

MOKINIŲ SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis. Tvarka nustato mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

II. SKATINIMO BŪDAI

2. Už gerą mokymąsi, lankomumą, pavyzdinę elgesį ir aktyvią visuomeninę veiklą mokiniai skatinami:

- 2.1. Padėkos raštais;
- 2.2. Pagyrimais, padėkomis el. dienyne;
- 2.3. Atminimo dovanomis;
- 2.4. Ekskursijomis, išvykomis ir pan.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

3. Už nepažangų mokymąsi, pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties ir kitas pražangas nuobaudos taikomos tokia tvarka:

- 3.1. Įspėjimas žodžiu;
- 3.2. Drausmės pažeidimo pažyma (1 priedas):
 - 3.2.1. Gavus pirmą ir antrą drausmės pažeidimo pažymą, grupės vadovas aiškina drausmės pažeidimo priežastis, informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus);
 - 3.2.2. Gavus tris drausmės pažeidimo pažymas, grupės vadovas rašo „Drausmės pažeidimo aktą“ (2 priedas), kviečiasi į mokyklą mokinio tėvus pokalbiui su socialine pedagoge;
- 3.3. Padarius drausmės pažeidimą po pokalbio su socialine pedagoge, mokinio elgesys aptariamas V GK posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams);
- 3.4. Mokinio elgesio svarstymas Administracijos posėdyje (už nuolatinį ir grubų Mokinio elgesio taisyklių pažeidimą), dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams);
- 3.5. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama drausminė nuobauda, atitinkanti mokyklos mokinio elgesio taisykles;
- 3.6. Už ypatingus nusižengimus moksleivis svarstomas Mokyklos tarybos posėdyje.

IV. TAIKOMOS NUOBAUDOS

4. Nuobaudos, skiriamos už pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas:

- 4.1. Pamokos pradžią skelbia skambutis.
- 4.2. Pavėlavus į pamoką 3 kartus — pastaba raštu (įrašo į elektroninį dienyną grupės vadovas);
- 4.3. Pavėlavus į pamoką daugiau kaip 3 kartus, rašoma Drausmės pažeidimo pažyma;
- 4.4. Praleidus be pateisinamos priežasties 6 ir daugiau pamokas per mėnesį, grupės vadovas informuoja tėvus (3 priedas);
- 4.5. Situacijai pasikartojus, dalyvaujant mokinio tėvams, vyksta svarstymas mokyklos Administracijos posėdyje, mokiniui pareiškiamas direktoriaus papeikimas.

4.6. Mokinys, turintis 16 metų ir nelankantis pamokų po administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai, direktoriaus teikimu perduodamas svarstyti mokyklos Mokytojų tarybai dėl šalinimo iš mokyklos.

5. Nuobaudos už naudojimąsi telefonais ir ausinukais pamokų metu:

5.1. Pirmą kartą pastebėjus mokinius, besinaudojančius telefonais ir/arba ausinukais pamokos metu - žodinis mokytojo įspėjimas;

5.2. Pasikartojus naudojimosi telefonu ir/arba ausinukais pamokos metu atvejams, rašoma Drausmės pažeidimo pažyma, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai). Tokiais atvejais mokytojas turi teisę paimti telefoną ir/arba ausinukus, atiduoti saugojimui į mokyklos seifą. Paimti daiktai grąžinami tik mokinio tėvams.

6. Nuobaudos už alkoholio, tabako ir narkotinių medžiagų vartojimą mokykloje, mokyklos teritorijoje:

6.1. Už rūkymą mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje pirmą kartą – pildoma Drausmės pažeidimo pažyma, informuojami tėvai;

6.2. Pastebėjus mokinį, apsvaigusį nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų, pranešama Joniškio r. PK Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyriui, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

6.3. Pastebėjus mokinį(-ius) pardavinėjant psichoaktyvias medžiagas mokyklos teritorijoje, patalpose informuojamas Joniškio r. PK Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyris.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Su mokyklos Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka mokslo metų pradžioje mokinius supažindina grupės vadovas (mokiniai įpareigojami pasirašyti).

8. Tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.

PARENGTA

Vaiko gerovės komisijos

APTARTA

Grupių vadovų metodinės komisijos

Posėdyje 2015-10-22

Joniškio žemės ūkio mokyklos
Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos
1 priedas

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr.

Data

Mokinys(ė)

Grupė

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti):

- Triukšmavo;
 - Vartojo necenzūrinius žodžius;
 - Nereagavo į mokytojo pastabas;
 - Nedirbo pamokos metu;
 - Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
 - Mušėsi;
 - Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
 - Rūkė mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
 - Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų;
 - Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
 - Kita (įrašyti)
-

Mokytojas Mokytojo parašas.....

Pastaba. Drausmės pažeidimo pažymą perduoti grupės vadovui.

Probleminė situacija su mokiniu aptarta

(Data)

Grupės vadovas
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Susipažinau:

Susipažinau:

(Mokinio parašas)

(Tėvo (globėjo/ rūpintojo) parašas)

(Mokinio vardas, pavardė)

(Tėvo (globėjo/ rūpintojo) vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS

.....
(data)

.....Grupės mokinys (-ė).....

Pamokoje, pertraukoje

(Mokytojas pažymi pažeidimą arba įrašo variantą)

- Triukšmavo;
 - Vartojo necenzūrinius žodžius;
 - Nereagavo į mokytojo pastabas;
 - Nedirbo pamokos metu;
 - Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
 - Mušėsi;
 - Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
 - Rūkė mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
 - Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų;
 - Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
 - Kita (įrašyti)
-

Grupės vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Mokinys. Šio(šių) drausmės pažeidimo(-ų) priežastis aiškinu taip:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Grupės vadovas. Sprendžiant problemą (-as) imtasi šių priemonių:

.....
.....
.....
.....

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau :

(tėvo, globėjo/rūpintojo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Gerb.

INFORMACIJA APIE MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMĄ

(Data)

Informuojame, kad Jūsų sūnus/ dukra
ši mėnesį praleido pamokas (-ų) be pateisinamos priežasties. Prašome Jus užtikrinti
mokinio pamokų lankomumą.

Grupės vadovė

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Susipažinau:

(Tėvo (globėjo/rūpintojo) parašas)

(Tėvo (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė)

(Data)