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. V- (1.5)

DARBO SU LINKUSIAIS PRALEIDINĖTI PAMOKAS AR VENGIANČIAIS LANKYTI MOKYKLĄ MOKINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos Darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti mokyklą mokiniams tvarką reglamentuoja LR Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, mokyklos nuostatai ir Mokinių elgesio taisyklės.

2. Darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti mokyklą mokiniams tvarkos paskirtis: sukurti sistemą, kuri operatyviai vykdytų mokinių mokyklos nelankymo prevenciją, intervencijos mechanizmus ir priemones.

3. Pamokų nelankymo sąvokos:

3.1. **Linkę praleidinėti pamokas mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia iki 10 pamokų;

3.2. **Vengiantys lankyti mokyklą mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia daugiau kaip 18 pamokų;

3.3. **Epizodiškai lankantys mokyklą mokiniai** – tie, kurie į pamokas ateina 1-2 dienas per savaitę;

3.4. **Nelankantys mokyklos mokiniai** – tie, kurie be priežasčių per pusmetį praleidžia 50% ir daugiau pamokų.

II. TVARKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – bendradarbiaujant mokyklos specialistams, įvairioms institucijoms ir mokinių tėvams (globėjams), sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių ir padėti vengiantiems lankyti mokyklą mokiniams spręsti problemas, kurios lemia jų prastą pamokų lankymą, mokymo (-si) motyvaciją; skatinti visus mokyklos bendruomenės narius ir socialinius partnerius aktyviai spręsti mokinių lankomumo problemas.

5. **Uždaviniai:**

5.1. teikti pedagoginę, socialinę, psichologinę, teisinę, medicininę pagalbą tėvams, mokytojams ir mokiniams sprendžiant lankomumo problemas;

5.2. didinti tėvų atsakomybę už savo vaikus;

5.3. skatinti gerai lankančius ir darančius pažangą mokinius;

5.4. vykdyti mokinių, kurie praleidžia pamokas be priežasties ar vengia lankyti mokyklą, lankomumo kontrolę.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA, ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas mokyklos elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos (nebuvimas pamokoje) žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas - raide „p“.

Mokinio nebuvimas pamokoje nežymimas „n“ raide tik tuo atveju, jei mokinys atstovauja mokyklai sportiniuose, kultūriniuose renginiuose, dalyvauja vairavimo pamokose ar projektinėje veikloje. Apie tokius atvejus atsakingi mokytojai informuoja visus, parašant skelbimą-informaciją.

6.1. Dalykų mokytojai:

6.1.1. žymi dalyko pamokų lankomumą el. dienyne;

6.1.2. informuoja grupės vadovą jeigu mokinys iš eilės praleido dvi dalyko pamokas;

6.1.3. organizuoja ugdymo procesą taip, kad mokiniui būtų nenaudinga praleisti pamoką;

6.1.4. mokiniui be priežasties neatvykus į pamoką, kai rašomas kontrolinis darbas, jo žinios vertinamos vienetu (įvertinimas įrašomas langelyje šalia „n“);

6.1.5. jei mokinys per pusmetį praleido 50% dalyko pamokų be priežasties, jis laikomas nesimokiusiu to dalyko ir tą pusmetį neatestuojamas. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaromos sąlygos atsiskaityti už praleistas pamokas;

6.2. Grupės vadovas:

6.2.1. grupės vadovas atsakingas už bendrą grupės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų) informavimą ir sprendimo būdus, šalinant auklėtinių mokyklos lankomumo problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, VGK ir administracija;

6.2.2. mokiniui neatvykus į mokyklą, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastį. Esant reikalui apie tai informuoja tėvus (globėjus), dalykų mokytojus, socialinį pedagogą;

6.2.3. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos ir iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, elektroniniame dienyne pažymi praleidimo priežastį pagal turimus pateisinimo dokumentus. Pateisinimo dokumentus grupės vadovas saugo iki mokslo metų pabaigos;

6.2.4. kartą per mėnesį mokiniams, kurių tėvai neturi prieigos prie elektroninio dienyne, išspausdina ataskaitas ir tėvų pasirašytą dokumentą saugo iki mokslo metų pabaigos;

6.2.5. dirba su mokiniais, praleidinėjantiais pamokas, prevencinį darbą, atliktus veiksmus laisva forma fiksuoja. Atvykdamas į VGK posėdį, kai yra svarstomi jų auklėtiniai atsineša užpildytą darbo su mokiniu pranešimą (laisvos formos ataskaitą apie atliktą darbą);

6.2.6. pastebėjęs mokinio nelankomumo, bėgimo iš pamokų tendencijas (jau praleista 10 nepateisintų pamokų), operatyviai kreipiasi į kursų kuratorius ir kartu aptaria veiksmų planą, siekiant individualiai išsiaiškinti mokinio pamokų nelankomumo priežastis bei pagerinti situaciją;

6.2.7. situacijai nepagerėjus (mokinys jau praleido 18 nepateisintų pamokų), grupės vadovas teikia tarnybinį pranešimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, rekomenduodamas skirti drausminę nuobaudą.

6.3. Mokinys atsakingas už dokumento, pateisinančio praleistas pamokas, pateikimą grupės vadovui kitą dieną po praleidimo;

6.3.1. praleidęs 10 pamokų be pateisinamos priežasties arba pabėgęs iš pamokų, grupės vadovo prašymu pateikia pasiaiškinimą. Jis saugomas grupės vadovo darbo užrašų byloje.

6.4. Mokyklos socialinis pedagogas:

6.4.1. bendradarbiaudamas su grupės vadovu dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, bei padeda išsiaiškinti priežastis, dėl kurių mokinys praleido pamokas.

6.4.2. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą apie atliktą darbą mokyklos mokinių lankomumui gerinti per pusmetį, metus.

6.5. Mokyklos psichologas:

6.5.1. teikia psichologinę pagalbą mokiniui;

6.5.2. bendradarbiauja su mokinio šeima, grupės vadovu, dalykų mokytojais, administracija;

6.6. Mokyklos administracija:

6.6.1. analizuoja lankomumo suvestines, V GK siūlymus ir priima tolimesnius sprendimus, esant reikalui dalyvauja posėdžiuose.

6.6.2. ugdymo sutartis su mokiniu, turinčiu drausminę nuobaudą dėl pamokų praleidinėjimo be pateisinamos priežasties, nutraukiama kurso kuratoriaus teikimu.

6.6.3. Direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, skiria drausminę nuobaudą ar nutraukia ugdymo sutartį.

IV. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

7.1. Dėl mokinio ligos:

7.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą;

7.2. Dėl tikslinių iškvietimų:

7.2.1. dėl karo prievolės iškvietimų;

7.2.2. dėl iškvietimų į policijos komisariatą;

7.2.3. dėl iškvietimų į teismą.

7.3. Dėl nepalankių oro sąlygų: kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė. Dėl kitų, ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan.;

7.4. Vadovaujantis administracijos leidimu (direktoriaus įsakymas, kitos įstaigos pateisinantys praleistas pamokas raštas, suderintas su mokyklos direktoriumi):

7.4.1. dėl kitų priežasčių (ūkininkaujančių tėvų prašymai mokyklos direktoriui dėl pamokų pateisinimo) gavus raštišką leidimą (įsakymas);

7.4.2. kai moksleivis atstovauja mokyklai (rajonui ar Respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (direktoriaus įsakymas ar kitos įstaigos raštas, suderintas su mokyklos direktoriumi);

7.5. Vienos dienos per mėnesį pamokos gali teisinti grupės vadovas, gavęs raštu mokinio prašymą. Pateisintos pamokos turi būti pažymėtos pamokų pateisinimo suvestinėje.

7.6. Dėl kitų svarbių priežasčių (užtenka tėvų telefoninio skambučio):

7.6.1. dėl artimųjų mirties;

7.6.2. dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (šeimoms narių vestuvės, jubiliejai);

7.6.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (ryšius su Jonišio autobusų parku palaiko socialinė pedagogė ir esant reikalui patikrina informaciją).

V. VĒLAVIMO PREVENCIJA

8. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui.

9. Jei mokinys pavėluoja į pamokas penkis kartus, direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, grupės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

10. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 9 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, grupės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

11. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 9 ir 10 punktus, mokinys svarstomas V GK posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

12. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas, grupės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

VI. DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

13. Drausminimo priemonės, kurios gali būti taikomos mokiniui, pastoviai be priežasties praleidinėjantiems pamokas:

13.1. grupės vadovas inicijuoja mokinio svarstymą VGK, kuriame dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai) ar vienas iš jų. Grupės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, grupės vadovo, socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones;

13.2. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į VGK rekomendacijas, skiria nuobaudas (vadovaudamasis Mokyklos vidaus tvarkos ir Mokinių elgesio taisyklėmis);

13.3. neleistina mokinių bausti fizinėmis bausmėmis, išvartyti už durų ar kitaip žeminti;

13.4. nesulaukus norimo rezultato, į VGK posėdį kviečiami mokinys ir jo tėvai (globėjai);

13.5. negerėjant situacijai, mokinys, jo tėvai (globėjai) kviečiami į mokyklos administracijos pasitarimą. Tėvai (globėjai) informuojami, kad nepasikeitus situacijai mokyklos administracija kreipsis pagalbos į Nepilnamečių skyriaus specialistus, rajono VGK narius.

VII. NUMATOMI REZULTATAI

14. Numatomi rezultatai:

14.1. kuriama sveika, saugi, atitinkanti įvairius ugdymo ir ugdymosi poreikius aplinka mokykloje;

14.2. užtikrinamas kokybiškas socialinės-pedagoginės pagalbos mokiniui, jo tėvams (globėjams) teikimas mokykloje;

14.3. plėtojama individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems vaikams;

14.4. ugdomi moksleivių socialiniai-visuomeniniai įgūdžiai, psichologinis atsparumas neigiamai aplinkos įtakai;

14.5. skatinama ir plėtojama mokinių-mokytojų-tėvų partnerystė, sprendžiant mokyklos nelankymo problemas;

14.6. skatinama ir vykdoma gerosios patirties sklaida lankomumo problemos sprendimo klausimais;

14.7. nuolat vykdoma mokyklos nelankymo duomenų analizė, skatinamas veiksmingas lankomumo užtikrinimo sistemų kūrimas ir įgyvendinimas;

14.8. vykdoma švietėjiška prevencinė veikla.

PARENGTA

Vaiko gerovės komisijos

APTARTA

Grupių vadovų metodinės komisijos

Posėdyje 2015-10-22

PATVIRTINTA