

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktorius
2020 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. (1.5) V– 77

**2020-2021 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ
MOKYTIŠ PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Joniškio žemės ūkio mokyklą mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų (toliau – Stojantysis), pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius priėmimo tvarką; priėmimo mokytis kriterijus; dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys; prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką; prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Bendrąjį priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas ar modulius (toliau – Programa ar Modulis) organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti – informacinė sistema LAMA BPO <https://profesinis.lamabpo.lt> (toliau – Sistema).

3. Priėmimas organizuojamas vadovaujantis: 1. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-322 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“; 2. Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevyriausybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-666 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevyriausybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; 3. 2020 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-672 „Dėl 2020 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“; 4. Asmenų, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas profesinio mokymo vietas 2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-249 „Dėl 2020 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių bendro vietų skaičiaus patvirtinimo“.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Profesinio mokymo sutartis** – mokinio ir Mokyklos susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

4.2. **Pirminis profesinis mokymas**, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti ir teikiamas ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims:

4.2.1. įgijusiems pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;

4.2.2. neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo;

4.2.3. kurie yra mokėsi pagal specialiojo ugdymo programas.

4.3. **Tęstinis profesinis mokymas**:

4.3.1. tęstinis profesinis mokymas yra skirtas ne pirmajai kvalifikacijai įgyti;

4.3.2. asmeniui, tobulinančiam turimą ar siekiančiam įgyti kitą kvalifikaciją, ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

4.3.3. asmeniui, baigusiam tęstinio formaliojo profesinio mokymo programą ir (arba) nustatyta tvarka gavusiam jo įgytų kompetencijų įvertinimą, suteikiama atitinkamo lygio kvalifikacija.

4.4. **Pirmoji kvalifikacija:**

Laikoma, kad asmuo įgijo pirmąją kvalifikaciją, jeigu jis įgijo kvalifikaciją:

4.4.1. turėdamas tik pradinį ar pagrindinį išsilavinimą;

4.4.2. kartu su pagrindiniu išsilavinimu;

4.4.3. kartu su pagrindiniu išsilavinimu ir nuosekliai mokydamasis (arba nenutraukęs mokymosi) įgijo kitą kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu;

4.4.4. kartu su viduriniu išsilavinimu;

4.4.5. turėdamas tik vidurinį išsilavinimą.

5. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje <https://jzum.lt/>

II SKYRIUS STOJANČIŪJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokykla 2020-2021 m. m. priima mokinius:

6.1. Į pirminio profesinio mokymo Programas:

6.1.1. įgijusius pagrindinį išsilavinimą, mokyti gimnazijos skyriuje:

6.1.1.1. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (kodas P32073205);

6.1.1.2. Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43071604);

6.1.1.3. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43081102);

6.1.1.4. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43061106);

6.1.1.5. Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43071603);

6.1.1.6. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43081103);

6.1.1.7. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas P42101303);

6.1.2. įgijusius vidurinį išsilavinimą:

6.1.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (kodas P43041101);

6.1.2.2. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M44081103);

6.1.2.3. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M44061107).

6.2. Į tęstinio profesinio mokymo Programas, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir nors vieną profesinę kvalifikaciją:

6.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43041102);

6.2.2. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43061302);

6.2.3. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43081101);

6.3. Į profesinio mokymo programų modulius:

6.3.1. besimokančius 9-oje (1 – oje gimnazijos) klasėje:

6.3.1.1. TR1 kategorijos traktorių vairavimas (kodas 3081112), 5 kreditai;

6.3.1.2. Ūkininkavimo pradmenys (kodas 3081111), 5 kreditai;

6.3.1.3. Bendrieji mechaniko darbai (kodas 3071616), 10 kreditų;

6.3.2. besimokančius 11-oje (3-ioje gimnazijos) klasėje:

6.3.2.1. Mažosios architektūros įrengimas ir priežiūra (kodas 4081127), 10 kreditų;

6.3.2.2. Želdynų įrengimas ir priežiūra (kodas 4081126), 10 kreditų;

6.3.2.3. Kompiuterinė grafika (kodas 4061324), 5 kreditai;

6.3.2.4. Garso technologijos (kodas 4061185), 5 kreditai;

6.3.2.5. Grafinis dizainas (kodas 4061323), 5 kreditai;

6.3.2.6. Tvarkos virtuvėje palaikymas (kodas 3101309), 5 kreditai;

6.3.2.7. Pasiruošimas patiekalų gaminimui (kodas 3101310), 5 kreditai;

6.3.2.8. Saldžiųjų patiekalų gaminimas (kodas 3101315), 5 kreditai.

7. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal kasmet Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus. Apie bendrojo priėmimo vykdymą konsultuojama ir informuojama internetinėje svetainėje <https://profesinis.lamabpo.lt> nuo 2020 m. gegužės 20 d.

8. Mokykla paskiria už darbą Sistemoje atsakingą darbuotoją, galintį įvertinti Stojančiųjų tinkamumą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo Programą, Modulį.

9. Prisijungę prie Sistemos ir užpildę prašymo formą, Stojantieji patvirtina pageidavimą mokytis Mokykloje pagal pasirinktą Programą, Modulį. Vykstant pagrindiniam priėmimui, Stojantysis prašyme įrašo iki 5 pageidavimų, vykstant papildomam priėmimui – iki 3 pageidavimų.

10. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus Sistemoje yra sugeneruoti automatinio būdu. Atvejais, kai minėtų duomenų Sistemoje nėra, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumentų kopijas apie turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Sistemoje Stojantysis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, kopiją.

11. Visi pageidavimai lygiaverčiai. Stojančiojo atitiktį mokytis pagal kiekvieną pageidavimą įvertina ir nustato Programą įgyvendinanti Mokykla. Stojantysis iki prašymų pateikimo termino pabaigos Sistemoje privalo pasirinkti mokytis pagal vieną iš Programų ar Modulių, kurių reikalavimus jis atitinka. Rezultatai apie minėtą atitiktį paskelbiami Sistemoje, apie juos Sistema informuoja Stojantįjį.

12. Tais atvejais, kai Programą ar Modulį renkasi daugiau Stojančiųjų nei yra valstybės finansuojamų vietų, pirmumo teise priimami pirmosios kvalifikacijos siekiantys Stojantieji, turintys aukštesnius bendrojo ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus.

13. Stojančiajam, jeigu jam nebuvo pasiūlyta mokytis pagal pasirinktą Programą ar Modulį, arba jis pasirinko Programą, Modulį pagal kurią mokytis pageidauja mažiau nei 7-12 stojančiųjų, Sistema pasiūlo rinktis kitą jo prašyme nurodytą pageidavimą arba pasiūlo kitą profesinio mokymo įstaigą, kuri įgyvendina stojančiojo pageidaujamą Programą ar Modulį.

14. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi atvykti į Mokyklą sudaryti Profesinio mokymo sutartis ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 7 d.; turintys vidurinę išsilavinimą – iki 2020 m. rugpjūčio 12 d.

15. Stojantieji, atvykę sudaryti Profesinio mokymo sutartį, privalo pateikti šiuos dokumentus:

15.1. galiojantį asmens dokumentą;

15.2. nepilnamečiai asmenys 2 sveikatos pažymas (formos Nr.086/a ir 027-1/a);

15.3. pilnamečiai asmenys 1 sveikatos pažymą (forma Nr.086/a);

15.4. dokumentus apie turimus mokymosi pasiekimus, dokumento kopiją, patvirtinančią pavardės keitimą.

III SKYRIUS PAPILDOMAS PRIĖMIMAS

16. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas Programų ir Modulių vietas, pagal nustatytus bendrojo priėmimo terminus, vykdomas papildomas priėmimas. Papildomo priėmimo metu prašymus gali teikti Stojantieji, nedalyvavę pagrindinio priėmimo metu ir neturintys sudarytų Profesinio mokymo sutarčių.

17. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau, kaip iki 2020 m. rugsėjo 1 d. atvykti į Mokyklą sudaryti Profesinio mokymo sutartis. Prieš pasirašydamas Profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokyklai pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

IV SKYRIUS STOJANČIŪJŲ INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ

18. Stojančiųjų informavimas apie priėmimą į Mokyklą teikiamas elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai. Informaciją teikia atsakingi už priėmimo į Programas vykdymą Sistemos ir Mokyklos darbuotojai.