

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
Direktoriaus
201__ m. _____ d.
Įsakymu Nr. _____

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

**STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2013 – 2015 m.**

Joniškis, 2012 m.

Turinys

1. Įvadas	3
2. Mokyklos pristatymas	4
3. Situacijos analizė	6
4. SSGG analizė	10
5. Mokyklos veiklos strategija	11
6. 2013-2015 m. prioritetų ir tikslų įgyvendinimo programa	12

1. ĮVADAS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos paskirtis - efektyviai valdyti mokyklos veiklą, numatyti mokyklos vystymo perspektyvas ir prioritetus, pastovią kaitą, telkti mokyklos bendruomenę aktualiomis problemoms spręsti.
2. Strateginis planas 2013-2015 metams parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir įstatymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų darbą;
 - 2.2. 2003 m. liepos 4 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. 1X-1700 „Dėl Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatų“ ;
 - 2.3. Žingsniai link veiksmingo planavimo (Švietimo veiklos planavimo rekomendacijos);
 - 2.4. Bendraisiais profesinių mokyklų nuostatais;
 - 2.5. Mokyklos vidaus audito išvadomis;
 - 2.6. Mokyklos įstatais.
3. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į:
 - 3.1. Mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
 - 3.2. Mokyklos turimus išteklius;
 - 3.3. Mokyklos bendruomenės pasiūlymus.
4. Joniškio žemės ūkio mokyklos **strateginio plano tikslas** – efektyviai organizuoti veiklą, pasirinkti teisingą veiklos tobulinimo kryptį, planuoti kaitos pokyčius.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

5. Mokyklos istorija:

1987-ųjų rudenį šiaurinėje Joniškio miesto dalyje pirmuosius 220 moksleivių priėmė naujai pastatyta 99-oji vidurinė profesinė technikos mokykla. Laikmečiui padiktavus per gyvavimo laikotarpį 4 kartus keitėsi mokyklos pavadinimas. Nuo pat pirmųjų mokslo metų mokyklai vadovauja I-ą vadybinę kategoriją turintis direktorius edukologijos magistras Liudas Jonaitis. 4 ha teritorijoje aplink mokyklą įkurtas parkas, ruošiami vis nauji gėlynai, statomos akmens ir medžio skulptūros ir kiti mažosios architektūros elementai.

6. Joniškio žemės ūkio mokykla įregistruota 2005-01-03 (Registracijos pažymėjimo Nr. - 046745) ir veikia vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2006 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1986 patvirtintais įstatais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. Kiekvienais metais mokykla parengia apie 140 specialistų, dirbančių Joniškio regiono įmonėse ir organizacijose. Šiuo metu mokyklo rengiamos šios mokymo programos:

Specialybė	Programa
Technikos priežiūros verslo darbuotojas	3 metų trukmės programa
Apdailininkas (statybininkas)	3 metų trukmės programa
Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas	3 metų trukmės programa
Agroserviso darbuotojas	3 metų trukmės programa
Pardavėjas	3 metų trukmės programa
Kompiuterio ir organizacinės technikos operatorius	3 metų trukmės programa
Padavėjas ir barmenas	3 metų trukmės programa
Apskaitininkas, kasininkas	1 metų trukmės programa
Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas	3 metų trukmės programa

8. Duomenys apie mokinių skaičių 2012 m. rugsėjo 1 d.:

- 8.1. pagal pagrindinio profesinio rengimo programas mokosi 459 mokiniai,
- 8.2. mokiniai įgiję pagrindinį išsilavinimą mokosi 11 grupių;
- 8.3. mokiniai įgiję vidurinį išsilavinimą mokosi sudarytose 8 grupėse;
- 8.4. mokiniai neįgiję vidurinio išsilavinimo mokosi 1 sudarytoje grupėje.

9. Mokiniam siūloma rinktis šiuos neformalio ugdymo būrelius:

- 9.1. krepšinio,
- 9.2. šokių,
- 9.3. atletizmo,
- 9.4. rankdarbių.

10. Mokyklos bendruomenė dalyvavo ir dalyvauja šiuose tarptautiniuose ir vidaus projektuose:

10.1. „Tarptautinė smulkaus verslo organizavimo patirtis būsimiems žemdirbiams ir floristams“ (Nr. LLP-LdV-IVT-2012-LT-0786, Leonardo da Vinči programa);

10.2. „Šiltnamio augalų pažangios auginimo technologijos“ (Nr.LLP-LdV-IVT-2012-LT-0673, Leonardo da Vinči programa);

10.3. „Automatizuotas šiltnamio valdymas ir pažangios augalų auginimo technologijos“ (Nr.LLP-LdV-VETPRO-2012-LT-0721, Leonardo da Vinči programa);

- 10.4. „Sveikas kūnas – skaidrios mintys“ (Nr. LLP-COM-DP-2012-LT-00227, Comenius programa).
- 10.5. Kaip socialinis partneris mokykla dalyvauja projekte „Interaktyvi strateginio valdymo metodologija verslumui žemės ūkyje gerinti Vidurio ir Rytų Europoje“. Projektas finansuojamas pagal Leonardo da Vinči programos Naujovių perkėlimo projektus. (Nr. 2011-1-PL1-LEO05-19891);
- 10.6. Šiais metais pradeda įgyvendinti Leonardo da Vinči programos daugiašalės partnerystės projektą „Žalieji perlai“ (Nr.LLP-LdV-PRT-2012-LT-0382);
- 10.7. Projektas Nr. VP3-2.2-ŠMM-13-V-03-002 „Sektorinis Šiaurės Lietuvos žemės ūkio technologijų ir technikos praktinio mokymo centras Joniškio žemės ūkio mokykloje“;
- 10.8. Leonardo da Vinči mobilumo projektas „Modernios technologijos sodų ir želdynų įrengimui bei sumedėjusių dekoratyvinių augalų kultivarai – naujos tendencijos ir prognozės profesiniame mokyme“ (Nr. LLP-LdV-VETPRO-2011-LT-0609) ;
- 10.9. Projektas „Renginių ciklas: „Jaunime – bendrauk, stebėk, mokinkis, įgyvendink idėjas!“ Nr. 4NT-KS-11-1-0044-PR001 pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „Nacionalinis kaimo tinklas“ ir kt. projektai.

3. SITUACIJOS ANALIZĖ

11. Vidaus aplinkos analizė:

11.1. mokyklos pastatai ir teritorija yra svarbūs mokyklos ištekliai. Mokyklos naudingą plotą sudaro mokomasis korpusas 4785,96m², mokomosios dirbtuvės 2871,77m², valgykla 577,84m², bendrabutis Nr. 1 – 2853,37m², bendrabutis Nr. 2 – 2783,50m².

11.2. teorinio ugdymo klasės:

Eil. Nr.	Mokomojo dalyko patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Lietuvių kalbos kabinetai	3
2.	Fizikos kabinetas	1
3.	Anglų kalbos kabinetai	3
4.	Rusų kalbos kabinetas	1
5.	Istorijos kabinetas	1
6.	Biologijos kabinetas	1
7.	Matematikos kabinetai	2
8.	Ekonomikos ir verslo pagrindų kabinetas	1
9.	Informacinių technologijų kabinetai	3
10.	Kelių eismo taisyklių kabinetas	1
11.	Apskaitos kabinetas	1
12.	Gyvulininkystės kabinetas	1
13.	Padavėjų ir barmenų kabinetai	2
14.	Pardavėjų kabinetas	1
15.	Statybininkų kabinetas	1
16.	Mechanizatorių kabinetas	1
17.	Dekoratyvinio apželdinimo kabinetas	1
18.	Darbo saugos kabinetas	1
19.	Agronomijos kabinetas	1

11.3. mokomosios dirbtuvės:

Eil. Nr.	Mokomojo dalyko patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Mokomasis baras	1
2.	Šaltkalvystės dirbtuvės	1
3.	Dekoratyvinio apželdinimo dirbtuvės	1
4.	Mechanizatorių dirbtuvės	1
5.	Kalvystės dirbtuvės	1
6.	Statybininko, apdailininko dirbtuvės	1

11.4. bendrosios paskirties patalpos:

Eil. Nr.	Bendrosios paskirties patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Bibliotekos patalpos	1
2.	Aktų salės patalpos	1
3.	Valgyklos patalpos	1
4.	Medicininės patalpos	1
5.	Sporto salės patalpos	1
6.	Mokytojų kambario patalpos	1
7.	Administracijos kabinetų patalpos	10
8.	Archyvo patalpos	1
9.	Profesinio informavimo patalpos	1
10.	Bendrabučio patalpos	1

12. Žmogiškieji ištekliai:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas (darbuotojai)	Kiekis, vnt.
1.	Bendrojo lavinimo mokytojai	14
2.	Profesijos mokytojai	17
3.	Socialinis pedagogas	1
4.	Administracijos darbuotojai	30
5.	Aptarnaujančio personalo darbuotojai	38
6.	Bendrabučio auklėtojai	2

Visi bendrojo lavinimo mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą.

13. Mokymo procesui vadovauja:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas (darbuotojai)	Kiekis, vnt.
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1
3.	Skyrių vedėjai	3

14. Planavimo sistema:

Mokykla dirba vadovaudamasi sudarytais veiklos ir ugdymo planais. Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, padedantys siekti ugdymo kokybės. Kiekvienas padalinys rengia veiklos programas, kurių pagrindu sudaroma metinė bei srtateginė mokyklos programos. Veiklos programos metams rengia: biblioteka-informacinis veiklos centras, socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo vadovas, mokinių taryba, sporto klubas, bendrabučio auklėtojos, projektų vadovas, vaiko gerovės komisija, mokinių profesinio informavimo ir orientavimo vadovas. Planavimo procese dalyvauja visa mokyklos bendruomenė ir socialiniai partneriai.

Didelis dėmesys skiriamas ugdomojo proceso organizavimui, ugdymo turinio individualizavimui, diferencijavimui, lankomumo kontrolės tobulinimui.

15. Finansiniai ištekliai:

Mokyklos metinis budžetas – 1,379,674,31 Lt.

Apie 70 proc. biudžeto tenka atlyginimams mokėti. Komunalinių ir ryšių paslaugoms tenka 240,571,80 Lt. Nusidėvimui ir amortizacijai tenka 99,966,78 Lt. Komandiruotėms tenka 20,322,48 Lt.

16. Apskaita:

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, verslo apskaitos standartais ir kitais LR įstatymais. Dokumentų apskaita ir archyvo darbo organizavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento įstatymais ir nurodymais.

17. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos:

Šiuo metu mokykloje turime - 132 kompiuterius, mokymo tikslams skirta - 100 kompiuterių. Yra įrengti trys informacinių technologijų kabinetai ir vienas specialybės kabinetas. Informacinių technologijų kabinetuose yra 13, 13 ir 12 kompiuterių.

Administracija yra aprūpinta kompiuterine technika. Profesijos ir bendrojo lavinimo mokytojai dirba naudodamiesi kompiuterine technika, rengia medžiagą, naudojami internetiniu ryšiu. Visoje mokykloje yra įvestas šviesolaidinis internetas.

Biblioteka-informacinis centras yra mokyklos patalpose. Bendrojo ugdymo bei profesijos mokymui skirti vadovėliai, taip pat ir grožinė literatūra yra bibliotekos patalpose. Mokykloje yra įrenta skaitykla, taip pat įrengta internetinė skaitykla, kur mokiniai gali rasti studijoms naudingą informaciją.

18. Vidaus darbo stebėseną:

Kiekvienais metais vidiniam mokymo kokybės užtikrinimui mokykloje skiriamas didelis dėmesys. Siekiant užtikrinti kokybišką mokymo procesą, stebimos ir analizuojamos pamokos, mokinių pasiekimai vertinami, remiantis mokyklos „Mokinių ugdymo pažangos ir žinių vertinimo sistema“. Profesinio mokymo kokybę užtikrinama, vertinant mokinių praktines profesinio mokymo žinias ir gebėjimus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – Lietuvos žemės ūkio rūmais, Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centras, Lietuvos kariuomenės krašto apsaugos savanorių pajėgų prisikėlimo apygardos 6 rinktinė, „Dotnuvos projektai“, „RoValtra“, „Alfa agro“ – padeda mokiniams įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas, kurios padeda įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Nuolatinis pedagogų kvalifikacijos tobulinimas padeda siekti geresnių profesinio mokymo rezultatų. Ugdymo ir ūkio poreikius atitinkančioms mokymosi priemonėms, praktinio mokymo įrangai pagerinti teikiami projektai, prašoma socialinių partnerių pagalbos.

19. Remiantis vidaus audito metodika nustatoma veiklos kokybė pagal šiuos kokybės rodiklius:

19.1. ugdymo turinys;

19.2. mokymosi pasiekimai;

19.3. mokymasis ir ugdymas;

19.4. pagalba mokiniams;

19.5. etosas;

19.6. ištekliai;

19.7. mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas.

20. Per paskutinius 3 metus atsižvelgiant į vidaus audito išvadas, padidėjo modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla. Mokykloje detalčiau analizuojama mokymosi pasiekimų kaita, mažėja nepažangių mokinių skaičius, vyksta efektyvus tęstinis mokymas, aktyviau bendradarbiaujama su mokinių tėvais.

Vis didesnis dėmesys skiriamas individualių saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimui, profesiniam švietimui ir karjeros pasirinkimo motyvacijai, neformaliojo ugdymo veiklai.

Mokykla siekia gerinti įvaizdį, užtikrinti lygių galimybių skatinimą, bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą. Mokykloje sudaromos sąlygos pedagogų kvalifikacijai kelti, skatinamas taupus ir racionalus lėšų panaudojimas.

Nuolat analizuojama ir vertinama audito metu gauta medžiaga. Mokyklos strateginiai ir veiklos planai sudaromi atsižvelgiant į ankstesniais metais atlikto vidaus audito stipriąsias ir silpnąsias puses.

21. Išorės aplinkos analizė:

21.1. politiniai veiksniai:

Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinti: Švietimo įstatymas, Valstybės švietimo strategijos nuostatos 2003 – 2012 metams;

21.2. socialiniai veiksniai:

2011-2012 m. m. rugsėjo 1 dieną mokykloje mokėsi 459 mokiniai. Šiuo metu mokosi 445. 135 mokiniai gauna socialines pašalpas;

21.3. technologiniai veiksniai:

plintančios informacinės technologijos daro įtaką ugdymosi sąlygoms. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija bei kitos institucijos vykdo mokyklų aprūpinimo kompiuterine įranga programas. Mokykloje 5 mokiniams tenka vienas kompiuteris.

4. SSGG (stiprybės, silpnybės, grėsmės, galimybės) ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>22.1. sudarytos tinkamos sąlygos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui;</p> <p>22.2. mokykloje sukurta mokinių pažangos vertinimo sistema, leidžianti užtikrinti ugdymo kokybę;</p> <p>22.3. gerėja mokyklos aprūpinimas naujais informaciniais ištekliais, mokymo priemonėmis;</p> <p>22.4. dalykiškas, pagarbus bendradarbiavimas tarp mokinių ir mokytojų;</p> <p>22.5. partnerystė su kitomis institucijomis;</p> <p>22.6. efektyvi tarptautinė projektinė veikla;</p> <p>22.7. gera praktinio mokymo bazė;</p> <p>22.8. mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir įsidarbinimo;</p> <p>22.9. teigiami vadybos pokyčiai.</p>	<p>23.1. silpna gerosios patirties sklaida tarp mokytojų;</p> <p>23.2. neišnaudotos visos galimybės diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą pamokose;</p> <p>23.3. menka mokinių mokymosi motyvacija;</p> <p>23.4. pamokų praleidinėjimas be rimtos priežasties;</p> <p>23.5. prastėjantis brandos egzaminų rezultatai;</p> <p>23.6. silpna tėvų švietimo politika;</p> <p>23.7. nepakankamai dirbama su silpnai besimokančiais mokiniais;</p> <p>23.8. mokinių tolerancijos ir pakantumo bei kultūros stoka;</p> <p>23.9. nepakankamas finansinių išteklių kiekis.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>24.1. projektinės veiklos plėtojimas, mokyklos tradicijų puoselėjimas įtraukiant bendruomenę;</p> <p>24.2. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas, viešųjų ryšių plėtojimas, geroji patirtis;</p> <p>24.3. didesnė pagalba iš socialinio pedagogo;</p> <p>24.4. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;</p> <p>24.5. silpnųjų mokinių ugdymo sistemos sukūrimas, tobulinimas;</p> <p>24.6. bibliotekos kaip informacijos centro veiklos plėtojimas;</p> <p>24.7. tėvų švietimas;</p> <p>24.8. nuolatinis ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimas.</p>	<p>25.1. mokinių mažėjimas;</p> <p>25.2. tėvų abejingumas į vaikų ugdymosi rezultatus;</p> <p>25.3. mokinių elgesys ir kultūra;</p> <p>25.4. menkas ryšys tarp tėvų ir mokyklos;</p> <p>25.5. didėjantis socialiai remtinų šeimų skaičius.</p>

5. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

26. **Mokyklos vizija** – tai moderini, aukštos kokybės, nuolat atsinaujinanti profesinė mokykla su gimnazijos skyriumi, kuri suteikia jaunuoliai galimybę įgyti ir nuolat plėtoti aukštus standartus atitinkančias kompetencijas, konkuruoti darbo rinkoje, savarankiškai veikti ir stiprinti savo vertę visuomenėje.

27. **Mokyklos misija** - Joniškio žemės ūkio mokykla yra dinamiška, pažangi Šiaurės Lietuvos gyventojų poreikius tenkinanti mokymo įstaiga. Joje ruošiami aukšto profesinio lygio žemės ūkio bei pramonės darbininkai ir verslo specialistai, gebantys prisitaikyti prie gyvenimo rinkos sąlygomis. O tai labai svarbu, nes rinka yra pagrindinė žmonių veiklos sfera. Tai pilietiškai brandžios ir doros asmenybės, gebančios įsitraukti į visuomenės ūkinį ir kultūrinį gyvenimą, ugdymo vieta, suteikianti galimybę įsigyti išsilavinimą, nepriklausomai nuo tautybės, religinių bei politinių įsitikinimų.

28. Vertybės:

- 28.1. demokratiškumas,
- 28.2. teisingumas,
- 28.3. saugumas,
- 28.4. tolerancija,
- 28.5. humaniškumas,
- 28.6. geranoriškumas.

29. Strateginiai veiklos tikslai:

- 29.1. gerinti ugdymo kokybę ir mokymosi pasiekimus;
- 29.2. efektyvinti pagalbą mokiniams;
- 29.3. plėtoti bendruomenės dalyvavimą vertinant ir planuojant mokyklos veiklą;
- 29.4. tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą;
- 29.5. efektyviai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant, modernizuoti profesinį ir bendrąjį ugdymą;
- 29.6. gerinti mokyklos patrauklumą, jos įvaizdį, efektyvinti ryšius su socialiniais partneriais.

6. 2013-2015 M. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
1. Mokymosi rezultatai: mokinių pažangumas ir pasiekimai, absolventų kvalifikacijos vertinimo sistema.	1.1. Tobulinti mokymo/si paslaugų kokybę, rengti specialistus, atitinkančius šiandieninės darbo rinkos reikalavimus, siekiančius naujų kompetencijų reikalingų profesinei karjerai.	1.1.1. Mokinių poreikių tenkinimas, sąlygų ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui sudarymas, laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimas, darbas su įvairių gebėjimų mokiniais.	2013 -2015 iki rugsėjo 30 d.		Mokyklos administracija ir mokytojai.	1.1.1 .Parengtas planuojamas mokykloje siūlomų laisvai pasirenkamųjų dalykų programų skaičius (vnt.).
		1.1.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas, diegiant naujausius pedagoginius pasiekimus.	2013-2015		Mokyklos administracija ir mokytojai.	1.1.2.1 .Įdiegtas mokinių individualaus mokymosi įgūdžių ugdymas, parengtos individualizuotos ir diferencijuotos užduotys, įgyvendinta nuostata mokytojas-konsultantas, patarėjas tarp mokinių ir šiuolaikinių informacijos šaltinių.
		1.1.3. Parengti mokymo priemonės savarankiškam mokinių mokymui/si.	2013-2015		Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, mokyklos administracija.	1.1.3.1. Parengtos mokymosi priemonės mokinių savarankiškam mokymui/si.
		1.1.4. Mokinių asmeninių, socialinių ir edukacinių kompetencijų, siekiant ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime plėtojimas, lygių galimybių užtikrinimas.	Nuolat		Mokyklos administracija, mokytojai, Mokyklos taryba.	1.1.4.1. Mokykloje ugdoma sąmoninga asmenybė, sugebanti atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti šiuolaikinės visuomenės gyvenime.
		1.1.5. Neformaliojo švietimo organizavimas, veiklos stebėjimas ir analizė.	2013-2015		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.5.1. Veikia neformalaus švietimo būreliai. 1. 1.5.2.Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		1. 1.6. Ugdytinių motyvacijos skatinimas, modernizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, taikant naujausias pedagogines žinias.	2013-2015		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.6.1. Modernizuotas ir diferencijuotas ugdymo turinys. Geresnis mokinių lankomumas ir aukštesni mokymosi pasiekimai.
		1.1.7. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas su mokinių tėvais.	Nuolat		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.7.1. Tėvai įtraukti į mokyklos gyvenimą.
		1.1.8. Dirbančiųjų ir jaunų motinų, neturinčių galimybės nuolat lankyti mokyklos, mokymo/si organizavimas.	2013-2015		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.8.1. Organizuojamas dirbančiųjų ir jaunų motinų, neturinčių galimybių nuolat lankyti mokyklos, mokymas/sis.
		1.1.9. Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų analizės atlikimas.	Pusmečių ir metų eigoje		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.9.1. Atlikta mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų analizė ir pateiktos rekomendacijos pasiekimų rezultatams gerinti.
		1.1.10. Mokyklą baigusių mokinių įsidarbinimo analizės, pagal mokymo programas, parengimas.	Kasmet		Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai.	1.1.10.1. Parengta mokyklą baigusių mokinių įdarbinimo pagal mokymo programas analizė.
2. Parama mokiniams	2. 1. Teikti materialinę paramą mokiniams.	2.1.1. Stipendijų mokėjimas.	Kas mėnesį	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai.	2.1.1.1. Stipendijos mokamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
		2.1.2. Vienkartinės materialinės paramos ir paskatinių skyrimas.	Kas mėnesį, kartą per pusmetį.	Biudžeto lėšos, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, mokytojai.	2.1.2.1. Paskatinimai ir vienkartinės pašalpos mokamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
		2.1.3. Kelionės išlaidų kompensavimas.	Kas mėnesį	Savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas.	2.1.3.1. Pagerintas mokinių atvykimas į mokyklą, pamokų lankomumas.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
	2.2. Teikti socialinę paramą mokiniams.	2.2.1. Socialinio pedagogo pagalba mokiniui.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.2.1.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymasis ir elgsena.
		2.2.2. Sveikatos priežiūros specialisto pagalba mokiniui.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatos priežiūros specialistė	2.2.2.1. Pagerinta mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.
		2.2.3. Socialinių partnerių pagalba profesinio mokymo metu.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai.	2.2.3.1. Pagerinta galimybė įsitvirtinti darbo rinkoje.
3. Mokymosi ir mokymo procesų kokybės gerinimas.	3.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą.	3.1.1. Diferencijuotų ir individualizuotų užduočių mokiniams rengimas.	2013-2015		Mokyklos metodinės grupės, dalykų mokytojai.	3.1.1.1. Individualizuotas mokinių mokymas.
		3.1.2. Aktyviųjų mokymo/si metodų taikymas, IKT panaudojimas pamokose.	Nuolat		Dalykų mokytojai	3.1.2.1. Padidėjęs mokinių aktyvumas pamokose, susidomėjimas dėstomu dalyku. Pagerėjo mokymo/si kokybė ir mokinių pasiekimų rezultatai.
		3.1.3. Mokytojų gerosios patirties sklaida.	Nuolat		Mokyklos administracija, mokyklos metodinės grupės, dalykų mokytojai.	3.1.3.1. Pagerėjusi mokymo/si kokybė.
		3.1.4. Naujų vadovėlių ir mokymo/si priemonių įsigijimas.	2013-2015		Mokyklos taryba, dalykų mokytojai, bibliotekos darbuotojai.	3.1.4.1. Padidėjęs naujausios informacijos mokytojams ir mokiniams srautas.
		3.1.5. Mokymo turinio, orientuoto į profesinį mokymą, diegimas pamokose, integruotų pamokų vedimas.	Nuolat		Mokyklos metodinės grupės, dalykų mokytojai.	3.1.5.1. Paruoštas specialistas atitinkantis darbo rinkos paklausą.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		3.1.6. Mokinių pasiekimų rezultatų analizių atlikimas ir rekomendacijos jų gerinimui.	Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje		Mokyklos administracija, metodinės grupės, dalykų mokytojai, grupių vadovai.	3.1.6.1. Pagerėjusi mokinių mokymo/si kokybė.
		3.1.7. Mokytojų kvalifikacijos poreikių tyrimas ir tobulinimas.	Nuolat		Mokyklos metodinės grupės, dalykų mokytojai.	3.1.7.1. Pagerėjusi mokinių mokymo/si kokybė, padidėjusi mokinių motyvacija mokytis mokytojams taikant naujausius mokymo/si metodus.
	3.2. Modernizuoti mokomuosius kabinetus, įgyvendinti profesinio mokymo centro įkūrimo projektą.	3.2.1. IKT diegimas ir efektyvus naudojimas pamokose.	2013-2015		Mokyklos administracija, dalykų mokytojai.	3.2.1.1. Pagerėjęs naujausios informacijos prieinamumas mokytojams ir mokiniams. Pagerėjusi mokymo/si kokybė.
	3.3. Atnaujinti mokyklos dirbtuvių ir praktinio mokymo kabinetų įrangą.	3.3.1. Mokyklos dirbtuvių ir praktinio mokymo kabinetų aprūpinimas modernia įranga ir naujomis mokymo/si priemonėmis.	2013-2015		Mokyklos administracija, socialiniai partneriai.	3.3.1.1. Tobulinama mokytojų kvalifikacijos įgijimo sistema, pagerėjusi mokymo/si kokybė.
4. Vadovavimo ir vadybos organizavimas	4.1. Vienyti visų organizacijoje dirbančių žmonių veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti.	4.1.1. Mokyklos veiklos, valdymo tikslų ir veiksmų derinimas.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.1.1.1. Atlikta mokyklos veiklos perspektyvos analizė.
		4.1.2. Mokyklos įvaizdžio gerinimas.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.1.2.1. Suformuota mokyklos įvaizdžio struktūra.
	4.2. Parengti mokyklos vidinės kokybės tobulinimo strategiją.	4.2.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos kūrimo veikloje.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Suformuota vidinės kokybės valdymo sistema.
		4.2.2. Kokybės sistemos užtikrinimo veiksmingumas.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Įvertinti kokybiniai ir kiekybiniai mokyklos veiklos rodikliai.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		4.2.3. Organizacijos vertybių sistemos kryptingumas.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.2.3.1. Suformuota bendra kolektyvo vertybinių orientacijų sistema.
5. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, mokyklos struktūra ir organizacija	5.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą, sustiprinti materialinę bazę.	5.1.1. Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2013-2015		Mokyklos administracija	5.1.1.1. Atnaujinta ir plėtojama mokyklos infrastruktūra.
		5.1.2. Mokyklos patalpų racionalizavimas.	2013-2015		Mokyklos administracija	5.1.2.1. Racionaliai panaudotos mokyklos patalpos.
		5.1.3. Sektorinio praktinio mokymo centro įkūrimas.	2013-2015		Mokyklos administracija	5.1.3.1. Įkurtas sektorinio praktinio mokymo centras.
		5.1.4. Mokyklos renovavimas: - Pastato renovacija, - Mokomųjų kabinetų renovavimas, įrangos atnaujinimas ir naujų baldų įsigijimas, - Vamzdyno ir šiluminio mazgo pakeitimas.	iki 2015 m.		Mokyklos administracija	5.1.4.1. Renovuotas mokyklos pastatas, kabinetai, atnaujinta įranga, įsigyta naujų baldų, pakeistas vamzdynas ir šiluminis mazgas.
		5.1.5. Mokomosios bazės turtinimas: - Vadovėlių pirkimas, - Mokymo priemonių, mokomųjų kompiuterinių priemonių įsigijimas, - Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas, - Kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	2013-2015		Bibliotekos vedėja, metodinės grupės, inžinierius kompiuterininkas.	5.1.5.1. Įsigyta vadovėlių, mokymo, mokomųjų kompiuterinių priemonių, paruošta ir sukaupta metodinės medžiagos. Įsigyta kompiuterinės ir programinės įrangos.
6. Personalias	6.1. Siekti personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimo mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	6.1.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimas mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	2013-2015		Mokyklos administracija	6.1.1.1. Personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, gamybinį stažą, mokymo(si) priemonių rengimo patirtį.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		6.1.2. Vadovų , mokytojų ir grupių vadovų veiklos 2011-2013 metais savianalizės vykdymas, rekomendacijų rengimas ir vykdymas.	2013-2015	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba, administracija, metodinės grupės.	6.1.2.1. Atlikta mokytojų, vadovų, grupių vadovų veiklos savianalizė. Parengtos rekomendacijos veiklos tobulinimui.
		6.1.3. Sektorinio mokymo centro steigimas.	Iki 2015 lapkričio	Projekto lėšos	Mokyklos administracija	6.1.3.1. Išmokyta dirbti naujomis centre diegiamomis mokymo priemonėmis, IT, įrengimais, programomis personalas.
		6.1.4. Pagalbinio personalo komplektavimas ir atitikimas mokymo programų įgyvendinimo reikmėms.	2013-2015	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	6.1.4.1. Vykdyti personalo mokymai bei aktyviai bendradarbiauta su profesijos mokytojais ir mokytojais siekiant efektyvaus mokymo programų įgyvendinimo.
	6.2. Užtikrinti profesinio mokymo kokybės augimą, skatinant personalą nuolat tobulinti profesinį meistriškumą ir kūrybiškumą, atsakomybę už darbo rezultatus.	6.2.1. Mokyklos vidinės kokybės sistemos diegimas pagal projektą „Vidinio profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimo profesinio mokymo įstaigoje“.	2013-2015	Projekto lėšos		6.2.2.1. Patobulintos profesinės, dalykinės, pedagoginės psichologinės žinios ir gebėjimai, atitinkantys dėstomus dalykus.
		6.2.2. Sistemingas kvalifikacijos tobulinimas ir gerosios patirties perėmimas dalykiniuose seminaruose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, kursuose.				6.2.2.2. Vykdytas gerosios patirties perėmimas ir pritaikymas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, susitikimuose.
7. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai	7.1. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą.	7.1.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su šalies socialiniais partneriais sudarymas.	2013-2015		Mokyklos administracija, profesijos mokytojai.	7.1.1.1. Sudarytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su šalies socialiniais partneriais.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		7.1.2. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais užsienio socialiniais partneriais sudarymas.	2013-2015		Mokyklos administracija, projektų vadovė.	7.1.2.1. Sudarytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su užsienio socialiniais partneriais.
		7.1.3. Bendrų pasitarimų organizavimas: -ieškant naujų bendradarbiavimo būdų ir formų; -tenkinant socialinių partnerių ir būsimų darbuotojų profesinius poreikius; -skatinant socialinių partnerių aktyvesnį vaidmenį praktiniame mokyme.	2013-2015		Metodinė taryba, mokyklos taryba, mokytojų taryba.	7.1.3.1. Praveisti bendri pasitarimai bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir jų vaidmens aktyvinimo praktiniame mokyme klausimais.
		7.1.4. Remti ir skatinti darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžių tobulinimą ir jų taikymą mokymo kokybei gerinti.	2013-2015		Skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	7.1.4.1. Dalyvauta socialinių partnerių organizuojuose mokymuose, patobulinti profesiniai ir darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžiai.
		7.1.5. Ryšių su asociacijomis plėtojimas.	2013-2015		Metodinė taryba, profesijos mokytojai.	7.1.5.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
		7.1.6. Skatinti socialinių partnerių dalyvavimą, įkuriant ugdymo karjerai centrą.	2013-2015		Metodinė taryba ir socialiniai darbuotojai.	7.1.6.1. Įkurtas ugdymo karjerai centras. 7.1.6.2. Vykdomas mokinių profesinio orientavimo ir konsultavimo darbas.
8. Vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema	8.1. Sukurti profesinio mokymo vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemą.	8.1.1. Vidurinio ugdymo programų akreditacijos vertinimo komisijos rekomendacijų realizavimas.	2013 m.		Gimnazijos skyriaus mokytojai.	8.1.1.1. Įgyvendintos vidurinio ugdymo akreditacijos vertinimo komisijos rekomendacijos.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
		8.1.2. Savianalizės tęstinumas ir išvadų panaudojimas veiklos kokybei gerinti.	Kasmet		Mokyklos bendruomenė.	8.1.2.1. Atlikta savianalizė pagal atskiras veiklos sritis. 8.1.2.2. Audito išvados panaudotos mokyklos veiklos planavime.
		8.1.3. Dalyvavimas „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimo profesinio mokymo įstaigose" projekte.	2013-2013		Darbo grupė projekto vykdymui ir mokyklos bendruomenė.	8.1.3.1. Sudaryta darbo grupė „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimas profesinio mokymo įstaigose" projekto vykdymui. 8.1.3.2. Parengti duomenys apie projekto partnerį ir projekto veiklų aprašymą ir pagrindimą.
		8.1.4. Kvalifikacijos tobulinimo mokymų organizavimas mokyklos bendruomenės nariams.	2013 m.		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projekto valdymo grupė.	8.1.4.1. Išmokyti visi pageidaujantys tobulinti savo kvalifikaciją mokyklos bendruomenės nariai.
		8.1.5. Mokyklos veiklos pertvarkymas pagal mokymo kokybės užtikrinimo reikalavimus.	2013 m.		Mokyklos administracija ir projekto valdymo darbo grupė.	8.1.5.1. Parengtas vidinės kokybės užtikrinimo reikalavimų sąvadas 2013-2014 m.m.
		8.1.6. Kokybės užtikrinimo sistemos įdiegimas mokykloje.	2013 m.		Mokyklos administracija ir projekto valdymo darbo grupė.	8.1.6.1. Sudarytos sąlygos sukurti kokybiškai naują veiklos kultūrą ir mikroklimatą. 8.1.6.2. Parengti ir koreguoti kokybės užtikrinimui reikalingi mokyklos vidaus dokumentai.
		8.1.7. Mokyklos vidaus audito atlikimas pagal naujai įdiegtą kokybės sistemą.	2013 m.		Mokyklos administracija ir projekto valdymo darbo grupė.	8.1.7.1. Atliktas 2013-2014 m.m. vidaus auditas.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities sėkmės kriterijai
	8.2. Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos bendruomenės vaidmenį, vykdant ugdymo kokybės užtikrinimą.	8.2.1. Tėvų aktyvumo didinimas, sprendžiant mokymo/si kokybės klausimus.	Nuolat		Mokyklos bendruomenė.	8.2.1.1. Mokinių tėvų atstovai dalyvauja mokyklos veiklos planavimo ir įvairių renginių organizavimo veiklose.
		8.2.2. Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimo aktyvinimas, gerinant ugdymo kokybę.	Nuolat		Mokyklos bendruomenė.	8.2.2.2. Gerėja ugdymo ir mokymo kokybė, panaudojant socialinių partnerių lėšas ir patirtį.

PRITARTA

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo
ministerijos

20____ m. _____ d.

potvarkiu Nr. _____