

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Joniškio žemės ūkio mokykla, 190804219

PATVIRTINTA:

Švietimo ir mokslo ministro

.....
(Data ir įsakymo Nr.)

Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo

(Programos pavadinimas)

Valstybinis kodas: **330062204**

Suteikiama profesinė kvalifikacija: dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas

Specializacijos: -

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Mokymo trukmė: 3 metai

SUDERINTA¹:

Švietimo ir mokslo ministerijos Profesinio ir tęstinio mokymo departamento direktorius

.....
(Vardas, pavardė)

200... m. mėn. d.

SUDERINTA:

(Darbdaviams atstovaujanti kompetentinga įstaiga)

.....
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

200.. m. mėn. d.

Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos / Profesinio mokymo metodikos centro sprendimas:

.....
.....
(Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos pirmininko / Profesinio mokymo metodikos centro direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

200... m. mėn. d.

PROGRAMOS RENGIMO DARBO GRUPĖ

Grupės vadovas: Liudmila Božidaj, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(*Vardas, pavardė, pareigos, parašas*)

Nariai:

1. Saulius Dauparas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas
(*Vardas, pavardė, pareigos, parašas*)
2. Rima Skirvainienė, profesijos mokytoja
(*Vardas, pavardė, pareigos, parašas*)
3. Jolanta Giedrikenė, UAB „Joniškio komunalinis ūkis“ apželdinimo meistrė
(*Vardas, pavardė, pareigos, parašas*)

TURINYS

1. Mokymo programos paskirtis, šaltiniai ir bendrasis apibūdinimas	4
2. Profesinės veiklos sritys, kompetencijos, kompetencijų ribos, mokymo tikslai, dalykai, kompetencijų vertinimas	6
3. Mokymo planas	15
4. Mokymo grafikas.....	18
5. Dalykų programos:	
5.1 Ekonomikos ir verslo pagrindai	20
5.2 Civilinė sauga	23
5.3 Informacinės technologijos	25
5.4 Braižyba ir specialus piešimas	28
5.5 Darbuotojų sauga ir sveikata	30
5.6 Agronomijos pagrindai	32
5.7 Gėlininkystė	34
5.8 Dendrologijos pradmenys	37
5.9 Želdynų įrengimas ir priežiūra	40
5.10 Želdynų darbų mechanizavimas	43
5.11 Kelių eismo taisyklės	45
5.12 Augalų apsauga	47
5.13 Aranžavimas	49
5.14 Parkų tvarkymas	51
5.15 Floristika	53
5.16 Medelynų ūkis	55
5.17 Traktoriai ir agregatai	57
5.18 Aplinkosaugos pagrindai	59
5.19 Gamybinė praktika	61

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS

1. Programos paskirtis (pagrindinis programos tikslas).

Programos paskirtis – parengti dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojus, kurie būtų kompetentingi atlikti įvairius teritorijos apželdinimo darbus, mažosios architektūros elementų kūrimo darbus, sudaryti dekoratyvinių augalų kompozicijas, priderinti jas prie aplinkos. Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas mokės atlikti želdynų priežiūros mašinų nesudėtingus remonto darbus bei techninę priežiūrą, mokės dirbti su traktoriniais agregatais, vairuoti TR1 kategorijos traktorius. Parengti specialistai mokės pažinti, dauginti, sodinti ir prižiūrėti dekoratyvinius augalus, nusimansys apie augalų augimo sąlygas, dirvos paruošimą, aplinkosauginius reikalavimus, retuosius augalus ir jų apsaugą. Gebės skaityti brėžinius ir atlikti darbus pagal parengtus aplinkotvarkos projektus.

Įgiję kvalifikaciją galės dirbti individualiose įmonėse, pagal patentus ir firmose, užsiimančiose dekoratyvinių augalų auginimu, želdynų įrengimu ir priežiūra.

2. Programos šaltiniai:

2.1. norminiai aktai, dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant programą:

2.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. ISAK – 90 „Dėl pagrindinio profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.1.2. Pirminio profesinio mokymo programų bendrieji reikalavimai ir jų pakeitimai, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. liepos 18 d. Nr. 1167 bei 2004 m. lapkričio 10 d. Nr. ISAK -1756 įsakymais.

2.1.3. 2009-2011 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ISAK – 1027.

2.1.4. Laužackas R. Mokymo turinio projektavimas: standartai ir programos profesiniame rengime; K., 2000.

2.1.5. Lietuvos Respublikos saugos ir sveikatos įstatymas 2003-07-01 Nr. IX – 1672.

2.1.6. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-498 „Dėl traktorių ir savaeigių mašinų vairuotojų (traktorininkų) rengimo ir teisės vairuoti šias transporto priemones įgijimo taisyklių bei traktorių ir savaeigių mašinų vairuotojų (traktorininkų) pažymėjimų išdavimo ir keitimo taisyklių patvirtinimo“.

2.1.7. 2009-2011 metų bendrieji profesinio mokymo planai, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK – 1218.

2.2. kvalifikuotų darbuotojų poreikio atliktų tyrimų išvados.

Siekiant iširti dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojų poreikį regione ir mokymo programos atitikimą darbo rinkos poreikiams, buvo atlikti profesinio poreikio tyrimai: regiono plėtros perspektyva, darbo rinkos pokyčių analizė, darbdavių interesai, absolventų vertinimai, mokinių poreikiai. Išsiaiškinta, kad darbo jėgos poreikis dekoratyvinio apželdinimo srityje didėja. Jau baigę mokyklą absolventai sėkmingai įsidarbina pagal įgytą profesiją arba tęsia tos pačios srities studijas aukštesiose mokyklose.

Tai leidžia daryti išvadą, kad rengiami specialistai pagal dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo programą yra reikalingi.

3. Bendrasis programos apibūdinimas:

3.1. Profesijos trumpas apibūdinimas:

Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas, baigęs mokyklą turi gebėti: įgyvendinti želdynų inžinieriaus sumanytą apželdinimo ir sutvarkymo projektą, įrengti vejas, gėlynus, takus ir kitus mažosios architektūros objektus, tvarkyti ir prižiūrėti parkų, gėlynų,

sodybų aplinką, konsultuoti individualius savininkus firmos aplinkos tvarkymo ir apželdinimo klausimais: kaip sodinti gėles bei dekoratyvinius augalus interjere, kaip auginti, prižiūrėti gėles bei dekoratyvinius augalus ir krūmus, kaip taikyti augalų apsaugos priemones nepažeidžiant ekologinių reikalavimų. Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas turi gebėti dirbti su bendros paskirties žemės ūkio mašinomis; dirbti šiltnamių darbų mechanizavimo priemonėmis; dirbti specialios paskirties želdynų priežiūros mašinomis.

3.2 bazinis išsilavinimas, reikalingas profesijai įgyti - pagrindinis

3.3. mokymo trukmė ir programos apimtis – 3 metai.

Mokslo metų trukmė – 40 savaitių. Mokslo metai skirstomi pusmečiais po 20 savaitių. Bendra mokymo programos apimtis – 3755 val., iš jų profesinio mokymo dalykams – 2355 val. Siekiant mokymo vientisumo, teorinis mokymas integruojamas su praktiniu. Profesinio mokymo dalykų cikle 60- 70 procentų mokymosi laiko sudaro praktinis mokymas.

3.4. baigiamasis įvertinimas ir suteikiama kvalifikacija.

Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo kvalifikacija suteikiama, baigusiam visą mokymo programą, įgijusiam programoje išvardintas kompetencijas, išlaikius teigiamai baigiamąjį kvalifikacijos egzaminą Švietimo ir Mokslo ministerijos nustatyta ir su darbdavius atstovaujančiomis organizacijomis suderinta tvarka. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu tikrinamos ir vertinamos pasirinktos kompetencijos. Išlaikius baigiamuosius kvalifikacinius egzaminus išduodamas profesinio mokymo diplomas ir traktorininko pažymėjimas, suteikiantis teisę vairuoti TR1 kategorijos traktorius.

PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI,

KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Mokymo tikslai	Dalykai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	Kompetencijų ribos			
1. Želdynų įrengimas.	1.1. Planuoti želdyną.	Želdynų reikšmė ir jų būklės įvertinimas. Parkų kūrimosi istorija. Lietuvos valstybinė aplinkos apsaugos programa. Želdyno elementai, teritoriniai vienetai. Želdyno planavimas ir formavimas.	1.1.1. Įvertinti želdynų ir želdinių reikšmę, jų būklę ir numatyti perspektyvas.	Želdynų įrengimas ir priežiūra. Dendrologijos pradmenys. Gėlininkystė.	Įvertinta ir pakomentuota želdinių būklė, bei jų perspektyva. Apibūdinta parkų kūrimosi istorija. Lietuvos valstybės aplinkos apsaugos programa ir paašškinta želdynų reikšmė. Išvardinti landšafto elementai, teritoriniai vienetai. Pagal pateiktą užduotį atlikti landšafto planavimo ir formavimo darbai.
			1.1.2. Žinoti parkų kūrimosi istoriją ir Lietuvos valstybės aplinkos apsaugos programą.	Parkų tvarkymas. Aplinkosaugos pagrindai	
			1.1.3. Naudoti kraštovaizdžio elementus ir teritorinius vienetus projektuojant ir formuojant landšaftą.	Želdynų įrengimas ir priežiūra. Braižyba ir specialus piešimas Informacinės technologijos Parkų tvarkymas.	
	1.2. Komponuoti želdinius.	Želdynų klasifikacija, funkcijos, tipai. Želdynų planai. Želdynų kūrimo ir derinimo principai.	1.2.1. Suprasti želdynų funkcijas, tipus, želdynų kūrimo ir derinimo principus, želdinių kompozicijų rūšis.	Želdynų įrengimas ir priežiūra. Parkų tvarkymas. <i>Gamybinė praktika</i>	Paašškinta želdynų klasifikacija. Sudaryti želdyno planai. Pagal užduotį želdiniai pavaizduoti schematiškai.

		Želdinių kompozicijų rūšys. Gėlynų kūrimas. Augalų asortimento parinkimas. Augalų derinimas. Vejos įrengimas. Vertikalaus apželdinimo specifika.	1.2.2. Išmanyti želdynų įrengimo darbus iri prižiūrėti želdynus.	Želdynų įrengimas ir priežiūra. <i>Gamybinė praktika</i>	Įrengti gėlynai. Parinkta augalų asortimento įvairovė. Sudaryti augalų deriniai. Įrengta veja. Taikant vertikalų apželdinimą suformuotas želdynas.			
			1.2.3. Parinkti augalų asortimentą ir dekoratyvinių augalų derinius.	Želdynų įrengimas ir priežiūra.				
				Dendrologijos pradmenys.				
				Gėlininkystė.				
				<i>Gamybinė praktika</i>				
			1.2.4. Įrengti gėlyną, veją, gyvatvorę ir pritaikyti vertikalų apželdinimą.	Gėlininkystė.				
				Želdynų įrengimas ir priežiūra.				
				Dendrologijos pradmenys.				
				<i>Gamybinė praktika</i>				
			1.3. Įrengti mažosios architektūros elementus želdynuose.	Mažosios architektūros elementai: Skirtingų dangų takai, aikštelės, - lauko laiptai ir įvažos, - atraminės sienelės, -tvoros, -pergolės, treliavai, -pavėsinės, -suolai, -vaikų žaidimo aikštelės įrenginiai, -vandens telkiniai.		1.3.1. Įrengti mažosios architektūros elementus: skirtingų dangų takus, aikštelės, - lauko laiptus ir įvažas, - atraminės sienelės, -tvoros, -pergolės, treliažus, -pavėsinės, -suolus, -vaikų žaidimo aikštelės įrenginius, -vandens telkinius.	Želdynų įrengimas ir priežiūra.	Išvardinti mažosios architektūros elementai ir jų panaudojimo galimybes. Įrengti mažosios architektūros elementai: - takai panaudojant skirtingą takų dangą, -aikštelės, - lauko laiptai ir įvažos, - atraminės sienelės, -tvoros, -pergolės, treliazai,
							Braižyba ir specialus piešimas	
						<i>Gamybinė praktika</i>		
1.3.2. Taikyti braižybos taisykles	Želdynų įrengimas							

		Mažosios architektūros įrengimas. Želdynų projektai. Statybiniai generaliniai planai. Bendrosios braižybos taisyklės.	braižant želdynų planus.	ir priežiūra. Braižyba ir specialus piešimas Informacinės technologijos <i>Gamybinė praktika</i>	-pavėsinės, -suolai, -vaikų žaidimo aikštelės įrenginiai, -vandens telkiniai. Nubraižyti želdynų planai. Pakomentuota generalinio plano svarba želdyno įrengimui.
	1.4. Įrengti ir prižiūrėti želdynus atsižvelgiant į funkcinę paskirtį.	Aplinkos kraštovaizdis. Parkų stiliai. Želdinių panaudojimas kraštovaizdyje. Želdynų funkcijos pagal paskirtį	1.4.1. Žinoti pasaulio ir Lietuvos parkus. 1.4.2. Išmanyti želdynų funkcijas ir mokėti juos pritaikyti praktikoje.	Parkų tvarkymas Dendrologijos pagrindai. Parkų tvarkymas Želdynų įrengimas ir priežiūra. Dendrologijos pagrindai.	Atpažinti parkų stiliai. Nustatytas parkų kūrimo laikmetis. Įvertintas kraštovaizdis. Parinkti želdiniai atitinkantys želdynų funkcinę paskirtį.
2. Dekoratyvinių augalų auginimas	2.1 Auginti augalus.	Dekoratyviosios augalų savybės. Lauko, šiltnamių ir patalpų gėlės, jų pažinimas, auginimas, priežiūra. Žoliniai dekoratyvieji augalai, jų pažinimas, auginimas ir priežiūra. Sumedėję dekoratyviniai augalai, jų pažinimas, auginimas ir priežiūra. Aplinkos poveikis augalams. Agronomijos pagrindai.	2.1.1. Žinoti augalų sandaros ypatumus bei dekoratyvių-morfologinių ir biologinių-ūkinių augalų savybių įvertinimo metodiką. 2.1.2. Žinoti dekoratyvinių augalų rūšių ir veislių asortimentą Lietuvoje. 2.1.3. Išmanyti atskirų	Dendrologijos pradmenys Floristika Gėlininkystė Dendrologijos pradmenys Floristika Parkų tvarkymas Gėlininkystė	Apibūdintos ir įvertintos augalų dekoratyviosios savybės. Atpažintos lauko, šiltnamių bei patalpų gėlės. Atpažinti dekoratyvieji sumedėję ir žoliniai augalai tinkantys pasodinti pasirinktos vietovės sąlygoms. Įvertinta ir paaiškinta pagal užduotį dirvožemio struktūra, jo gerinimo

		Vejų žolės.	dekoratyvinių augalų rūšių auginimo technologijas.	Dendrologijos pradmenys <i>Gamybinė praktika</i>	būdai. Paaiškinta aplinkos apsaugos reikšmė. Atpažintos vejų žolės, apibūdintos jų savybės.
			2.1.4. Žinoti aplinkos sąlygų įtaką augalų vystimuisi.	Dendrologijos pradmenys Gėlininkystė Parkų tvarkymas	
			2.1.5. Atpažinti dirvožemį ir žinoti jo savybių gerinimo būdus.	Agronomijos pagrindai. Aplinkosaugos pagrindai <i>Gamybinė praktika</i>	
			2.1.6. Žinoti agrochemijos svarbą ir įtaką augalų vystimuisi.	Agronomijos pagrindai. Medelynų ūkis <i>Gamybinė praktika</i>	
			2.1.7 Pažinti vejų žolės, jų savybes ir pritaikyti atsižvelgiant į vietos sąlygas.	Agronomijos pagrindai <i>Gamybinė praktika</i>	
2.2. Dauginti dekoratyvinius augalus.	Medelyno kūrimas. Augalų dauginimo būdai. .Dauginimas vegetatyviniu ir generatyviniu būdu. Trąšų pažinimas. Sėjinukų ir sodinukų auginimas bei realizacija.	2.2.1. Žinoti daigynų ir medelynų paskirtį.	2.2.1. Žinoti daigynų ir medelynų paskirtį.	Medelynų ūkis <i>Gamybinė praktika</i>	Atlikti medelyno teritorijos tvarkymo darbai.
		2.2.2.Parinkti sėklų paruošimo būdą, laiką, sėjos normą ir gylį.	2.2.2.Parinkti sėklų paruošimo būdą, laiką, sėjos normą ir gylį.	Medelynų ūkis <i>Gamybinė praktika</i> Agronomijos	Padauginti sumedėję ir žoliniai augalai. Vegetatyviniu ir generatyviniu būdu

				pagrindai	padauginti augalai. Tinkamai patrežti augalai. Paruošti sodmenys realizacijai.
		2.2.3. Atlikti daigyno ir sėjinukų priežiūros darbus.	Medelynų ūkis Gėlininkystė	<i>Gamybinė praktika</i>	
		2.2.4. Dauginti augalus vegetatyviniais būdais.	Gėlininkystė Medelynų ūkis	<i>Gamybinė praktika</i>	
		2.2.5. Paruošti dekoratyvinių augalų sodinukus realizacijai.	Medelynų ūkis	<i>Gamybinė praktika</i>	
2.3. Taikyti augalų apsaugos darbus priemonės saugant aplinką.	Dekoratyvinių augalų ligos ir kenkėjai. Augalų apsauga. Aplinkos apsauga	2.3.1. Pažinti pagrindines augalų ligas ir kenkėjus.	Augalų apsauga	<i>Gamybinė praktika</i>	
			Gėlininkystė		
			<i>Gamybinė praktika</i>		
		2.3.2. Taikyti įvairius augalų apsaugos metodus ir priemones.	Augalų apsauga	<i>Gamybinė praktika</i>	
			<i>Gamybinė praktika</i>		
		2.3.3. Pritaikyti atskiroms dekoratyvinių augalų grupėms reikalingą augalų apsaugą.	Augalų apsauga	<i>Gamybinė praktika</i>	
		2.3.4. Žinoti aplinkosaugos istoriją ir dabartinę politiką.	Aplinkosaugos pagrindai	Civilinė sauga	
Civilinė sauga					
2.3.5. Žinoti globalines ir lokales biosferos komponentų taršos ir apsaugos problemas.	Aplinkosaugos pagrindai	<i>Gamybinė praktika</i>			
	<i>Gamybinė praktika</i>				
	Civilinė sauga				
2.3.6. Žinoti gyvosios gamtos	Aplinkosaugos				

			įvairovę, nykimo priežastis ir apsaugos būdus.	pagrindai Augalų apsauga	
			2.3.7. Žinoti atliekų susidarymo ir tvarkymo būdus.	Aplinkosaugos pagrindai Agronomijos pagrindai.	
3. Skintų ir džiovintų dekoratyvinių augalų komponavimas.	3.1.Panaudoti skintus ir džiovintus augalus sudarant kompozicijas.	Aranžavimui naudojami įrankiai . Floristikos pagrindai. Augalų paruošimas, džiovinimas. Komponavimo stiliai. Kompozicijų taikymas interjere. Proginės puokštės. Interjero puošyba.	3.1.1. Žinoti floristikos pagrindus ir komponavimo principus.	Floristika	Išvardinti aranžavimui naudojami įrankiai. Sukomponuoti augalai pritaikant floristikos pagrindus. Paruošti augalai kompozicijų sudarymui. Padarytos augalų kompozicijos taikant įvairius floristikos stilius. Pagal pateiktą užduotį, naudojant augalus , surištos puokštės, sumontuotos pertvaros, klijuoti koliažai, pinti vainikai, pagaminti atvirukai ir paveikslai, suformuotos floristinės figūros.
				Aranžavimas	
				<i>Gamybinė praktika</i>	
			3.1.2. Paruošti augalus komponavimui.	Floristika	
				Aranžavimas	
				<i>Gamybinė praktika</i>	
			3.1.3. Komponuoti augalus taikant floristikos stilius ir floristikos meno šakas .	Floristika	
				Aranžavimas	
				<i>Gamybinė praktika</i>	
			3.1.4.Panaudoti augalus puokščių, vainikų, girliandų, koliažų, pertvarų kūrimui.	Floristika	
				Aranžavimas	
				<i>Gamybinė praktika</i>	

4. Želdyno įrengimo ir priežiūros darbų mechanizavimas.	4.1.Saugiai naudoti žemės dirbimo ir mažosios architektūros įrengimo ir priežiūros techniką.	<p>Žemės dirbimo TR1 kategorijos traktoriai ir agregatai. Jų konstrukcijos ir veikimas.</p> <p>Medžių genėjimo ir gyvatvorių priežiūros įrankiai ir mašinos.</p> <p>Takų įrengimo įrankiai ir mašinos.</p> <p>Vejos įrengimo ir priežiūros įrankiai ir mašinos.</p> <p>Augalų apsaugos mechanizavimas.</p> <p>Darbų atliekamų šiltnamyje mechanizavimas.</p> <p>Kelių eismo taisyklės ir saugaus eismo pagrindai.</p>	4.1.1. Žinoti pagrindinius mechanizmų veikimo principus ir konstrukciją.	<p>Želdynų darbų mechanizavimas.</p> <p>Traktoriai ir agregatai.</p> <p>Darbuotojų sauga ir sveikata</p> <p><i>Gamybinė praktika</i></p>	<p>Apibūdinta traktorių ir padargų konstrukcija bei paaiškinti veikimo principus.</p> <p>Pagal užduotį atlikti medžių ir gyvatvorių genėjimo darbai</p> <p>Įrengti takai naudojant takų įrengimo mašinas.</p> <p>Įrengta veja.</p> <p>Atlikti vejos priežiūros darbai.</p> <p>Parinkti ir panaudoti augalų apsaugos mechanizmai.</p> <p>Apibūdinti šiltnamio mechanizmų veikimo principai.</p> <p>Išvardintos ir paaiškintos saugaus eismo taisyklės.</p>
			4.1.2. Naudoti medžių ir gyvatvorių genėjimo ir priežiūros įrankius ir mašinas.	<p>Želdynų darbų mechanizavimas</p> <p>Traktoriai ir agregatai</p> <p><i>Gamybinė praktika</i></p>	
			4.1.3. Naudoti takų, vejos įrengimo ir priežiūros mašinas.	<p>Želdynų darbų mechanizavimas</p> <p>Traktoriai ir agregatai.</p> <p>Darbuotojų sauga ir sveikata</p> <p><i>Gamybinė praktika</i></p>	
			4.1.4. Dirbti šiltnamiuose augalų apsaugai naudojamais įrengimais ir mašinomis.	<p>Želdynų darbų mechanizavimas</p> <p>Darbuotojų sauga ir sveikata..</p> <p><i>Gamybinė praktika</i></p>	

			4.1.5. Taikyti kelių eismo taisykles ir saugaus eismo reikalavimus vairuojant TRI kategorijos traktorius ir mašinas.	Traktoriai ir agregatai. KET <i>Gamybinė praktika</i>	
4.2. Atlikti želdynų įrengimo ir priežiūros mašinų techninį reguliavimą bei priežiūrą.	Žemės dirbimo TRI kategorijos traktorių ir agregatų reguliavimas, gedimų šalinimas ir priežiūra. Medžių genėjimo mašinų reguliavimas ir priežiūra. Žoliapjovių reguliavimas ir priežiūra. Šiltnamių mechanizmų priežiūra.	4.2.1 Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	Želdynų darbų mechanizavimas KET Darbuotojų sauga ir sveikata Informacinės technologijos <i>Gamybinė praktika</i>	Atlikta TRI kategorijos traktorių ir mechanizmų techninė apžiūra. Pašalinti gedimai. Sureguliuota medžių ir gyvatvorių genėjimo mašina. Paruošta žoliapjovė darbui. Apibūdinti šiltnamio mechanizmų gedimai ir jų taisymo būdai.	
		4.2.2. Žinoti mašinų detales ir jų sujungimus, mechanizmų tipus.	Želdynų darbų mechanizavimas. Darbuotojų sauga ir sveikata. <i>Gamybinė praktika</i>		
		4.2.3. Išmanyti želdynų įrengimo mašinų reguliavimą ir priežiūrą.	Želdynų darbų mechanizavimas Darbuotojų sauga ir sveikata. <i>Gamybinė praktika</i>		

			4.2.4. Žinoti šiltnamių mechanizavimo priemonės ir jų priežiūra.	Želdynų darbų mechanizavimas	
				Darbuotojų sauga ir sveikata.	
				<i>Gamybinė praktika</i>	

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA
(Teikėjo pavadinimas)

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

MOKYMO PLANAS

Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo
(Programos pavadinimas)

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **330062204, dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojas**
Specializacijos: -

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Dalykų pavadinimas	Egzaminai	Visai programai	Teorijai	Praktiniam mokymui	I kursui			II kursui			III kursui		
					I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
					20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.	
1. Profesinio mokymo dalykai:		2355	724	1631									
1.1. Bendrieji dalykai		230	142	88									
1.1.1. Ekonomikos ir verslo pagrindai	Įsk.	100	60	40	40		40	30	30	60			
1.1.2. Civilinė sauga	Įsk.	20	12	8	20		20						

Dalykų pavadinimas	Egzaminai	Visai programai	Teorijai	Praktiniam mokymui	I kursui			II kursui			III kursui		
					I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
					20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.	
1.1.3. Informacinės technologijos	Įsk.	70	30	40				40	30	70			
2.6.Kūno kultūra		40	40								40		40
1.2. Profesijos mokymas (teorija, praktika) ir baigiamieji kvalifikacijos egzaminai		2125	581	1544									
1.2.1. Braižyba ir specialus piešimas	Įsk.	80	20	60	40	40	80						
1.2.2.Darbuotojų sauga ir sveikata	Įsk.	40	31	9	20	20	40						
1.2.3. Agronomijos pagrindai	Įsk.	100	40	60	40	60	100						
1.2.4.Gėlininkystė	Įsk.	160	50	110	60	100	160						
1.2.5. Dendrologijos pradmenys	Įsk.	160	40	120	40	40	80	40	40	80			
1.2.6. Želdynų įrengimas ir priežiūra	Įsk.	180	60	120				40	50	90	80	10	90
1.2.7. Želdynų darbų mechanizavimas	Įsk.	100	40	60							60	40	100
1.2.8. KET	Įsk.	80	50	30							80		80
1.2.9. Augalų apsauga	Įsk.	70	30	40				30	40	70			
1.2.10. Aranžavimas	Įsk.	180	60	120							160	20	200
1.2.11. Parkų tvarkymas	Įsk.	60	20	40							60		60
1.2.12.Floristika	Įsk.	100	30	70				80	20	100			
1.2.13.Medelynų ūkis	Įsk.	70	30	40					40	40	30		30

Dalykų pavadinimas	Egzaminai	Visai programai	Teorijai	Praktiniam mokymui	I kursui			II kursui			III kursui		
					I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
					20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.		20 sav.	20 sav.	
1.2.14.Traktoriai ir agregatai	Įsk.	105	40	65							100	5	105
1.2.15.Aplinkosaugos pagrindai	Įsk.	40	40								40		40
1.2.16.Gamybinė praktika	Įsk.	600		600								600	600
2. Bendrojo ugdymo dalykai		1190			340	272		340	238				
3.Mokinių laisvai pasirenkamų kursų (dalykų) valandos		210											
Iš viso valandų programai													
Minimalus mokinio pamokų skaičius per savaitę													30
Maksimalus mokinio pamokų skaičius per savaitę													34
4. Neformalus ugdymas													220
5. Mobiliosios grupės													310

Komentaras [A1]: Nėra val. išdėstymo, negalima paskaičiuoti mokinių krūvio

MOKYMO PROCESO GRAFIKAS

Paaiškinimai:

A - atostogos

GP - gamybinė (baigiamoji) praktika

E - egzaminai

P - praktinis mokymas

T - teorija

SAVAITĖS NR.	MĖNESIAI	KURSAI		
		I	II	III
1	RUGSĖJIS	TP	TP	TP
2		TP	TP	TP
3		TP	TP	TP
4		TP	TP	TP
5	SPALIS	TP	TP	TP
6		TP	TP	TP
7		TP	TP	TP
8		TP	TP	TP
9		TP	TP	TP
10	LAPKRITIS	TP	TP	TP
11		TP	TP	TP
12		TP	TP	TP
13		TP	TP	TP
14	GRUODIS	TP	TP	TP
15		TP	TP	TP
16		TP	TP	TP
17		TP	TP	TP
18	SAUSIS	A	A	A
19		A	A	A
20		TP	TP	TP
21		TP	TP	TP
22		TP	TP	TP
23	VASARIS	TP	TP	TP
24		TP	TP	TP
25		TP	TP	TP
26		TP	TP	TP
27	KOVAS	TP	TP	G
28		TP	TP	G
29		TP	TP	G
30		TP	TP	G
31	BALANDIS	TP	TP	G
32		TP	TP	G
33		A	A	A
34		TP	TP	G
35		TP	TP	G
36	GEGUŽĖ	TP	TP	G

SAVAITĒS NR.	MĒNESIAI	KURSAI		
		I	II	III
37		TP	TP	G
38		TP	TP	G
39		TP	E	G
40	BIRŽELIS	TP	E	G
41		TP	E	G
42		TP	E	G
43		TP	E	E
44	LIEPA	A	A	
45		A	A	
46		A	A	
47		A	A	
48	RUGPJŪTIS	A	A	
49		A	A	
50		A	A	
51		A	A	
52		A	A	

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Suteikti ekonominių žinių pagrindus.
- 1.2 Pritaikyti versle ekonomikos dėsnius.
- 1.3 Suteikti žinių apie socialinę, ekonominę, politinę ir psichologinę verslo aplinką, verslo įtaką visuomenei.
- 1.4 Analizuoti taupymo ir investavimo galimybes.
- 1.5 Pritaikyti bendravimo žinias konkrečiose situacijose.
- 1.6 Ugdyti verslumą, padėti nustatyti savo gebėjimus, išsiaiškinti kokių įgūdžių ir gebėjimų reikėtų įgyti, kaip įgūdžius ir idėjas panaudoti bendruomenės ir verslo poreikiams tenkinti.
- 1.7 Lavinti lyderiui būdingus įgūdžius.
- 1.8 Dirbant komandomis, pritaikyti įgytas žinias įgyvendinant projektus, skirtus vietinei bendruomenei.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniai mokymai
1. Pažinti save, įvertinti savo poreikius ir galimybes kuriant verslą.	1. Kelias į sėkmę.	2	2
2. Apibūdinti pagrindines mikro-, makro- ir tarptautinės ekonomikos sąvokas, laisvosios rinkos sistemos veikimą, privalumus ir naudą	3. Ekonomikos samprata ir laisvoji verslininkystė.	7	4
	4. Paklausa, pasiūla ir rinkos kaina.	7	6
	5. Vartotojas ekonomikoje.	2	4
	6. Verslo organizavimas ir finansavimas.	8	4

visuomenei.	7. Gamybos rezultatyvumas ir darbo rinka.	8	6
	8. Konkurencija ir rinkodara.	10	4
	10. Valstybė ir jos biudžetas.	4	4
	11. Pinigai ir finansų institucijos.	4	4
	12. Ekonomikos stabilumas.	4	2
	13. Pasaulio ekonomika.	2	
	14. Kaip tapti lyderiu.	2	
Iš viso:		60	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai. Vertinimas - pažymiu, galutinė atsiskaitymo forma – diferencijuota įskaita.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės;

- Ekonomikos kabinetas ir jame veikiantis biuras;
- Mokinių kavinė, skirta praktiniam mokymui;
- Biblioteka;
- Informatikos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

- Grafoprojektorius;
- Multimedia projektorius;
- Kompiuteris;
- Vaizdo/garso aparatūra;

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1*	Čičinskas. J., Klebanskaja N. Ekonomika ir verslas.- Vilnius: Lietuvos Junior Achievement, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
2*	Čičinskas. J., Klebanskaja N. Ekonomika ir verslas (užduočių knyga). - Vilnius: Lietuvos Junior Achievement, 2001.	Užduočių knyga	Spaudinys
3*	Čičinskas. J., Klebanskaja N. Ekonomika ir verslas (mokytojo knyga). - Vilnius: Lietuvos Junior Achievement, 2001.	Mokytojo knyga	Spaudinys
4*	Rinkos ekonomikos ir verslo pagrindai mokytojui. Metodinė medžiaga.- Vilnius: LJA, 2007.	Mokytojo knyga	Spaudinys
5*	Leonienė B. Verslo pradmenys.-K., 1997.	Mokytojo knyga	Spaudinys
6*	Lipskis K. Ekonomikos praktikumas. V.:TEV, 2005.	Vadovėlis	Spaudinys
7*	Mikutėnas V., Mikutėnienė V. Ekonomika.- K.2005.	Vadovėlis	Spaudinys
8*	Moksleivių bendrovės vadovas.- Lietuvos Junior Achievement- 2007.	Vadovėlis	Spaudinys
9*	Mincienė L. Verslumo pradmenys.- K., 2000.	Mokytojo knyga	Spaudinys
10*	Martinkus B., Žilinskas V. Ekonomikos pagrindai. - K.: Technologija, 2001.	Mokytojo knyga	Spaudinys

11*	Kaip tapti lyderiu? – V.: Lietuvos Junior Achievement-1997.	Vadovėlis	Spaudinys
12*	Kelias į sėkmę. – V.: Lietuvos Junior Achievement, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
13*	Juozaitienė L., Staponkienė J. Verslo ir vadybos įvadas. VŠĮ Šiaulių universiteto leidykla. 2004.	Mokytojo knyga	Spaudinys
14*	Gineitienė Z., Korsakaitė D. ir kt. Verslas. - Rosma, 2003.	Mokytojo knyga	Spaudinys
15	Jakutis A., Petraškevičius V. Ekonomikos teorijos pagrindai. K. 1999.	Mokytojo knyga	Spaudinys
16*	Pranulis V., Pajuodis S. ir kt. Marketingas. – V., 2000.	Mokytojo knyga	Spaudinys
17*	Ekonomikos samprata. Pamokų konspektas, parengė L. Paulauskienė	Konspektas	Spaudinys
18*	Paklausa, pasiūla ir rinkos kaina. Pamokų konspektas, pristatymas Power Point programa. Parengė L. Paulauskienė.	Konspektas; multimedia pristatymas	Spaudinys; skaidrės
19*	Rinkodaros komplekso elementai. Pamokų konspektas, parengė L. Paulauskienė.	Konspektas	Spaudinys
20*	Rinkodara. Pamokų konspektas. Parengė L. Paulauskienė.	Konspektas	Spaudinys
21*	Testų rinkinys. Parengė N. Grybauskienė, D. Trepulienė ir L. Paulauskienė.	Testų rinkinys	Spaudinys ir el. spaudinys
22	VEMP-as (vadybos ir ekonominio modeliavimo pratybos), Lietuvos Junior Achievement.	Kompiuterinė mok. programa	Kompiuterinė programa
23	Kompiuterinė modeliavimo programa “Kepurėlės”- LJA	Kompiuterinė mok. programa	Kompiuterinė programa
24	ATG (automatinis testų generatorius), Lietuvos Junior Achievement	Testų rinkinys	Kompiuterinė programa
25	Periodiniai leidiniai: Verslo žinios, Lietuvos ryto priedas „Vartai“	Periodika, intern. puslapis	Spaudinys, el. spaudinys
26	Žurnalai: „Versus“, „Verslo klasė“, „Valstybė“	Periodika, internetinis puslapis	Spaudinys, el. spaudinys
27	www.vz.lt , www.nse.lt , www.lbank.lt , www.stat.gov.lt , www.finmin.lt , www.socmin.lt , www.verslas.banga.lt ir kt.	Interneto puslapiai	Internetas
28	LTV laidos „Sėkmės formulė“ įrašai.	Filmuota medžiaga	Vaizdo įrašas

Programą parengė:

vyr. profesijos mokytoja Rita Vasiliauskienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

Civilinė sauga

(Dalyko pavadinimas)

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Supažindinti mokinius su pagrindinėmis galimomis ekstremaliomis situacijomis, jų keliamais pavojais ir apsaugos nuo jų būdais bei priemonėmis, taip pat su gyventojų teisėmis, pareigomis bei atsakomybe priešgaisrinės civilinės saugos srityje
- 1.2. Diegti suvokimą, kad išankstinis pasirengimas galimoms ekstremalioms situacijoms padės lengviau išgyventi įvykus nelaimei ir sumažins jos padarinius
- 1.3. Plėtoti ir gilinti mokinių žinias apie elgesį esant ekstremaliai situacijai, rengti mokinių savarankiškai ir tikslingai dalyvauti priešgaisrinės ir civilinės saugos pratybose

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniam mokymui
2.3.4. Žinoti aplinkosaugos istoriją ir dabartinę politiką.	1. Teisiniai civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pagrindai, struktūra, tikslai ir uždaviniai. CS formuotės.	2	
2.3.5. Žinoti globalines ir lokales biosferos komponentų taršos ir apsaugos problemas.	2. Ekstremalios situacijos, jų priežastys ir prevencija	1	
	3. Radioaktyvioji tarša, atominės elektrinės, jų sauga, žvalgybos prietaisai	1	1
	4. Cheminė ir biologinė tarša, žvalgybos prietaisai	1	1
	5. Naikinimo priemonės	1	
	6. Asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės	1	1
	7. Pespėjimo sistemos ir evakavimas	1	
	8. Gaisrai, jų priežastys ir profilaktika. Gesinimo priemonės	1	1
	8. Teršalų šalinimas, gyvūnų apsauga	1	

	9. Pirmosios pagalbos teikimas nukentėjusiesiems	1	1
	10. Praktiniai darbai		3
	Įskaita	1	
	Iš viso:	12	8

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.
Galutinis atsiskaitymas - įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas²:

4.1. Kabinetas

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

Mokytojo kompiuteris

Multimedijos projektorius

Grafoprojektorius

Kompiuteriai moksleivių apklausai

4.3 Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Autorių kolektyvas. Civilinės apsaugos pagrindai. Vilnius. 1996	Mokytojo knyga	Spaudinys
2	Autorių kolektyvas. Civilinė gynyba. Vilnius. 1996	Mokytojo knyga	Spaudinys
3	P. Čyras, R. Dubonis, R. Šukys. Civilinė sauga. Mokomoji knyga. Vilnius; Technika, 2003	Mokytojo knyga	Spaudinys
4	P. Čyras, R. Dubonis, R. Šukys. Gyventojų apsauga ekstremaliose situacijose. Mokomoji knyga. Vilnius; Technika, 2005	Mokytojo knyga	Spaudinys
5	E. Kisinas. Apsauga nuo naikinimo priemonių. Vilnius. 1996	Mokytojo knyga	Spaudinys
6	Ugniagesių gelbėtojų mokykla. Žmonių gelbėjimas.	El. knyga	Pdf formatas kompiuteryje
7	S. Valaitis. Civilinė sauga žemės ūkyje. Vilnius. 1993	Mokytojo knyga	Spaudinys
8	Основы безопасности жизнедеятельности, Москва 1998	El. knyga	Djvu formatas
9	CS konspektai (paruošti mokytojo)	konspektai	Spaudinys
10	CS testai (paruošti mokytojo)	Testai	Kompiuteriniai
11	Animaciniai mokomieji filmai	Mok. filmai	Vaizdo įrašai
12	http://www.vpgt.lt/	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:

profesijos mokytojas Virgilijus Gabrėnas

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

1. Dalyko tikslai:

1.1. Suteikti esminių informatikos, informacinių ir komunikacinių technologijų žinių sistemos išmanymas bei gebėjimas šias žinias taikyti pažinimo, kūrybos bei mokymosi procese.

1.2. Pažinti ir taisyklingai vartoti pagrindinius informatikos, kompiuterių, informacinių ir komunikacinių technologijų terminus, suvokti jų prasmę, aiškiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

1.3. Tobulinti įgūdžius naudotis kompiuteriu bei šiuolaikinėmis informacinių ir komunikacinių technologijų priemonėmis siekiant gerinti įvairių dalykų mokymąsi.

1.4. Gebėjimas sumaniai, tvarkingai, teisėtai ir sistemingai apdoroti informaciją naudojantis kompiuterinės technologijos priemonėmis bei metodais, visuomeniniais keitimosi informacija būdais.

1.5. Naudotis kompiuteriu bei šiuolaikinėmis informacinių ir komunikacinių technologijų priemonėmis siekiant gerinti įvairių dalykų mokymąsi.

1.6. Informatikos, informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių raidos ir įtakos bendrajai žmonių kultūros evoliucijai išmanymas.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniai mokymai
1.1.3. Naudoti krašto vaizdžio elementus ir teritorinius vienetus projektuojant ir formuojant landšaftą	Duomenų ir informacijos samprata. Jų analizė ir pateikimas. Teksto formato tvarkymas. Duomenų analizė ir kontrolė naudojantis kompiuterinėmis programomis.	9	15

1.3.2. Taikyti braižybos taisykles braižant želdynų planus.	Informacinė visuomenė ir informacinės technologijos. Informacijos ir duomenų saugumas. Autorių teisės. Programų ir duomenų apsaugos įstatymai.	5	5
	Darbas su skaičiuoklės programa. Paskirtis. Pranašumai. Diagramos ir grafikai. Formulės ir funkcijos.	8	10
4.2.1. Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	Naršymas žiniatinklyje. Sveikata ir darbo kompiuteriu sauga. Kompiuteriai kasdieniame gyvenime. Kompiuterių naudojimo etiniai principai.	4	5
	Naudojantis programomis kurti įmonę reprezentuojančią atributiką.	4	5
Iš viso:		30	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai. Vertinimas - pažymiu, galutinė atsiskaitymo forma – diferencijuota įskaita.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai:

- Biblioteka;
- Informatikos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

- Grafoprojektorius;
- Multimedia projektorius;
- Kompiuteriai;
- Vaizdo/garso aparatūra;
- Programinė įranga.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Dagienė V., Žandaris A. Informacinės technologijos. Vadovėlis XI–XII kl., I d. Vilnius: TEV, 2004, 256 p.	Vadovėlis	Spaudinys
2	Dagienė V., Žandaris A. Informacinės technologijos. Vadovėlis XI–XII kl., II d. Vilnius: TEV, 2004, 256 p.	Vadovėlis	Spaudinys
3	Dagienė V., Dagys V., Žilinskienė I. Mokinio žinynas. Informacinės technologijos. Vilnius: Alma litera, 2007	Žinynas	Spaudinys
4	Dagienė V., Zabaraukas R. Tekstų rengimas. Vilnius, TEV, 2004, 60 p.	Knyga	Spaudinys
5	Dagienė V., Grigas G., Jevsikova T. Enciklopedinis	Žodynas	Spaudinys

	kompiuterijos žodynas. Vilnius: TEV, 2005, 388 p.		
6	<u>Šakys V. Informacinės technologijos XI-XII klasei. Pirmoji knyga. - Kaunas: "Šviesa", - 272 p., 2005</u>	vadovėlis	Spaudinys
7	<u>Šakys V. Informacinės technologijos XI-XII klasei. Antroji knyga. - Kaunas: "Šviesa", - 288 p., 2005</u>	vadovėlis	Spaudinys
8	<u>Šakys V. Informacinių technologijų vadovas / Rašyklė, pateikčių rengyklė, tinklalapių rengyklė, informacinės tec, 2005</u>	Mokomoji knyga	Spaudinys
9	Antanas Vidžiūnas <u>Microsoft Excel 2007: skaičiuoklių taikymas apskaitoje ir vadyboj.</u>	Mokomoji knyga	Spaudinys
10	Antanas Vidžiūnas <u>Microsoft Word 2007. Vartotojo vadovas</u>	Mokomoji knyga	Spaudinys
11	Antanas Vidžiūnas <u>Microsoft Word XP ir 2003. Vartotojo vadovas</u>	Mokomoji knyga	Spaudinys
12	www.likit.lt/?i=terminija/enciklopedinis_zodynas	Internetinis puslapis	
13	www.kompirsveikata.lt	Internetinis puslapis	
14	http://62.80.232.136/informatika/valstybinis.htm	Internetinis puslapis	
15	http://62.80.232.136/uzduotys/Dia/MS_teorija/index5_internet.htm	Internetinis puslapis	

Programą parengė:

profesijos mokytojas Kęstutis Mykolaitis

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

BRAIŽYBA IR SPECIALUS PIEŠIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Pažinti braižybos įrankius ir priemones, išmokti dirbti su jais.
- 1.2. Suteikti bendrų žinių apie pagrindines projekcijas ir brėžinius.
- 1.3. Žinoti piešimo ir kompozicijos pagrindus.
- 1.4. Mokėti skaityti apželdinimo brėžinius ir juos nužymėti vietovėje.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.3. Naudoti kraštovaizdžio elementus ir teritorinius vienetų projektuojant ir formuojant lanšaftą.	1. Perspektyvos sudarymo principai. 2. Perspektyvų braižymas. 3. Geodeziniai matavimų prietaisai, 4. Topografiniai vietovės planai.	1 - 1 2	- 3 - 2
1.3.1. Įrengti mažosios architektūros elementus: skirtingų dangų takus, aikštelės, - lauko laiptus ir įvažas, - atramines sienelės, - tvorą, - pergoles, treliažus, - pavėsines, - suolus, - vaikų žaidimo aikštelės įrenginius, - vandens telkinius.	5. Piešimo pieštuku technika. 6. Šviesa ir šešėliai piešiniuose. 7. Daiktų ir augalų piešimas. 8. Spalvų teorija ir derinimas. 9. Kompozicijos dėsniai. 10. Mažosios architektūros elementų brėžiniai. 11. Želdynų ir mažosios architektūros nužymėjimas vietovėje.	1 - - 2 1 2 2	- 2 4 3 8 6 4
1.3.2. Taikyti braižybos taisykles braižant želdynų planus.	12. Braižybos istorija ir reikšmė. 13. Braižybos įrankiai, priemonės ir pagrindiniai brėžinio elementai (linijos, šriftai) 14. Projekcijų principas braižyboje. 15. Pagrindinės stačiakampės projekcijos. 16. Aksonometrinės projekcijos. 17. Želdynų komponentų vaizdavimas piešinyje ir brėžinyje.	1 2 - 1 1 1 1	2 3 1 4 8 4

	18. Želdynų projektai ir jų skaitymas.	2	6
	Iš viso:	20	60

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Braižybos kabinetas ir laboratorija.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, braižybos įrankių komplektai, brėžinių ir projektų rinkiniai, geodezinių matavimų įrankiai, skaidrės.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1*	Aleknavičius P. Žemėtvarka. Vilnius, 1999.	knyga	spaudinys
2	Baltrimas A. Inžinierinė grafika. Vilnius, 1995.	knyga	spaudinys
3*	Baronienė V. Vasarą žydintys krūmai. Serija „Gėlių spalvos“ Nr.30. Vilnius, 2006.	periodika	spaudinys
4*	Bulvienė D., Januškevičius L. ir kt. Žalioji sodyba. Vilnius, 2006.	knyga	spaudinys
5	Burneikienė I. Braižyba. Šviesa, 2007.	vadovėlis	spaudinys
6	Hessayon D.G. Alpinariumai ir vandens telkiniai. Vilnius, 2002.	knyga	spaudinys
7*	Hessayon D.G. Visžaliai ir kiti dekoratyviniai augalai. Vilnius, 2003.	knyga	spaudinys
8*	Januškevičius L. Visžaliai augalai, I dalis. Serija „Gėlių spalvos“, Nr.25. Vilnius, 2004.	periodika	spaudinys
9	Januškevičius L. Spygliuočiai sodyboje. Kaunas, 2000.	brošiūra	spaudinys
10*	Januškevičius L., Baronienė V., Tamošauskienė S. Medžių ir krūmų dekoratyvinės formos. Kaunas, 1994.	knyga	spaudinys
11*	Noordhuis K.T. Sodo augalų enciklopedija. Vilnius, 2001.	knyga	spaudinys
12*	Belevičius K. Modernūs augalai. Vilnius, 2006.	knyga	spaudinys
13	Vaikelys J. Ūkio kraštovaizdžio tvarkymas.	knyga	spaudinys
14	Vermulen N. Dekoratyvinių medžių ir krūmų enciklopedija. Vilnius, 2003	knyga	spaudinys
15	www.sodospalvos.lt	Interneto puslapis	internetas

Programą parengė:

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

Darbuotojų sauga ir sveikata

(Dalyko pavadinimas)

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą, vidinį poreikį saugiai dirbti ir organizuoti darbus prisitaikant prie kintančių gamybos technologijų
- 1.2. Suteikti mokiniams darbo teisės, darbo higienos, saugaus darbo organizavimo, elektrosaugos ir gaisrinės saugos žinių
- 1.3. Ugdyti gebėjimus vertinti savo darbo vietos sąlygas galimų pavojų ir kenksmingų veiksnių požūriu bei taikyti apsaugos priemones nuo rizikos veiksnių
- 1.4. Išmokyti saugiai atlikti atskirai profesijai numatytus darbus ir tobulinti saugaus darbo kultūrą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniam mokymui
4.2.1. Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. 4.2.2. Žinoti mašinų detales ir jų sujungimus, mechanizmų tipus. 4.1.1. Žinoti pagrindinius mechanizmų veikimo principus ir konstrukcijas. 4.2.3. Išmanyti želdynų įrengimo mašinų reguliavimą ir priežiūrą. 4.1.2. Naudoti medžių ir krūmų genėjimo ir priežiūros įrankius ir mašinas. 4.1.3. Naudoti takų, vejų įrengimo ir priežiūros mašinas. 4.1.4. Dirbti šiltnamiuose ir augalų apsaugai naudojamais įrengimais ir mašinomis 4.2.4. Žinoti šiltnamių	1. Darbuotojų darbingumo ir sveikatos išsaugojimo socialinė-ekonominė reikšmė	2	-
	2. Žmogaus darbingumui ir sveikatai turintys įtakos rizikos veiksniai ir saugos nuo jų principai	4	-
	3. Saugių ir sveikų darbo sąlygų formavimas	4	-
	4. Apsaugos nuo elektros poveikio pagrindai	2	-
	5. Priešgaisrinė sauga	2	-
	6. Specifiniai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai	6	-
	7. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės	2	2
	8. Pirmoji pagalba nukentėjusiajam	1	1
	9. Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas (administravimas)	8	-

mechanizavimo priemonės ir jų priežiūra.	10. Darbuotojų saugos ir sveikatos praktinių įgūdžių ugdymas	-	6
Iš viso:		31	9

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Vertinama pažymiais. Galutinis atsiskaitymas – įskaita.

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas³:

4.1. Kabinetas

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

Mokytojo kompiuteris

Multimedijos projektorius

Grafoprojektorius

Kompiuteriai moksleivių apklausai

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės. V., 2005	interneto puslapis	Internetas
2*	A. Brusokas. Darbuotojų sauga ir sveikata žemės ūkyje. Kėdainiai, Akademija, 2005	Mokytojo knyga	Spaudinys
3	P. Čyras. Gaisrinės saugos pagrindai. V., 1997	Mokytojo knyga	Spaudinys
4*	P. Čyras. Profesinė sauga ir sveikata. Ergonomikos principai, V. 2003	Mokytojo knyga	Spaudinys
5	Darbo higiena. V., 2002	interneto puslapis	Internetas
6	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2003	interneto puslapis	Internetas
7	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, 2003	interneto puslapis	Internetas
8*	Z. Ramonas. Ergonomika, Šiauliai, 2004.	Mokytojo knyga	Spaudinys
9	A. Rutkauskas. Ugniagesybos ir gelbėjimo pagrindai, V., 1997	Mokytojo knyga	Spaudinys
10*	P. Šibilskis, V. Matulionis. Saugaus ir sveiko darbo organizavimas, Panevėžys, 2005	Mokytojo knyga	Spaudinys
11	DSS konspektai (paruošti mokytojo)	konspektai	Spaudinys
12	DSS testai (paruošti mokytojo)	Testai	Kompiuteriniai
13	DSS filmų rinkinys	filmai	Vaizdo įrašai

Programą parengė:

profesijos mokytojas Virgilijus Gabrėnas

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA
AGRONOMIJOS PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Aptarti dirvožemio susidarymo procesus, jo sudėtį, tipus, rūgštingumą.
- 1.2 Suteikti bendrų žinių apie augalų augimo sąlygas ir jų reguliavimą.
- 1.3 Apibūdinti augalų mitybą ir tręšimą.
- 1.4 Susipažinti su selekcija ir sėklininkyste.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.5 Atpažinti dirvožemį ir žinoti jo savybių gerinimo būdus.	1. Agronomijos mokslas ir jo diferencijavimas.	2	-
	2. Dirvožemio susidarymas, sudėtis ir savybės. Lietuvos dirvožemių tipai.	6	7
	3. Melioracijų rūšys. Sausinimas, lietinimas ir kultūrtechniniai darbai.	7	5
2.1.7 Pažinti vejų žoles, jų savybes ir pritaikyti atsižvelgiant į vietos sąlygas.	4. Augalų augimo sąlygos ir jų reguliavimas.	2	
	5. Piktžolės.	4	10
	6. Žemės dirbimas.	3	8
	7. Sėjomainos.	4	10
2.1.6. Žinoti agrochemijos svarbą ir įtaką augalų vystimuisi.	8. Augalų mityba ir tręšimas.	6	10
2.2.2 Pasirinkti sėklų paruošimo būdą, laiką, sėjos normą ir gylį. 2.3.7. Žinoti atliekų susidarymo ir tvarkymo būdus.	9. Sėklininkystė, sėja ir pasėlių priežiūra.	6	10
Iš viso:		40	60

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Agronomijos kabinetas ir laboratorija, mokomasis sklypas.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, herbarai, plakatai, standai, dirvožemio profiliai, pH-metrai, trąšų pavyzdžiai, priemonės laboratoriniams darbams atlikti.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Buivydaitė V. Lietuvos dirvožemių klasifikacija. Vilnius. 1997 *	knyga	spaudinys
2	Galvydis J. Agronomijos pagrindai. Bendroji agronomija. Vilnius. 1997 *	vadovėlis	spaudinys
3	Jankauskas B. Dirvožemio erozija. Vilnius. 1996*	knyga	spaudinys
4	Lukošiūnienė E. (sudarytoja). Organinės trąšos Vilnius. 1992 *	knyga	spaudinys
5	Žulienė R. Agronomijos pagrindai. Vilnius. 1980	vadovėlis	spaudinys

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos vyr. mokytoja Emilija Ivanova

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

GĖLININKYSTĖ

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Pažinti lauko, šiltnamių ir kambarines gėles, vejų žoles ir žinoti jų auginimo ypatumus.
- 1.2 Pasirinkti, derinti ir panaudoti gėles ar vejų žoles iš pateikiamų asortimentų atsižvelgiant į vietos sąlygas bei dekoratyvias savybes.
- 1.3 Išmanyti gėlių auginimo technologijas.
- 1.4 Žinoti vejų žolių savybes bei pritaikymo galimybes.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Įvertinti želdynų ir želdinių reikšmę, jų būklę ir numatyti perspektyvas. 1.2.3. Parinkti augalų asortimentą ir dekoratyvinių augalų derinius.	1. Gėlininkystės mokslas ir jo diferencijavimas.	1	-
	2. Gėlių klasifikacijos.	3	-
	3. Gėlių sandaros ypatumai ir dekoratyvumo įvertinimas.	3	5
	4. Gėlių pritaikymas želdynuose ir interjere	3	15
2.1.2 Žinoti dekoratyvinių augalų rūšių ir veislių asortimentą Lietuvoje.	5. Gėlių asortimentai.	10	10
2.1.4 žinoti aplinkos sąlygų įtaką augalų vystimuisi.	6. Gėlių augimo sąlygos ir jų sudarymas	7	10
2.2.4. Dauginti augalus vegetatyviais būdais. 2.2.3. Atlikti daigyno ir sėjinukų priežiūros darbus.	7. Gėlių selekcija ir sėklininkystė	2	5
	8. Gėlių vegetatyvinis dauginimas	3	10
2.1.3 Išmanyti atskirų dekoratyvinių augalų rūšių auginimo technologijas.	9. Lauko gėlių auginimas	10	25
	10. Uždaro grunto gėlių auginimas	5	10
1.2.4. Įrengti gėlyną, veją, gyvatvorę ir pritaikyti vertikalų apželdinimą. 2.3.1. Pažinti pagrindines augalų ligas ir kenkėjus.	11. Vėjų žolės, jų skirstymas, savybės ir augimo sąlygos.	3	20
Iš viso:		50	110

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1 Gėlininkystės kabinetas ir laboratorija, lauko ir kambarinių gėlių kolekcija, šiltnamiai, inspektai.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, herbarai, plakatai, stendai, apželdinimo projektai; žemės dirbimo ir augalų priežiūros įrankiai, vazonai, daigyklos, laistytuvai, purkštuvai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Antanaitienė R. Bijūnai. Žurnalo „Sodo spalvos“ priedas – serija „Augalų pasaulis“, Nr.34. Vilnius. 2006	periodika	spaudinys
2	Baškienė Ž. Astilbės. Kaunas. 2006	knyga	spaudinys
3	Bulavienė D., Januškevičius L. ir kt. Žalioji sodyba. Vilnius. 2006 *	knyga	spaudinys
4	Daugiamečių gėlių pritaikymas miestų želdiniuose. Vilnius. 1997	knyga	spaudinys
5	Dekoratyvieji siauralapiai žolynai. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 20. Vilnius. 2003*	periodika	spaudinys
6	Juchnevičiūtė D. Gėlynai ir aplinka. Vilnius. 1983	knyga	spaudinys
7	Hertlė B., Kyrmejeris P., Nikig M. Sodo gėlės. Vilnius. 1995 *	knyga	spaudinys
8	Hessayon D. G. Alpinariumai ir vandens telkiniai. Vilnius. 2002*	knyga	spaudinys
9	Klimas E. Veja sodyboje. Kaunas. 2006	knyga	spaudinys
10	Mockaitis J. Vejų įrengimas ir priežiūra. Dotnuva. 1999	knyga	spaudinys
11	Noordhuis K. T. Sodo augalų enciklopedija. Vilnius. 2001*	knyga	spaudinys
12	Retesnės pavasarinės svogūninės gėlės. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 6. Vilnius. 2000	periodika	spaudinys
13	Vaidelys J., Makūnas V.. Gėlininkystė. I dalis. Vilnius. 1993 *	vadovėlis	spaudinys
14	Vaidelys J., Makūnas V., Prakapaitė G. Gėlininkystė II dalis. Vilnius. 1995*	vadovėlis	spaudinys
15	Vaidelys J., Makūnas V., Prakapaitė G. Gėlininkystė III dalis. Vilnius. 1997*	vadovėlis	spaudinys
16	Vaidelienė J., Vaidelys J. Gėlių karalystėje. Kaunas. 1997	knyga	spaudinys

17	Vyšniauskas K. Alpinariumo augalai. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 24. Vilnius. 2004	periodika	spaudinys
18	Vyšniauskas K. Margalapės daugiametės gėlės. Serija „Gėlių spalvos, Nr. 31. Vilnius. 2006	žurnalas	spaudinys
	Vyšniauskas K. Sukulentai alpinariumams. Žurnalo „Sodo spalvos“ priedas – serija „Augalų pasaulis“, Nr.35. Vilnius 2007	periodika	spaudinys
	www.sodospalvos.lt	internetu puslapis	internetas

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

DENDROLOGIJOS PRADMENYS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Pažinti dekoratyvinius sumedėjusius augalus ir juos apibūdinti sistematinio požiūriu.
1.2 Apibūdinti atskirų augalų rūšių ekologines augimo sąlygas, sezoninio vystymosi fazes ir dekoratyvias savybes.
1.3 Sudaryti dekoratyvinių augalų derinius, atsižvelgiant į augalų auginimo ypatumus ir priežiūrą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.1 Žinoti augalų sandaros ypatumus bei dekoratyvių-morfologinių ir biologinių-ūkinių augalų savybių įvertinimo metodiką. 2.1.4. Žinoti aplinkos sąlygų įtaką augalų vystymuisi. 1.2.4. Įrengti gėlyną, veją, gyvatvorę ir pritaikyti vertikalų apželdinimą. 1.2.3. Parinkti augalų asortimentą ir dekoratyvinių augalų derinius.	1. Dendrologijos mokslo istorija. Žymiausios dendrologinės kolekcijos. 2. Augalų sisteminis ir taksonominis skirstymas 3. Sumedėjusių augalų gyvenimo formos ir morfologiniai organai. 4. Sumedėjusių augalų dekoratyvinių savybių pritaikymas želdynuose.	2 1 8 4	- - 16 20
1.1.1. Įvertinti želdynų ir želdinių reikšmę, jų būklę ir numatyti perspektyvas. 1.4.2. Išmanyti želdynų funkcijų ypatumus ir mokėti juos pritaikyti praktikoje.	5. Sumedėjusių augalų sezoninis vystymasis 6. Rūšies ekologijos pagrindai	3 7	- 6
2.1.2. Žinoti dekoratyvinių augalų rūšių ir veislių asortimentą Lietuvoje. 2.1.3 Išmanyti atskirų dekoratyvinių augalų rūšių	7. Pušynai	5	30

auginimo technologijas. 1.4.1. Žinoti pasaulio ir Lietuvos parkus.	8. Magnolijūnai	10	48
Iš viso:		40	120

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1 Dekoratyvinės sodininkystės kabinetą ir laboratoriją, dekoratyvinių sumedėjusių augalų augynas – kolekcija.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, herbarai, plakatai, standai, apželdinimo projektai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Baronienė V. Pavasarį žydintys krūmai. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 21. Vilnius, 2003*	periodika	spaudinys
2	Baronienė V. Vasarą žydintys krūmai. Serija „Gėlių spalvos“. Nr. 30. Vilnius, 2006*	periodika	spaudinys
3	Bulavienė D., Januškevičius L. ir kt. Žalioji sodyba. Vilnius*, 2006.	knyga	spaudinys
4	Dendrologija (sudarė V. Ramanauskas). Vilnius, 1973.	knyga	spaudinys
5	Hessayon D. G. Alpinariumai ir vandens telkiniai Vilnius, 2002, *	knyga	spaudinys
6	Hessayon D. G. Lengvai prižiūrimas sodas. Vilnius, 2004, *	knyga	spaudinys
7	Hessayon D. G. Visžaliai ir kiti dekoratyviniai augalai. Vilnius, 2003*	knyga	spaudinys
8	Januškevičius L. Visžaliai augalai, I dalis. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 25. Vilnius, 2004*	periodika	spaudinys
9	Januškevičius L. Spygliuočiai sodyboje. Kaunas. 2000	brošiūra	spaudinys
10	Januškevičius L., Baronienė V., Liangienė D. Sumedėjusių augalų introdukcija ir aklimatizacija bei jų rezultatai ir perspektyvos Lietuvoje. Vilnius. 2006 *	knyga	spaudinys
11	Januškevičius L., Baronienė V., Tamošauskienė S. Medžių ir krūmų dekoratyvinės formos Kaunas. 1994 *	knyga	spaudinys
12	Navasaitis M. Dendrologija. Vilnius. 2004*	knyga	spaudinys

13	Navys E. Dekoratyvinių medžių, krūmų ir lianų genėjimas. Vilnius. 2003*	knyga	spaudinys
14	Navys E. V. Visžaliai augalai, II dalis. Serija „Gėlių spalvos“, Nr. 28. Vilnius. 2005*	periodika	spaudinys
15	Noordhuis K. T. Sodo augalų enciklopedija. Vilnius. 2001*	knyga	spaudinys
16	Obelevičius K. Modernūs augalai. Vilnius. 2006 *	knyga	spaudinys
17	Vermulen N. Dekoratyvinių medžių ir krūmų enciklopedija. Vilnius. 2003	knyga	spaudinys
18	www.sodospalvos.lt	interneto puslapis	internetas

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

ŽELDYNŲ ĮRENGIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Dalyko tikslai :

Išmanyti želdynų reikšmę ir įvairovę
Mokyti įrengti ir prižiūrėti želdynus, bei želdynų komponentus.
Mokyti paskirstyti želdyno teritoriją į zonas.
Mokyti komponuoti augalus želdynuose.
Mokyti panaudoti augalus pastatų, eksterjero apželdinimui.

2. Mokyimo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1 Įvertinti želdynų ir želdinių reikšmę, jų būklę ir numatyti perspektyvas.	1. Želdynų atsiradimo istorija, bei dekoratyvinių sodų ir parkų stilių įvairovė.	2	-
1.1.3. Naudoti kraštovaizdžio elementus ir teritorinius vienetus projektuojant ir formuojant landšaftą.	2. Kraštovaizdžio projektavimo ir formavimo principai.	2	-
1.2.1. Suprasti želdynų funkcijas, tipus, želdynų kūrimo ir derinimo principus, želdinių kompozicijų rūšis.	3. Želdynai, jų funkcijos ir tipai. 4. Želdynų komponentai. 5. Želdynų rūšys ir jų kūrimo principai.	2 2 2	- 3 1
1.3.2. Taikyti braižybos taisykles braižant želdynų planus.	6. Želdinių pavaizdavimas schematiškai.	2	6
1.2.2. Išmanyti želdynų įrengimo darbus ir prižiūrėti želdynus.	7. Želdynų įrengimo darbų eiliškumas. 8. Želdynų priežiūra.	3 2	8 12
1.2.3. Parinkti augalų asortimentą ir dekoratyvinių augalų derinius.	9. Želdynų sodinamoji medžiaga ir jos paruošimas. 10. Želdinių kompozicijų sudarymas.	1 2	4 8
1.2.4. Įrengti gėlyną, veją, gyvatvorę ir pritaikyti vertikalų apželdinimą.	11. Ekologinės augimo sąlygos 12. Vėjų sąvokos ir tipai. 13. Vėjų įrengimas.	1 1 2	- - 6

	14. Vejų naudojimas ir priežiūra. 15. Gėlynų vaidmuo praeityje ir dabar. 16. Gėlynų tipai ir gėlių kompozicijų sudarymas. 17. Gėlynų įrengimas ir priežiūra. 18. Gyvatvorių įrengimas.	2 1 2 2 2	2 - 6 6 6
1.3.1. Įrengti mažosios architektūros elementus: skirtingų dangų takus, aikštelės, - lauko laiptus ir įvažas, - atramines sienelės, -tvoras, -pergoles, treliažusi, -pavėsines, -suolus, -vaikų žaidimo aikštelės įrenginius, -vandens telkinius.	19. Laistymo sistemos. 20. Apšvietimas. 21. Takai, jų įrengimas. 22. Laiptai, atraminės sienutės, jų įrengimas ir apželdinimas. 23. Poilsio aikštelės, jų įrengimas. 24. Pergolės, jų įrengimas ir apželdinimas. 25. Dirbtiniai vandens telkiniai, baseinai, jų įrengimas ir apželdinimas. 26. Želdynų ribos, jų įrengimas ir priežiūra. 27. Meno kūriniai sodyboje.	1 1 3 2 2 2 2 3 2 1	2 2 10 4 2 2 10 2 4
1.4.2. Išmanyti želdynų funkcijų ypatumus ir mokėti juos pritaikyti praktikoje.	28. Eksterjero apželdinimo ypatumai, augalų parinkimas ir priežiūra. 29. Poilsio zona. 30. Vaikų žaidimo zona. 31. Ūkinės paskirties zona. 32. Spec. paskirties želdiniai	2 2 2 2 2	4 2 2 2 4
Iš viso:		60	120

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Želdynų įrengimo ir priežiūros kabinetas, mokomasis sklypas.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, plakatai, darbo įrankiai ir priemonės, įvairių priemonių pavyzdžiai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Brunhilde B., Kapų priežiūra. Vilnius. 2004	knyga	spaudinys
2	Budriūnas A.R., Buzienė I., Mitkuvienė A. ir k.t. Ūkio kraštovaizdžio tvarkymas. Vilnius. 1998	vadovėlis	spaudinys

3	Bulavienė D., Januškevičius L. ir kt. Žalioji sodyba Vilnius. 2006	vadovėlis	spaudinys
4	Burinskienė M., Jakovlevas – Mateckis K., Adomavičius V. ir k.t. Miestotvarka. Vilnius. 2003	knyga	spaudinys
5	Heic H. Tarp gėlių. Kaliningradas. 2001	knyga	spaudinys
6	Hessayon D.G. Sodas savo rankomis. Vilnius. 2005	knyga	spaudinys
7	Kaip sukurti gražų sodą. Vilnius. 1996	knyga	spaudinys
8	Kondratienė R.(sudarė). Želdiniai ir jų dizainas. Vilnius. 2005	knyga	spaudinys
9	Petrulis J. Želdynų projektavimas, įrengimas ir priežiūra. Vilnius. 1978	knyga	spaudinys
10	Simon H. Sodas. Vilnius. 1997	knyga	spaudinys
11	Нюбери Т. Все о планировке сада. Москва. 2005	knyga	spaudinys
12	Робинсон П. Садовые водоемы за несколько дней. Москва. 2004	knyga	spaudinys

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

Želdynų darbų mechanizavimas

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Paaikškinti želdynų tvarkymo bei jų dalių paskirtį, konstrukciją, veikimo principą.
- 1.2. Paruošti želdynų tvarkymo mašinas darbui.
- 1.3. Nustatyti mechanizmų sutrikimus atsiradusius darbo metu.
- 1.4. Eksploatuoti želdynų tvarkymo mašinas laikantis reguliavimo bei eksploatavimo instrukcijų.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniam mokymui
4.1.1. Žinoti pagrindinius mechanizavimų veikimo principus ir konstrukciją	1. Želdynų įrengimo mašinos	10	25
4.1.2. . Naudoti medžių ir gyvatvorių genėjimo ir priežiūros įrankius ir mašinas			
4.1.3. . Naudoti takų, vejų įrengimo ir priežiūros mašinas.			
4.3.1. Žinoti želdynų priežiūros mašinų paskirtį, sandarą, veikimą.	2. Želdynų priežiūros mašinos	20	20
4.2.1. Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų..			
4.2.2. Žinoti mašinų detales ir jų sujungimus, mechanizmų tipus.			
4.2.3. Išmanyti želdynų įrengimo mašinų reguliavimą ir priežiūrą.			
4.2.4. Žinoti šiltnamių mechanizavimo priemonės ir jų priežiūrą.	3. Šiltnamių mechanizavimas	10	15
4.1.4. Dirbti šiltnamiuose ir augalų apsaugai naudojamais įrengimais ir mašinomis.			
Iš viso:		40	60

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Vertinama pažymiais. Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas⁴:

4.1. Kabinetas

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

Mokytojo kompiuteris

Multimedijos projektorius

Grafoprojektorius

Kompiuteriai mokinių apklausai.

4.3. Mokymo bei mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi Priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1	Klimas E. Veja sodyboje, Kaunas 2006	Mokytojo knyga	Spaudinys
2	Zinkevičius R. Miškų ūkio mašinos.- Kaunas.- 2003.	Mokytojo knyga	Spaudinys
3	Šarauskis E., Komunalinio ūkio technika. Mokymo priemonė Žemės ūkio inžinerijos fakulteto studentams.- Akademija, 2005	Mokytojo knyga	Spaudinys
4	Želdinimo mašinų saugaus darbo instrukcijos	El. brošiūros	PDF formatas
5	Techninis mokymas. Produktų technologija su dvitakčiais varikliais, Husqvarna, 2006	El. knyga	PDF formatas
6	Techninis mokymas. Produktų technologija su keturtakčiais varikliais, Husqvarna, 2006	El. knyga	PDF formatas
7	Pateiktys (Paruoštos mokytojo)	Pateiktys	PPT formatas
8	Konspektai (paruošti mokytojo)	konspektai	spaudinys
9	Testai (paruošti mokytojo)	Testai	Kompiuteriniai
10	Filmų rinkinys	filmai	Vaizdo įrašai

Programą parengė:

profesijos mokytojas Giedrius Jokūbaitis

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

Kelių eismo taisyklės

1. Dalyko tikslai :

- 1.1. Suprasti eismo pavojus, įvertinti jų rimtumą;
- 1.2. Elgtis pagal Kelių eismo taisykles, siekiant išvengti nelaimių keliuose;
- 1.3. Užtikrinti visų eismo dalyvių saugumą;
- 1.4. Rodyti deramą pagarbą visiems eismo dalyviams.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorija	Praktiniam mokymui
4.1.5. Taikyti kelių eismo taisykles ir saugaus eismo reikalavimus vairuojant TR1 kategorijos traktorių ir mašinas. 4.2.1. Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	1. Bendros nuostatos	4	
	2. Kelio ženklai ir kelių ženklavimas	10	6
	3. Kelių eismo reguliavimas ir važiavimas per sankryžas	10	8
	4. Eismo tvarka	10	4
	5. Specifinės eismo sąlygos	10	4
	6. Kelių transporto priemonių eksploatacinės savybės	6	8
Iš viso:		50	30

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Vertinama pažymiais. Galutinė atsiskaitymo forma — diferencijuota įskaita.

4. Reikalingi materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetas
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - Mokytojo kompiuteris
 - Multimedijos projektorius
 - Grafoprojektorius
 - Kompiuteriai mokinių pratyboms ir apklausai.

4.3. Mokymo bei mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1	S. Valaitis. Mokomės vairuoti automobilį. Vilnius, 2000.*	Vadovėlis	Spaudinys
2	Lietuvos Respublikos Administracinių teisės pažeidimų kodeksas.*	Norminis aktas	Spaudinys
3	Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas.*	Norminis aktas	Spaudinys
4	Lietuvos Respublikos Baudžiamasis kodeksas.*	Norminis aktas	Spaudinys
5	Kelių eismo taisyklės. Pakeitimas 2008 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 768*	Norminis aktas	Spaudinys
6	Saugus eismas keliuose. Patarimai vairuotojams. Liucijus, 2004*.	Mokytojo knyga	Spaudinys
7	Lietuvos Respublikos Saugaus Eismo Automobilių Keliais Įstatymas. Pakeitimas 2008 m. birželio 10 d. Nr. X-1594.	Norminis aktas	Spaudinys
8	A. Kirka, S. Slavinskas. Automobiliai. Tyrai, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
9	J. Tiškevičius. Vairavimo pradmenys	Mokytojo knyga	Spaudinys
10	Mokytojo sukaupta kompiuterinė vaizdinė medžiaga visoms temoms	Vaizdinė medžiaga	ppt, gif, swf, jpg ir kiti formatai
11	KET testai (paruošti mokytojo)	Testai	Kompiuteriniai
12	Animaciniai ir kitokie mokomieji filmai	Mok. filmai	Vaizdo įrašai
13	www.vkti.lt www.lvs.lt www.padangos.lt www.policija.lt	Internetiniai puslapiai	Internetas

Programą parengė:

profesijos vyr. mokytojas Saulius Dauparas

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

AUGALŲ APSAUGA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Pažinti pagrindines augalų ligas ir kenkėjus.
- 1.2 Žinoti augalų apsaugos būdus ir mokėti juos taikyti.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam Mokymui
2.3.1. Pažinti pagrindines augalų ligas ir kenkėjus.	1. Augalų apsaugos įvadas.	1	-
	2. Augalų ligos.	6	5
	3. Augalų kenkėjai.	6	5
2.3.2. Taikyti įvairius augalų apsaugos metodus ir priemones. 2.3.6. Žinoti gyvosios gamtos įvairovę jos, nykimo priežastis ir apsaugos būdus.	4. Augalų apsaugos priemonės ir metodai.	3	11
2.3.3. Pritaikyti atskiroms augalų grupėms reikalingą augalų apsaugą.	5. Šiltadaržių ir kambarinių dekoratyvių augalų ligos ir kenkėjai. :	3	5
	6. Lauko gėlių ligos ir kenkėjai.	4	6
	7. Dekoratyvinių medžių ir krūmų ligos ir kenkėjai.	4	5
	8. Vejų žolių ligos ir kenkėjai.	3	3
Iš viso:		30	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Agronomijos kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, plakatai, standai, paveikslai, ligų ir kenkėjų pavyzdžiai, lupos, mikroskopai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Augalų apsauga. Vilnius. 1993	knyga	spaudinys
2	Lapinskienė D. Augalų apsauga. Vilnius. 1999 *	knyga	spaudinys
3	Minkevičius A. Grybinės medžių ir krūmų ligos. Vilnius. 1950	knyga	spaudinys
4	Navalinskienė M., Samuitienė M. Dekoratyvinių augalų virusinės ligos ir jų sukėlėjai Lietuvoje. Kaunas. 2006.	knyga	spaudinys
5	Pileckis S., Vengeliauskaitė A. Žemės ūkio entomologija. Vilnius. 1977*	vadovėlis	spaudinys
6	Petrauskaitė E., Vengeliauskaitė A. Dekoratyvinių augalų ligos ir kenkėjai. Vilnius. 1978	knyga	spaudinys
7	Repšienė D., Špokienė N. Augalų cheminė ir biologinė apsauga. Vilnius. 1989	knyga	spaudinys
8	Repšienė D. Augalų apsauga biologinėje žemdirbystėje. Kaunas 1994	knyga	spaudinys
9	www.vaat.lt	internetinis puslapis	internetas

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos vyr. mokytoja Ramutė Liucvaikienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

ARANŽAVIMAS

1. Dalyko tikslas:

- 1.1 Supažindinti su gėlių komponavimo istorija ir komponavimo pagrindais.
- 1.2 Supažindinti su aranžavimo pagrindais, stiliais ir technika.
- 1.3 Išmokyti paruošti augalinę medžiagą kompozicijų sudarymui.
- 1.4 Išmokyti panaudoti kompozicijas įvairiems poreikiams.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.1.1 Žinoti floristikos pagrindus ir komponavimo principus.	1. Augalų komponavimo kryptys Lietuvoje ir pasaulyje.	3	-
	2. Kompoziciniai elementai ir spalva.	4	3
	3. Augalų komponavimo principai.	3	3
3.1.2. Paruošti augalus komponavimui.	5. Aranžavimo priemonės ir medžiagos.	2	4
	6. Darbo įrankiai naudojami aranžavimui.	1	
	6. Augalų paruošimo būdai.	4	10
	7. Džiovintų augalų komponavimas.	4	10
3.1.3. Komponuoti augalus taikant floristikos stilius ir floristikos meno šakas.	8. Komponavimo būdai.	6	15
	9. Komponavimo stilių įvairovė.	7	15
	10. Floristinio meno šakos ir jų pritaikymas.	8	20
	11. Kompozicijų sudarymas.	8	15
3.1.4. Panaudoti augalus puokščių, vainikų, girliandų, koliažų, pertvarų kūrimui.	12. Šventinės ir apeigų kompozicijos.	5	15
	13. Kompozicijų naudojimas buityje.	5	10
Iš viso:		60	120

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetas su floristiniais darbo stalais, mokomasis sklypas.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, skaidrės, įvairūs indai ir pagrindai puokštėms bei kompozicijoms, darbo įrankiai, medžiagos ir priemonės.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Gvildys M. Kitoks gėlių gyvenimas. Kaunas. 2000	knyga	spaudinys
2	Kalvaitytė-Purvinienė N. Apeigos ir floristika. Vilnius. 2004	knyga	spaudinys
3	Katilienė L. Dar vienas augalų gyvenimas. Šiauliai. 2001	knyga	spaudinys
4	Misius R. Gėlių komponavimo pagrindai. Vilnius. 2003	vadovėlis	spaudinys
5	Sheen J. Džiovintos gėlės – jūsų namų puošmena. Vilnius. 1999	knyga	spaudinys
6	Žurnalo „Sodo spalvos“ priedas „Floristika“ Vilnius. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007	periodika	spaudinys
7	Мамонтова Ю., Локрина Т. Школа флористики. Москва. 2005	knyga	spaudinys

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

PARKŲ TVARKYMAS

1. Dalyko tikslai :

- 1.1 Suteikti žinias apie parkų kūrimo pasaulyje ir Lietuvoje raidą.
1.2 Išmokyti įrengti žaliuosius plotus ir atlikti priežiūros darbus kuriant naujus parkus, bei sugebėti, įvertinus senųjų parkų stovį, parkus tvarkyti.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.2. Žinoti parkų kūrimosi istoriją ir Lietuvos valstybės aplinkos apsaugos programą. 1.4.1. Žinoti pasaulio ir Lietuvos parkus.	1. Pasaulio parkai. 2. Lietuvos parkai	3 3	- 10
1.2.1. Suprasti želdynų funkcijas, tipus, želdynų kūrimo ir derinimo principus, želdinių kompozicijų rūšis. 1.4.2. Išmanyti želdynų funkcijų ypatumus ir mokėti juos pritaikyti praktikoje. 1.1.3. Naudoti kraštovaizdžio elementus ir teritorinius vienetus projektuojant ir formuojant landšaftą.	3. Bendri nuostatai kuriant parkus. 4. Miesto ir gyvenviečių parkų komponavimas, įrengimas ir priežiūra.	2 5	- 15
2.1.2. Žinoti dekoratyvinių augalų rūšių ir veislių asortimentą Lietuvoje.	5. Dekoratyvinių augalų asortimentas Lietuvos parkuose	3	
2.1.4. Žinoti aplinkos sąlygų įtaka augalų vystimuisi.	6. Parkų želdynų parinkimas.	4	15
Iš viso:		20	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Želdynų įrengimo ir priežiūros kabinetas.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, plakatai, darbo įrankiai ir priemonės, įvairių priemonių pavyzdžiai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Budriūnas A. R., Buzienė I., Mitkuvienė A. ir k.t. Ūkio kraštovaizdžio tvarkymas. Vilnius. 1998	knyga	spaudinys
2	Bulavienė D., Januškevičius L. ir k.t. Žalioji sodyba. Vilnius. 2006	knyga	spaudinys
3	Burinskienė M., Jakovlevas – Mateckis K., Adomavičius V. ir k.t. Miestotvarka. Vilnius. 2003	knyga	spaudinys
4	Kondratienė R.(sudarė) Želdiniai ir jų dizainas. Vilnius. 2005	Straipsnių rinkinys	spaudinys
5	Petrušis J. Želdynų projektavimas, įrengimas ir priežiūra. Vilnius. 1978	knyga	spaudinys
6	Tauras A. Mūsų parkai. Vilnius–.1989	Vadovėlis	spaudinys
7	Tauras A. „Landšafto architektūra kaime. Vilnius. 1974	knyga	spaudinys

Programą parengė

profesijos vyr. mokytoja Emilija Ivanova

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

FLORISTIKA

1. Dalyko tikslai :

- 1.1 Susipažinti su floristika, kaip gėlių komponavimo menu.
- 1.2 Išmokyti augalų komponavimo pagrindų.
- 1.3 Supažindinti su atskiromis floristikos šakomis.
- 1.4 Išmokyti panaudoti floristines kompozicijas.

2. Mokymo tikslas, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslas	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.1.1 Žinoti su floristikos pagrindus ir komponavimo principus.	1. Pasaulinė augalų komponavimo istorija pasaulyje ir Lietuvoje.	2	-
	2. Pagrindiniai komponavimo elementai.	2	2
	3. Meninio komponavimo pagrindai.	1	2
2.1.1 Žinoti augalų sandaros ypatumus bei dekoratyvinių- morfologinių ir biologinių- ūkinių augalų savybių įvertinimo metodiką. 2.1.2. Žinoti dekoratyvinių augalų rūšių ir veislių asortimentą Lietuvoje	4. Dekoratyvinių augalų parinkimas sudarant kompozicijas.	2	2
3.1.2. Paruošti augalus komponavimui .	5. Gėlių paruošimas.	3	5
	6. Komponavimo būdai.	4	10
3.1.3. Komponuoti augalus taikant floristikos stilius ir floristikos meno šakas.	7. Aranžavimas.	2	6
	8. Gobelenai ir pertvaros.	2	6
	9. Koliažai ir sienų puošyba.	1	6
	10. Fitodizainas.	2	6
3.1.4. Panaudoti augalus puokščių, vainikų, girliandų, koliažų, pertvarų kūrimui.	11. Sezoninės kompozicijos.	3	10
	12. Apeigų kompozicijos.	2	5
	13. Kompozicijos interjerui.	4	10
Iš viso:		30	70

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetas su floristiniais darbo stalais, mokomasis sklypas.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, skaidrės, įvairūs indai ir pagrindai puokštėms bei kompozicijoms, darbo įrankiai, medžiagos ir priemonės.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Gvildys M. Kitoks gėlių gyvenimas. Kaunas. 2000	knyga	spaudinys
2	Kalvaitytė-Purvinienė N. Apeigos ir floristika. Vilnius. 2004	knyga	spaudinys
3	Markevičienė L., Vaidelienė J. Kambarinių augalų auginimas ir komponavimas. Vilnius. 2006	knyga	spaudinys
4	Misius R. Gėlių komponavimo pagrindai. Vilnius. 2003	vadovėlis	spaudinys
5	Sheen J. Džiovintos gėlės – jūsų namų puošmena. Vilnius. 1999	knyga	spaudinys
6	Žurnalo „Sodo spalvos“ priedas „Floristika“ Vilnius. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007	periodika	spaudinys
7	Мамонтова Ю., Локрина Т. Школа флористики. Москва. 2005	knyga	spaudinys

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

MEDELYNŲ ŪKIS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Suteikti bendras žinias apie daigynus ir medelynus, jų reikšmę ir įvairovę.
- 1.2. Suteikti žinių apie sodmenų auginimo technologijas.
- 1.3. Mokyti auginti sėjinukus, sodinukus, dauginti vegetatyviniu būdu.
- 1.4. Suteikti žinių apie sodmenų kokybės, iškasimo ir darbo organizavimo reikalavimus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		teorija	praktinis mokymas
2.2.1. Žinoti daigynų ir medelynų paskirtį.	1. Sodmenų rūšys.	1	-
	2. Daigynų ir medelynų rūšys.	1	-
	3. Daigynų ir medelynų sudėtinės dalys.	1	-
	4. Vietos sklypams parinkimas.	1	3
	5. Teritorijos projektavimas.	1	3
2.1.6. Žinoti agrochemijos svarbą įtaką augalų vystimuisi .	6. Medelyno vieta.	1	
	7. Pirminis žemės dirbimas.	1	3
	8. Žemės dirbimas sėjomainos laukuose.	1	
	9. Medelyno sėjomainos.	1	3
2.2.2. Parinkti sėklų paruošimo būdą, laiką, sėjos normą ir gylį.	10. Medelyno tręšimas.	1	
	11. Sėklų paruošimas sėjai.	1	3
	12. Medžių ir krūmų sėklų sėjos laikas.	1	
	13. Sėklų sėjos būdai.	1	
	14. Sėjimo normos skaičiavimas.	1	3
	15. Sėklų sėjimo gylio nustatymas.	1	

2.2.3. Atlikti daigyno ir sėjinukų priežiūros darbus.	16. Medelynų pasėlių priežiūros darbai. 17. Sėjinukų auginimo ypatumai. 18. Sėjinukų auginimas šiltnamiuose. 19. Sodinukų auginimo būdai. 20. Sodinukų auginimo agrotechnika.	1 1 1 1	3 3
2.2.4. Dauginti augalus vegetatyviniais būdais.	21. Vegetatyvinio dauginimo būdai. 22. Dauginimas atlankomis. 23. Dauginimas skiepijimo būdais. 24. Naujausios dekoratyvinių augalų dauginimo technologijos.	2 1 2 1	5 5
2.2.5. Paruošti dekoratyvinių augalų sodinukus realizacijai.	25. Sodmenų kokybės rodikliai. 26. Sodmenų apskaita. 27. Sodmenų iškasimas ir laikymas. 28. Sodmenų pervežimas.	1 1 1 1	6
Iš		30	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Dekoratyvinio apželdinimo kabinetas, biblioteka, žemės sklypas, kolekcinis dekoratyvinių augalų augynas.

4.2 Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, vaizdo aparatūra, skaidrės, plakatai, prietaisai dirvos rūgštingumui nustatyti, sėjinukų herbarai, trąšų ir pesticidų pavyzdžiai, darbo rūbai ir įrankiai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Danusevičius J., Gradeckas A., Kirklys A., Malinauskas A.. Miško želdinimas. Vilnius. 1991.	Vadovėlis	spaudinys
2	Navys E. V. Dekoratyviųjų medžių, krūmų ir lianų genėjimas. Vilnius. 2003.	knyga	spaudinys

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

Traktoriai ir agregatai

(Dalyko pavadinimas)

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Paaiškinti TR1 kategorijos traktorių bei mašinų konstrukciją, veikimą, reguliavimus, gedimų šalinimą ir priežiūrą.
- 1.2. Paruošti TR1 kategorijos traktorius bei mašinas darbui.
- 1.3. Nustatyti mechanizmų sutrikimus atsiradusius darbo metu.
- 1.4. Eksploatuoti mašinas laikantis reguliavimo bei eksploatavimo instrukcijų.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniam mokymui
4.1.1. Žinoti pagrindinius mechanizavimų veikimo principus ir konstrukciją.	1. Mašinų detalės ir jų sujungimai. Judesį perduodantys bei keičiantys mechanizmai	5	5
4.1.2. Naudoti medžių ir gyvatvorių genėjimo ir priežiūros įrankius ir mašinas.	2. Traktorių bei mašinų konstrukcija, veikimas ir priežiūra	20	30
4.1.3. Naudoti takų, vejos įrengimo ir priežiūros mašinas.	3. Traktorių bei mašinų reguliavimo bei TA darbai	15	30
4.1.5. Taikyti kelių eismo taisyklių ir saugaus eismo reikalavimus vairuojant TR1 kategorijos traktorius ir mašinas.			
Iš viso:		40	65

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Vertinama pažymiais. Galutinis atsiskaitymas – diferencijuota įskaita.

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetas

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

- Mokytojo kompiuteris
- Multimedijos projektorius
- Grafoprojektorius
- Keturi kompiuteriai mokinių apklausai.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Giedra K. ir kt. Traktoriai ir automobiliai. Vilnius, 1995	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	Giedra K. ir kt. Traktoriai. Vilnius, 1987	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Jonaitis L. Mašinų servisas. Kaunas, 1998.	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	Jučas P. Degalai ir tepalai. Vilnius, 1992.	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Gerulaitis V. Žemės ūkio mašinos. Vilnius, 1994.	Vadovėlis	Spaudinys
6	Pateiktos (Paruoštos mokytojo)	Pateiktys	PPT formatas
7	Konspektai (paruošti mokytojo)	konspektai	spaudinys
8	Testai (paruošti mokytojo)	Testai	Kompiuteriniai
9	Filmų rinkinys	filmai	Vaizdo įrašai

Programą parengė:

profesijos vyr. mokytojas Adolfas Pališaitis

TVIRTINU
Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

APLINKOSAUGOS PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Supažindinti su aplinkos būkle pasaulyje ir Lietuvoje.
- 1.2 Aptarti globalines ir lokales žmogaus poveikio gamtai problemas.
- 1.3 Supažindinti su aplinkosauginių problemų sprendimo būdais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius
		Teorijai
2.3.4. Aptarti aplinkosaugos istoriją ir dabartinę politiką. 1.1.2. Žinoti parkų kūrimosi istoriją ir Lietuvos valstybės aplinkos apsaugos programą.	1. Aplinkosaugos objektas ir istorija.	2
	2. Aplinkos apsaugos valdymas Lietuvoje ir ES.	2
	3. Aplinkos monitoringas ir beatliekinės technologijos.	4
2.3.5. Žinoti globalines ir lokales biosferos komponentų taršos ir apsaugos problemas. 2.1.5. Atpažinti dirvožemį ir žinoti jo savybių gerinimo būdus.	4. Atmosferos taršos šaltiniai ir taršos mažinimo būdai.	10
	5. Dirvos ištekliai, dirvos degradacijos formos ir pažeistų žemių naudojimas.	4
	6. Vandens naudojimas, tarša ir valymo įrenginiai.	7
2.3.6. Žinoti gyvosios gamtos įvairovę, jos nykimo priežastis ir apsaugos būdus.	7. Augalijos ir gyvūnijos nykimo priežastys ir apsauga.	5
2.3.7. Žinoti atliekų susidarymo ir tvarkymo būdus.	8. Atliekų susidarymas ir tvarkymas.	6
Iš viso:		40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas - įskaita

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Agronomijos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuterinė įranga, filmai, skaidrės, plakatai, stendai.

4.3 Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Baltrėnas P., Lygis D., Mierauskas P. ir kiti Aplinkos apsauga. Vilnius. 1996	knyga	spaudinys
2	Gamtos apsauga. Vilnius. 1988*	knyga	spaudinys
3	Lietuvos Raudonoji knyga. Vilnius. 1984	knyga	spaudinys
4	Šešelgis V. Aplinkos apsauga. Vilnius. 1991	knyga	spaudinys

* literatūra, esanti mokyklos bibliotekoje

Programą parengė

profesijos vyr. mokytoja Emilija Ivanova

Direktorius

Liudas Jonaitis
2009-10-

DALYKO PROGRAMA

GAMYBINĖ PRAKTIKA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Įtvirtinti žinias ir gebėjimus, įgytus mokykloje, konkrečioje praktinėje veikloje.

1.2. Išmokyti našiai ir saugiai dirbti.

1.3. Pasiruošti kvalifikaciniams egzaminams ir savarankiškai veiklai.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Praktikos turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius
1.2.1. Suprasti želdynų funkcijas, tipus, želdynų kūrimo ir derinimo principus, želdinių kompozicijų rūšis.	1. Želdynų planavimas ir komponavimas	200
1.2.2. Išmanyti želdynų įrengimo darbus ir prižiūrėti želdynus.		
1.2.3. Parinkti augalų asortimentą ir dekoratyvinių augalų derinius.		
1.2.4. Įrengti gėlyną, veją, gyvatvorę ir pritaikyti vertikalų apželdinimą.		
1.3.1. . Įrengti mažosios architektūros elementus: skirtingų dangų takus, aikštelės, - lauko laiptus ir įvažas, - atramines sieneles, -tvoras, -pergoles, treliažus, -pavėsines, -suolus, -vaikų žaidimo aikštelės įrenginius, -vandens telkinius.		
1.3.2. Taikyti braižybos taisykles braižant želdynų planus.	2. Dekoratyvinių augalų auginimas	200
2.1.3. Išmanyti atskirų dekoratyvinių augalų rūšių auginimo technologijas.		
2.1.5. Atpažinti dirvožemį ir žinoti jo savybių gerinimo būdus.		
2.1.6. Žinoti agrochemijos svarbą ir įtaką augalų vystimuisi.		
2.1.7. Pažinti vejų žoles, jų savybes ir pritaikyti atsižvelgiant į vietos sąlygas.		

2.2.1. Žinoti daigynų ir medelynų paskirtį.				
2.2.2. Parinkti sėklų paruošimo būdą, laiką, sėjos normą ir gyli.				
2.2.3. Atlikti daigyno ir sėjinukų priežiūros darbus.				
2.2.4. Dauginti augalus vegetatyviniais būdais.				
2.2.5. Paruošti dekoratyvinių augalų sodinukus realizacijai.				
2.3.1. Pažinti pagrindines augalų ligas ir kenkėjus.				
2.3.2. Taikyti įvairius augalų apsaugos metodus ir priemones.				
2.3.3. Pritaikyti atskiroms dekoratyvinių augalų grupėms reikalingą augalų apsaugą.				
2.3.5. Žinoti globalines ir lokales biosferos komponentų taršos ir apsaugos problemas.				
3.1.1. Žinoti floristikos pagrindais ir komponavimo principais.	3. Skintų ir džiovintų augalų panaudojimas	100		
3.1.2. Paruošti augalus komponavimui.				
3.1.3. Komponuoti augalus taikant floristikos stilius ir floristikos meno šakas				
3.1.4. Panaudoti augalus puokščių, vainikų, girliandų, koliažų, pertvarų kūrimui.				
4.1.1. Žinoti pagrindinius mechanizavimų veikimo principus ir konstrukciją.	4. Želdyno mechanizavimo darbai.	100		
4.1.2. Naudoti medžių ir gyvatvorių genėjimo ir priežiūros įrankius ir mašinas.				
4.1.3. Naudoti takų ir vejų įrengimo ir priežiūros mašinas.				
4.1.4. Dirbti šiltnamiuose ir augalų apsaugai naudojamais įrenginiais ir mašinomis.				
4.1.5. Taikyti kelių eismo taisykles ir saugaus eismo reikalavimus vauruojant TR1 kategorijos traktorius ir mašinas.				
4.2.1. Saugiai dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.				
4.2.2. Žinoti mašinų detales ir jų sujungimus, mechanizmų tipus.				
4.2.3. Išmanyti želdynų įrengimo mašinų reguliavimą ir priežiūrą.				
4.2.4. Žinoti šiltnamių mechanizavimo priemones ir jų priežiūrą.				
Iš viso:			600	

3. Gamybinės praktikos rezultatų vertinimo būdai:

Galutinis atsiskaitymas – gamybinės praktikos įvertinimas, praktikos darbo charakteristikos ataskaita.

Programą parengė:

profesijos mokytoja Rima Skirvainienė