

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1



**JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Joniškis
2019

TURINYS

Veiklos planas 2019 m.

PRIEDAI:

1. Gimnazijos skyriaus veiklos planas
 2. Mokyklos mokinių tarybos veiklos planas
 3. Sektorinio technologijų ir technikos praktinio mokymo centro veiklos planas
 4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
 5. Sporto klubo „Žemyna“ veiklos planas
 6. Bendrabučio auklėtojų veiklos planas
 7. Bibliotekos-informacinio centro veiklos planas
 8. Psichologo asistento veiklos planas
 9. Socialinės pedagogės veiklos planas
 10. Mokinių profesinio informavimo ir orientavimo veiklos planas
 11. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas
 12. Profesijos mokytojų metodinės grupės veiklos planas
 13. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos planas
 14. Pedagoginės veiklos priežiūros veiklos planas
 15. Grupių vadovų metodinės grupės veiklos planas
 16. Praktinio mokymo vadovo veiklos planas
 17. Infrastruktūros ir mokymo materialinės bazės gerinimo planas
-

VIZIJA

Čia gera visiems.

MISIJA

Saugioje ir kūrybiškoje, pagarba vienas kitam grįstoje aplinkoje teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas tobulėti visiems bendruomenės nariams.

I. 2019 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Joniškio žemės ūkio mokyklos 2019 metų veiklos tikslai ir uždaviniai keliami atsižvelgiant į šalyje įgyvendinamos ugdymo turinio kaitos kryptis, gyventojų ir mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimą, visuomenės ekonominę ir kultūrinę diferenciaciją, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, einamuosius iššūkius mokyklai.

PRIORITETAS. Ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas: Gerinti mokymo(-si) kokybę.

1 uždavinys: Tobulinti mokytojų kompetencijas ir darbo kokybę, gerinti pamokos vadybą,

2 uždavinys: Tobulinti pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas; tobulinti jų darbo organizavimą ir gerinti jų teikiamų paslaugų kokybę.

3 uždavinys: Plėsti mokyklos sektorinio centro veiklą ir efektyviai naudoti praktinio mokymo bazę;

4 uždavinys: Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas

5 uždavinys: Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą.

PRIORITETAS. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą siekiant įrodymais grįstų sprendimų priėmimo.

Tikslas: Siekti aukštos mokyklos kultūros, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros.

1 uždavinys: Patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdžio formavimas.

2 uždavinys: Tobulinti mokyklos veiklos planavimą, plėtoti mokyklos bendruomenės dalyvavimą vertinant, planuojant mokyklos veiklą bei efektyviau naudojant resursus.

II. 2018 METŲ MOKYKLOS SITUACIJOS IR VEIKLOS ANALIZĖ

1. Socialinis pasas.

Mokyklos pavadinimas – Joniškio žemės ūkio mokykla

Mokinių skaičius 269

Mokinių nacionalinė sudėtis: lietuvių – 269

Duomenys apie šeimas

Šeimos	Kai 1–2 vaikai šeimoje	Daugiavaikės šeimos
Socialiai remtinios (gaunančios nemokamą maitinimą).	11	2
Probleminės šeimos (ne VTAS įskaitoje)	32	3
Socialines rizikos šeimos (VTAS įskaitoje)	11	6
Pilnos šeimos (susituokę ir augina vaiką (us))	148	22
Nepilnos šeimos (gyvena su sugyventiniu arba vienas tėvas/motina augina vaiką (us))	36	0

Duomenys apie mokinius

Socialiai remtini mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą.	Berniukai 8	Mergaitės 5	Iš viso 13
Globojami mokiniai, gyvenantys globėjų šeimose, globos namuose.	11	6	17
Našlaičiai (abu ar vienas iš tėvų miręs)	15	2	17
Mokiniai įrašyti į Probacijos įskaitą	1	-	1
Joniškio AP pavėžėjami mokiniai	50	33	83
Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	3	1	4
Soc. remtinių šeimų mokiniai.	3	1	4

2. Mokinių, dalyvaujančių kitų neformaliojo švietimo institucijų veikloje, skaičius:

Muzikos mokykla – 1 mokinytis

Sporto mokykla – 14 mokinių

3. Mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimus lanko:

Vieną būrelį – 38 mokiniai.

Du būrelius – 21 mokinytis.

Tris būrelius – 8 mokiniai.

Keturis būrelius – 2 mokiniai.

4. Dalyvavimas užsienio švietimo projektuose per pastaruosius metus:

4.1. „Mokykimės linksmi ir laisvai“ (Nr. 2018-D-UA-34, projektas su Ukraina),

4.2. „Profesinių įgūdžių tobulinimas užsienyje“ (Nr.2018-1-LT01-KA102-046852, projektas su Austrija ir Vokietija).

4.3. „Bendra istorija – bendra ateitis“ (NR. 2017-1-DE04-KA105-015100, projektas su Vokietija ir Norvegija).

4.4. „Skaitmeniniai mokymo metodai profesiniame suaugusiųjų mokyme“ (Nr. 2017-1-FI01-KA204-034787, projektas su Suomija ir Anglija).

5. PEST ANALIZĖ. *Politiniai – teisiniai veiksniai.*

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo ir mokslo ministerijos. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo strategija 2013–2022 metams, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Darbo tvarkos, Vidaus tvarkos taisyklėmis, mokytojų etikos kodeksu ir direktoriaus įsakymais.

Mokyklos veikla orientuota į Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – vyriausybės) patvirtintą Valstybinę švietimo 2013–2022 m. strategiją, kurioje numatytas pagrindinis tikslas: paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu vertuliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Ši strategija siekia užtikrinti asmens ir valstybės intereso dermę švietime: kad švietimas suteiktų kokybišką, kiekvieno poreikius atitinkantį išsilavinimą ir kartu būtų garantuojamas šalies ūkiui reikalingų specialistų rengimas.

XVII vyriausybės programoje numatytas darnaus švietimo ir kultūros siekis ugdant dorą bei išsilavinusį valstybės pilietį, norintį gyventi ir kurti Lietuvoje, turintį reikalingų profesinių žinių ir gebėjimų, vertybinius pamatus, leidžiančius pritaikyti žinias ir kompetencijas savo gyvenime, tačiau programoje pasigendama konkretumo, kokiomis priemonėmis bus įgyvendintas iškeltas tikslas.

Įgyvendinant keliamus uždavinius švietimui, būtina užtikrinti ugdymo kokybę, kurią sąlygoja bendrųjų programų, bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas, modernizuoto mokymo (si) aplinka, intelektualiniai ištekliai.

Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja mokyklos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo švietimo organizavimą ir t.t. reglamentuoja mokyklos specialistų parengtos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos tvarkos. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus.

Socialiniai veiksniai.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vykdomi mainų ir švietimo projektai, netradicinėse erdvėse organizuojamas ugdymo procesas formuoja ypatingą socialinę-kultūrinę aplinką.

Mokyklos mokytojai organizuoja ugdymo procesą išorinėse edukacinėse erdvėse. Pamokos dažnai vyksta muziejuje, miesto bibliotekoje, mokytojai organizuoja išvykas į ūkius.

Gimstamumo mažėjimas iki šiol nedarė didelės įtakos mokyklos mokinių skaičiui, tačiau 2018 m. rugsėjo 1d. į mokyklą atėjo mažiau. būsimų mokinių. 2019 m. ši situacija gali dar blogėti.

Kinta socialinė-kultūrinė mokinių ir tėvų padėtis. Socialiai remtinų šeimų skaičius mažėja. 30 mokinių gauna nemokamą maitinimą. 132 mokiniai gyvena nepilnose šeimose. Gimnazijoje mokosi 3 mokiniai iš šeimų, turinčių socialinių problemų.

Ekonominiai veiksniai.

Svarbiausi ekonominiai rodikliai (šalies bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų skaičius, demografinė ir ekonominė situacija) Lietuvoje veikia šalies mokslo sistemą ir daro įtaką mokyklos veiklai. Asignavimai švietimui ir toliau palaipsniui mažėja dėl sistemingai mažėjančio mokinių skaičiaus.

Mokykla efektyviai naudoja jai skirtus biudžeto asignavimus ir ieško būdų pritraukti papildomų lėšų.

Technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo (si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. IKT plačiai integruojamos į mokymą ir mokymąsi ir mokyklos valdymo strategiją. Pažangiųjų technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti informacinę-technologinę bazę. Visuose kabinetuose yra multimedijos, įrengta interneto prieiga. Yra trys kompiuterių klasės. Mokykloje yra 117 kompiuterių, 12 planšėčių, 14 kompiuterizuotų administracijos ir specialistų darbo vietų.

Mokyklos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- ✓ mokytojų dalyvavimas IKT projektuose, mokymuose;
- ✓ skaitmeninių įrankių ir virtualių mokymosi erdvių naudojimas ugdymui;
- ✓ naujų mokomųjų dalykų, susietų su technologijomis, įdiegimas;

Sukurtos Facebook tikslinės uždaros grupės, atviros visos bendruomenės grupės. Kaip informavimo komunikavimo priemonė naudojamas elektroninis dienyas TAMO.

Naudojamosi elektroninio pašto, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo sistema ŠVIS.

6. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos bendruomenė kuria geros, patikimos ir atviros mokyklos įvaizdį. 2. Mokiniai noriai renkasi mokyklą dėl saugios ir motyvaciją skatinančios aplinkos ir ugdymo kokybės. 3. Emocinio, dvasinio, fizinio ir protinio intelekto ugdymas neformaliojo švietimo užsiėmimuose. 4. Kvalifikuoti mokytojai. 5. Estetiška, jauki aplinka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulintina pamokos vadyba, nepakankamas tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. 2. Nedažnai naudojama skatinamojo vertinimo metodika. 3. Mažai analizuojama, kaip mokytojų kvalifikacijos kėlimas padeda gerinti ugdymo kokybę. 4. Tobulintinas mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, vertinimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje ir užmegzti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais. 2. Bendradarbiaujant su rajono kultūros ir neformaliojo švietimo įstaigomis, įvairinti ugdymo organizavimą. 3. Tobulinti žmogiškuosius išteklius, turtinti mokyklos materialinę bazę. 4. Bendradarbiaujant su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis panaudoti jų materialinę bazę ir žmogiškuosius išteklius, siekiant geresnių ugdymo pasiekimų ir rezultatų konkursuose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prastėjanti demografinė padėtis mažina mokinių skaičių. 2. Neskiriama pakankamai lėšų turto priežiūrai ir atnaujinimui. 3. Nestabili švietimo politika. 4. Silpnėja mokinių orientacija į kompetencijas ir vertybes. 5. Nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų ugdymą (si) ir elgesį. 8. Žemėjantis mokinių ir mokytojų sveikatos indeksas. 9. Nuolat didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis. 10. Pedagoginių darbuotojų motyvacijos ir iniciatyvumo lygio kritimas.

III. VEIKLA

7. 1 Tikslas. Gerinti mokymo (si) kokybę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys: Tobulinti mokytojų kompetencijas ir darbo kokybę, gerinti pamokos vadybą,				
1.	Komandos subūrimas pranešimų ciklui: - „Kas yra gera mokykla“ pagal geros mokyklos koncepciją; „Nauji mokyklos veiklos vertinimo/įsivertinimo rodikliai“.	vasario mėn.	L. Božidaj , S. Dauparas, B. Juknienė, N. Vaičiulytė-Mykolaitienė	Bus suburta mokytojų komanda, kuri organizuos pranešimų ciklą. Sudarytos sąlygos ir skatinamas mokytojų mokymasis bei asmeninis tobulėjimas.
2.	Savivaldos institucijų ir mokytojų apskrito stalo diskusijos: - „Kas yra gera pamoka“; „Motyvuojančios veiklos pamokoje“.	kovo mėn. spalio mėn.	L. Božidaj, L. Jonaitė	Įgyvendinama dialogo ir susitarimų kultūra, priimant sprendimus. Aptarti geros pamokos kriterijai, motyvuojančios veiklos pamokoje.
3.	I kurso mokinių mokymosi motyvacijos tyrimo atlikimas ir motyvacijos skatinimo rekomendacijų parengimas	lapkričio mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai	Įvertintas motyvacijos lygis ir parengtos motyvacijos skatinimo rekomendacijos. Pagalbos mokiniui specialistai, administracija, grupių vadovai, mokytojai ieškos naujų darbo formų, taikys įvairius metodus, kurie motyvuos mokinius. Tyrimo duomenys panaudoti rengiant geros pamokos modelį.
4.	Užsiėmimų ciklas „Mobiliųjų įrenginių naudojimas ugdymo procesui efektyvinti.“	visus metus	Metodinių grupių vadovai	20 proc. mokytojų aktyviai naudoja mobiliuosius įrenginius ugdymo procesui efektyvinti.
5.	Geros pamokos modelio sukūrimas ir įgyvendinimas (pamokų vedimas, stebėjimas, aptarimas, refleksija).		L. Božidaj , S. Dauparas, B. Juknienė, N. Vaičiulytė-Mykolaitienė	Stebėtų ir aptartų vieno mokytojo vestų pamokų skaičius ne mažesnis nei dvi pamokos per mokslo metus. 30 proc. mokytojų organizavo atviras pamokas. Sudarytos galimybės įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų. Analizuoti gerų pamokų pavyzdžiai, aptarti ugdymo metodai ir būdai. Mokytojai skatinti

				analizuoti savo darbą siekiant gerinti pamokos kokybę, dalintis asmenine gerąja patirtimi, kolegų patirtį sėkmingai taikyti savo pamokose.
6.	Apklausa „IKT naudojimo pamokose tikslai“ atlikimas, rezultatų aptarimas, rekomendacijų dėl IT naudojimo parengimas.	sausio mėn.	L. Božidaj, S. Dauparas, R. Valančius	Atlikta apklausa apie IKT priemonių panaudojimą. Parengtos rekomendacijos ir susitarta dėl veiksmingesnio IT naudojimo skatinant savivaldį mokymąsi. 20 proc. daugiau mokytojų dirba naudodami IT.
7.	Mokytojų tarybos posėdžio „Mokinių mokymosi pokyčių lyginamoji analizė. Mokymosi rezultatų analizė. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptartis“ organizavimas.	vasario mėn.	L. Božidaj, S. Dauparas, R. Valančius	Susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.
8.	Seminaras „Mokinio mokymosi pažangos projektavimas ir stebėjimas.“	kovo mėn.	B. Juknienė, N. Vaičiulytė-Mykolaitienė	Sudarytos sąlygos ir skatinamas mokytojų mokymasis ir asmeninis tobulėjimas. 80 procentų mokytojų įgis žinių ir ugdysis gebėjimus, kaip padėti mokiniams stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų stiprinant savo mokėjimo mokyti kompetenciją.
9.	Renginio „Metodinių idėjų mugė“ organizavimas gerajai patirčiai skleisti. Patirties mainų „Kolega-kolegai“ veiklų apibendrinimas.	kovo mėn.	visų dalykų mokytojai.	Organizuotas mokytojų mokymasis dalijantis patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais. Mokykloje vertinamas kūrybiškumas ir naujos idėjos.
10.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos atnaujinimo rengimas.	vasario mėn.	B. Juknienė, N. Vaičiulytė-Mykolaitienė	Susitarta dėl vertinimo tikslų ir uždavinių, principų ir nuostatų, vertinimo ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimo, vertinimo informacijos analizės, informavimo.
11.	Užsienio kalbų mokėjimo lygių nustatymo testo 2g klasėje vykdymas.	balandžio mėn.	Užsienio kalbų mokytojai	Nustatytas visų mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygmuo pagal Europos kalbų bendruosius metmenis.

12.	Matematikos ir lietuvių kalbos diagnostinių testų rengimas ir atlikimas 2g klasės gimnazistams.	balandžio mėn.	Matematikos ir lietuvių kalbos mokytojai.	Nustatytas matematikos, lietuvių k. mokėjimo lygis. Mokiniais pagal dalyko žinias sudarytos sąlygos siekti individualios pažangos ir gauti tinkamiausią ugdymą (si).
2 uždavinys: Tobulinti pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas; tobulinti jų darbo organizavimą ir gerinti jų teikiamų paslaugų kokybę.				
1.	Tirti 1 gimnazijos klasės, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	spalio mėn.	VGK posėdžių protokolai	Surinkti duomenys suteiks informacijos apie mokinius, jų šeimas, atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba
2.	Sudaryti mokyklos ir grupių mokinių socialinius pasus.			
3.	Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	Visus metus	Specialistų veiklos planai, buhalteriniai dokumentai	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba
4.	Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	Visus metus	Soc. pedagogo planai.	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis
5.	Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Joniškio mieste, gyventi bendrabutyje		Bendrabučio auklėtojų planai	
6.	Vykdyti prevencines programas: Smurto ir patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo.	Visus metus.	Mėnesio veiklos planai, VGK posėdžių protokolai	Paskaitų, mokymų, renginių, akcijų ir kitų veiklų metu kuriama visapusiškai sveika ir saugi ugdymo (si) ir socializacijos aplinka.
7.	Vykdyti projektą „Savu keliu“	Visus metus.	Soc. pedagogas, psichologas	Mažės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo rizika ir bus skatinamas apsauginių veiksnių formavimasis.
8.	Teikti materialinę pagalbą mokiniams nelaimės, ligos atveju.	Visus metus.	Soc. pedagogas, grupių vadovai.	Gerės mokinių materialinė padėtis.
9.	Organizuoti VGK veiklą	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Laiku ir kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba mokiniams
3 uždavinys: Plėsti mokyklos sektoriaus praktinio mokymo centro veiklą ir efektyviai naudoti praktinio mokymo bazę.				
1.	Licencijuotų paklausių profesinio mokymo programų įgyvendinimas, modulinių programų įgyvendinimas atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.		Praktinio mokymo vadovas	Įgyvendinamų ir siūlomų mokiniams rinktis programų skaičius-12 Parengtos ir licencijuotos 2 profesinio mokymo programos

2.	Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras specialybes, edukacinį renginį „Keičiu profesiją“		Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	Įvykusių konkursų ir renginio analizė profesijos mokytojų metodinėje grupėje.
3.	Dalyvauti respublikinėse ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.		Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	
4.	Atlikti darbdavių apklausą apie absolventų kompetencijų lygį.		Praktinio mokymo vadovas	
5.	Plėsti tęstinio mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugas, tenkinant regiono darbo rinkos poreikius, gerinant mokymo programų rentabilumo rodiklius, plečiant mokymo paslaugų sferą žemdirbių mokyme.		Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	Per metus apmokyti 200 klausytojų. Planuojamos pajamos 70 tūkst. Eur
6.	Organizuoti seminarą „ Mokesčių aktualijos dirbantiems žemės ūkio srityje“		Praktinio mokymo vadovas	
7.	Organizuoti užsiėmimus vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams.		Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	

4 uždavinys: Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas.

1.	Ugdyti IT kompetencijas	Visus metus.	Dalykų mokytojai	70 proc. mokinių rinksis IT pasirenkamąjį dalyką.
2.	Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	Visus metus.	Dalykų mokytojai	Vykdomos 2 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija
3.	Dalyvauti mokinių verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose, integruoti verslumo temas į profesinio mokymo dalykų programas.	Visus metus.	Dalykų mokytojai.	Ugdoma mokinių verslumo kompetencija.
4.	Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio atstovais.	Visus metus.	Būrelių vadovai, dalykų mokytojai.	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas
5.	Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir miesto projektuose.	Visus metus.	Mokyklos vadovai.	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas.

5 uždavinys: Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą

1.	Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	kovas	V. Baltaragytė	Pagerės mokyklos įvaizdis, įvykdytas 2019
----	--	-------	----------------	---

2.	Pristatyti „Studijos 2019“ renginyje Vilniuje mokykloje vykdomas programos.	vasaris	S. Dauparas, dalykų mokytojai.	metų mokinių priėmimo planas.
3.	Paruošti mokyklos reklaminę medžiagą. Atnaujinti mokyklos pristatymą PowerPoint programa.	gruodis	V. Baltaragytė	
4.	Organizuoti išvykas į regiono bendrojo ugdymo mokyklas.	sausis-gegužė	V. Baltaragytė	
5.	Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie mokyklos veiklą.	visus metus	V. Baltaragytė	
6.	Parengti ir įgyvendinti žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro užimtumo programą.	sausis	S. Dauparas	

7.2. Tikslas: Siekti aukštos mokyklos kultūros, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros.

1 uždavinys: Patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdžio formavimas.				
1.	Seminaras bendruomenei „Kaip tapti matomam? Mokyklos įvaizdžio kūrimas per viešuosius ryšius“. Kaip palaikyti savitą mokyklos kultūrą ir tradicijas.	II pusmetis	Direktorius	Palaikomos mokyklos bendruomenę vienijančios tradicijos, ugdomas mokinių pilietiškumas, pagarba savo mokyklai. Mokyklos mokytojai išsiaiškina organizacijos įvaizdžio kūrimo prielaidas, galimybes ir efektyviausius būdus, kaip pateikti savo organizaciją visuomenei.
2.	Mokyklos veiklą pristatančių straipsnių ir informacinių pranešimų parengimas žiniasklaidai.	Visus metus	Vaida Baltaragytė	Atnaujintas mokyklą reprezentuojantis stendas (istorija, atributika, vizija, misija ir kt.).
3.	Tėvų susirinkimų formų įvairinimas: susitikimai su dalykų mokytojais, apskritas stalas, diskusijos.	vasaris	Direktorius	Stiprinami ryšiai tarp mokinių, mokytojų, tėvų, mokyklos administracijos.
4.	Organizuoti mokinių tarybos ir mokyklos administracijos pasitarimus – diskusijas.	kovas	Loreta Jonaitė	Palaikomos ir skatinamos mokinių iniciatyvos, mokiniai įtraukiami į mokyklos veiklos tobulinimą.
5.	Atlikti elektroninio dienyno panaudojimo informavimui, bendravimui su tėvais efektyvumo analizę.	Iki 2019-05	Saulius Dauparas	Apklaustos rezultatai panaudojami tėvų informavimo tobulinimui.
2 uždavinys: Tobulinti mokyklos veiklos planavimą, plėtoti mokyklos bendruomenės dalyvavimą vertinant, planuojant mokyklos veiklą bei efektyviau naudojant resursus.				
1.	Mokytojų ir mokinių komandos subūrimas paruošti įvairių mokomųjų dalykų pamokų vedimo metodikas, pritaikytas darbui su planšetiniais kompiuteriais	sausis	Robertas Valančius	Parengtos ne mažiau nei 3 įvairių mokomųjų dalykų pamokos, pritaikytos darbui su planšetiniais kompiuteriais.

2.	Mokyklos bendruomenės konsultavimas psichologiniais klausimais: -pokalbiai su mokiniais, turinčiais įvairių sunkumų, trukdančių efektyviam darbui mokykloje; - pokalbiai su mokinių tėvais ar globėjais ir mokytojais vaiko psichologinės raidos ypatumų ar elgesio sunkumų klausimais; - dalyvavimas grupių valandėlėse. Pranešimų juos dominančiomis temomis rengimas	Visus metus	Deividas Beinoras	Mokykloje nuolat teikiama efektyvi ir savalaikė psichologinė pagalba. Konsultuoti ne mažiau nei 10 proc. mokinių, bent 10 tėvų ir/ar mokytojų. Dalyvauta ne mažiau nei 5 grupės valandėlėse.
3.	Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį.	vasaris	Darbo grupė	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelis ir pristatytas bendruomenei.
4.	Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašą.	vasaris	Darbo grupė	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas ir pristatytas bendruomenei.
5.	Atlikti mokyklos tyrimus siekiant pozityvaus mikroklimato.	vasaris- spalis	Deividas Beinoras	Atlikti ne mažiau kaip trys tyrimai (patyčių masto, adaptacijos, mikroklimato).
6.	Analizuoti mokinių pasiekimus, mokyklos apibendrintus pasiekimų duomenis bei mokyklos pridėtinę vertę.	vasaris, birželis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Siektini rezultatai: Mokinių, padariusių individualią dalykinę pažangą, skaičius – 50 proc. 1–2 gimnazijų klasių 90 proc. pažangumas; I-II kurso mokinių 93 proc. pažangumas. Visų pažymių vidurkis – 6,3. Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui – ne daugiau 60 pamokų. Praleistų ir nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui – ne daugiau kaip 12.
7.	Atlikti dalinį 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo veiksmingumo vertinimą.	rugsėjis	Veiklos plano įgyvendinimo analizavimo darbo grupė.	Atlikta analizė, numatyta perspektyva.

PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMAS

8. Tarpinis veiklos programos įgyvendinimo sėkmingumo įsivertinimas vykdomas pastoviai, rezultatai pristatomi mokytojų tarybos ir išplėstinių administracijos posėdžių metu.

Tarpinių įsivertinimų temos ir laikas:

	Tema	Laikas	Atsakingas
Mokytojų susirinkimai	I pusmečio ugdymo (si) rezultatų aptarimas. 2019 metų veiklos plano aptarimas ir suderinimas.	Vasario mėn	L. Božidaj, S. Dauparas, R. Valančius
	II pusmečio ir visų mokslo metų ugdymo (si) rezultatų aptarimas. „Atskirų mokinių pažangos matavimas: galimybės ir problemos“. 2019–2020 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.	Birželio mėn.	L. Božidaj, S. Dauparas, R. Valančius
	2019–2020 mokslo metų švietimo veiklos prioritetai ir svarbiausios veiklos kryptys.	Rugpjūčio mėn.	L. Jonaitis
	2019m. veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo rezultatai.	Gruodžio mėn.	
Išplėstiniai administracijos pasitarimai	Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas (dienynas, metodinių grupių dokumentai ir kt.). 2019 m. biudžeto projekto pristatymas.	Sausio mėn.	Administracija, Mokyklos tarybos nariai.
	Mokinių motyvavimas siekiant asmeninės pažangos.(pamokų vizitavimo ataskaita). Elektroninio dienyno panaudojimo tėvų informavimui, bendravimui su tėvais efektyvumo analizės pristatymas. Profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo situacija mokykloje.	Vasario mėn.	Administracija

GIMNAZIJOS SKYRIAUS VEDĖJO VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: Organizuoti mokymo procesą užtikrinantį galimybę įgyti kokybišką vidurinį išsilavinimą.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti vidurinio ugdymo (su profesiniu rengimu) programą, maksimaliai tenkinant mokinių ugdymosi poreikius.
2. Sudaryti racionalius mokymo tvarkaraščius.
3. Reikliai ir objektyviai vykdyti brandos egzaminus.
4. Dalyvauti mokyklos vykdomuose projektuose.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Detali švietimo dokumentų analizė, reglamentuojanti vidurinio ugdymo programos vykdymą, brandos egzaminų organizavimą ir kt.	Visus metus	R. Valančius	Ugdymo kokybės gerinimas
2.	Individualių ugdymo planų sudarymas	2019 – 09	R. Valančius	Tinkamas mokomųjų dalykų pasirinkimas
3.	Pamokų tvarkaraščio mokytojams ir mokiniams sudarymas	Visus metus	R. Valančius	Tolygus mokinių krūvio paskirstymas
4.	E-dienyno „Tamo“ patikra	Visus metus	R. Valančius	Teisingas dienynų užpildymas
5.	Informacijos teikimas, rūpinimasis jaunų ir naujai priimtų mokytojų adaptacija	Visus metus	R. Valančius	Greita mokytojų adaptacija
6.	Stipendijos ir premijų žiniaraščių sudarymas	Visus metus	R. Valančius	Išmokėta stipendija mokiniams
7.	Sąlygų sudarymas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Visus metus	R. Valančius	Mokytojų kompetencijų plėtotė
8.	Mokomųjų dalykų teminių planų koregavimas ir patvirtinimas pagal atnaujintas vidurinio ugdymo programas	2019 – 09	R. Valančius	Tinkamas teminių planų sudarymas
9.	Bendrojo ugdymo metodinių grupių veiklos kryptių aptarimas	2019 – 01	Bendrojo ugdymo mokytojai	Tinkamas metodinių grupių veiklos darbas
10.	Mokinių informavimas dėl brandos egzaminų pasirenkamųjų dalykų	2019 – 09	Bendrojo ugdymo mokytojai	Tinkamas brandos egzaminų pasirinkimas
11.	Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas	2019 – 05-06	R. Valančius	Įvykdyti brandos egzaminai
12.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas	2019 – 01-02	R. Valančius	Pasiruošimas egzaminams

13.	Parengti individualizuotų ir diferencijuotų užduočių	Visus metus	Bendrojo ugdymo mokytojai	Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai
UGDYMO/SI KOKYBĖS TOBULINIMAS				
1.	Teikti kvalifikuotą konsultacinę pagalbą įvairių gabumų mokiniams	Visus metus	Bendrojo ugdymo mokytojai	Kokybiška ugdomoji veikla
2.	Brandos egzaminų rezultatų analizė ir aptarimas	2019 – 09	R. Valančius	Informuoti mokyklos bendruomenės narius apie egzaminų rezultatus
3.	I ir II pusmečio mokymosi rezultatų analizė	2019 – 02 2019 – 06	R. Valančius	Informuoti mokyklos bendruomenės narius apie mokymosi rezultatus
4.	Skatinti bendrojo ugdymo mokytojus dalyvauti miesto ir respublikinėse olimpiadose, tarpmokykliniuose projektuose	Visus metus	R. Valančius	Informacija apie vykstančias olimpiadas organizuojamus tarpmokyklineis projektus
MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS				
1.	Būtinų įsigyti mokymo priemonių sąrašo parengimas	Visus metus	R. Valančius	Racionalus materialinės bazės atnaujinimas
2.	Užtikrinimas mokinių ir dalykų kabinetų aprūpinimą mokomaisiais vadovėliais, mokymo priemonės (vaizdinėmis, techninėmis)	Visus metus	R. Valančius	Mokymo bazės pagerėjimas
PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS				
1.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo plano aptarimas ir analizė	Visus metus	Bendrojo ugdymo mokytojai	Pedagogų kompetencijos pagerėjimas
2.	Kaupti dalykinę ir metodinę medžiagą, mokytojų konspektus	Visus metus	Bendrojo ugdymo mokytojai	Ugdymo proceso gerinimas
PARAMA MOKINIAMS				
1.	Mokinių profesinis informavimas bei ugdymas karjerai	Visus metus	V. Baltaragytė, bendrojo ugdymo mokytojai	Informacija apie karjeros galimybes
2.	Individualių mokinio saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas	Visus metus	R. Valančius, D. Beinoras, V. Gendvilaitė-Petrošienė	Individualus darbas su mokiniais
3.	Pedagoginės, socialinės, materialinės, psichologinės pagalbos teikimas	Visus metus	R. Valančius, D. Beinoras, V. Gendvilaitė-Petrošienė	Suteikta reikiama mokiniui individuali pagalba

4.	Ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui	Visus metus	Bendrojo ugdymo mokytojai	Ugdymo proceso diferencijavimas
----	---	-------------	---------------------------	---------------------------------

Gimnazijos skyriaus vedėjas

Robertas Valančius

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Mokyklos mokinių taryba – nuolat veikiant mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams sprendžiant kai kuriuos ugdymo klausimus, organizuojant renginius mokyklos bendruomene, skatinanti kitas jaunimo iniciatyvas. **Mokinių taryba** – mokyklos tarybos sudedamoji dalis.

Tikslai:

1. Vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai;
2. Atstovauti mokinių interesams Joniškio žemės ūkio mokykloje;
3. Spręsti mokiniams aktualias problemas;
4. Užtikrinti jaukią ir saugią mokyklos aplinką;
5. Skatinti ir ugdyti mokinių pilietiškumą ir demokratiškumą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti diskusijas su mokyklos administracija, psichologu ir socialiniu pedagogu sprendžiant iškilusias problemas;
2. Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti mokykloje rengiamose prevencijos programose, projektuose, renginiuose.
3. Gerinti mokinių pamokų lankomumą ir drausmę.

Nariai:

III kursas: Rokas Šliažas 17S; Geda Drevinskaitė 14G; Eglė Liubauskaitė 14G; Rokas Kanapeckas 20Ž; Tautvydas Kirna 16T; Dovydas Kirna 16T

II kursas: Benas Kavaliauskas 17T; Deividas Nakutis 19S; Monika Macytė 11B; Dovydas Griška 1M; Edvardas Pantelaitis 21Ž

I kursas: Gabija Armonavičiūtė 1V; Nomeda Tomaitė 1V; Simona Raziulytė 1V; Armandas Urvakis 20S; Vakarlis Repšys 20S; Laura Kanišauskaitė 17G; Tautvydas Bandžiulis 22Ž; Dominykas Pukevičius 18T; Eimantas Taunys 2g; Justina Druktenytė 1g

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įvykdymo data
1.	Mokinių tarybos naujo veiklos plano tikslinimas ir aptarimas.	2019 m. sausis
2.	Diskusija „Ko mokiniams trūksta mūsų mokykloje?“	2019 m. vasaris
3.	Atlikti anketinį tyrimą „Mokinių apranga mokykloje. Kokia ji turi būti?“	2019 m. kovas
4.	Renginys su socialine pedagoge „ Savaitė be patyčių“	2019m. kovas
5.	Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	2019 m. balandis
6.	Mokinių tarybos veiklos aptarimas. Naujo pirmininko rinkimai.	2019 m. gegužė
7.	Naujų mokinių Tarybos narių priėmimas. Mokinių tarybos mokinių susipažinimas ir prisistatymas.	2019 m. rugsėjis
8.	Pagalba organizuojant Tarptautinę mokytojų dienos šventę.	2019 m. spalio
9.	Kalėdinis mokyklos puošimas.	2019 m. gruodis
10.	Mokinių tarybos 2019 metų veiklos aptarimas.	2019 m. gruodis
11.	Dalyvavimas Lietuvos moksleivių sąjungos organizuojamoje veikloje. Atstovavimas Joniškio žemės ūkio mokyklą	Metų eigoje
12.	Prisidėti prie kitų mokykloje organizuojamų tradicinių renginių.	Metų eigoje
13.	Mokinių tarybos posėdžiai.	Metų eigoje

Mokinių tarybos kuratorė vyr. matematikos mokytoja

Loreta Jonaitė

SEKTORINIO ŠIAURĖS LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO TECHNOLOGIJŲ IR TECHNIKOS PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS

Sektorinio Šiaurės Lietuvos žemės ūkio technologijų ir technikos praktinio mokymo centro Joniškio žemės ūkio mokykloje tikslas – gerinti Šiaurės Lietuvos besimokančių asmenų pasirengimą praktinei veiklai ir sudaryti sąlygas dirbantiems žemės ūkyje ir profesijos mokytojams kelti kvalifikaciją.

Uždaviniai:

- Teikti pirminio, tęstinio ir neformalaus profesinio mokymo paslaugas jaunimui ir suaugusiems;
- Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, organizuoti žemės ūkio technologijų seminarus ir mokymus profesijos mokytojams.

Veiklos kryptys:

- Organizuoti kitų profesinių mokyklų mokinių mokymą sektoriniame centre;
- Organizuoti profesinį orientavimą rajonų mokiniams;
- Vykdyti neformalų žemdirbių švietimą;
- Vykdyti tęstinį profesinį mokymą;
- Vykdyti profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimą.

Veiklos programos kryptys	Priemonės	Laikas
1. Organizuoti kitų profesinių mokyklų mokinių mokymą sektoriniame centre.	1.1. Technikos priežiūros verslo darbuotojo programos mokinių mokymai. 1.2. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo programos mokinių mokymai.	vasaris, kovas balandis, gegužė, rugsėjis, spalį
2. Organizuoti profesinį orientavimą rajonų mokiniams.	2.1. Joniškio rajono progimnazijų ir gimnazijų mokinių lankymasis SPMC. 2.2. Šiaulių, Akmenės, Pakruojo rajonų progimnazijų ir gimnazijų mokinių lankymasis SPMC.	vasaris, kovas kovas, balandis
3. Vykdyti neformalų žemdirbių švietimą.	3.1. Naujausios augalininkystės technologijos. 3.2. Naujausios gyvulininkystės technologijos.	vasaris, kovas, lapkritis, gruodis kovas, lapkritis
4. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	4.1. Mokymas pagal Traktorininko TR1, TR2, SZ kategorijų traktorių vairuotojų (traktorininkų) mokymo programas. 4.2. Mokymas pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą. 4.3. Mokymas pagal Suvirintojo mokymo programą.	susikomplektavus grupėms
5. Vykdyti profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimą.	5.1. Seminarai augalininkystės profesijos mokytojams. 5.2. Seminarai gyvulininkystės profesijos mokytojams. 5.3. Seminarai mechanizacijos profesijos mokytojams.	vasaris – kovas balandis – gegužė spalis - lapkritis

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys	Pastabos/ tobulintinos sritys
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Organizuoti VGK posėdžius.	2 kartus per pusmetį	VGK pirmininkė L.Božidaj	
2.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	1 kartą per mėnesį	VGK pirmininkė L.Božidaj, socialinė pedagogė	
3.	Sudaryti gimnazijos socialinį pasą	2019 rugsėjo-spalio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių vadovai	
PREVENGINĖ VEIKLA				
1.	Supažindinti (priminti) visų grupių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, Mokinio elgesio taisyklėmis. Aktualizuoti klasės taisyklės.	2019 rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, grupių vadovai	
2.	Supažindinti su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą.	2019 rugsėjo mėn.	Grupių vadovai	
3.	Rinkti ir atnaujinti informaciją apie mokinius, turinčius ypatingų sveikatos problemų, esančius rizikos grupėje, globojamus, turinčius elgesio problemų ir pan.	2019 rugsėjo-spalio mėn. tikslinimas - nuolatos	Socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė; psichologas, grupių vadovai	
4.	Tradicinis Santarvės dienos minėjimas	2019 rugsėjo pabaigoje - spalio pradžioje.	Socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo organizatoriai.	
5.	Atlikti I kurso mokinių adaptacijos tyrimą.	2019 spalio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologas, grupių vadovai, I kurso kuratorius.	
6.	Organizuoti tradicinę „Pyragų dieną“, siekiant paremti neturtingai gyvenančius mokinius	2019 lapkričio mėn.	VGK, MT koordinatorius	
7.	Tradicinis Tolerancijos dienos minėjimas.	2019 lapkritis	VGK, dorinio ugdymo mokytoja: G.Kaikarienė, grupių vadovai	

8.	Organizuoti renginius, skirtus Pasaulinei AIDS dienai.	2019- gruodžio mėn.	VGK, VSPS; MT koordinatorius	
9.	Patyčių prevencija grupių valandėlių ir ugdymo proceso metu.	Nuolatos, pagal planą	Grupių vadovai, dalykų/profesijų mokytojai; socialinė pedagogė, VSPS, psichologas	
10.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais.	Esant poreikiui	VGK	
11.	Organizuoti individualią pagalbą mokyklos nelankantiems mokiniams. Individualūs socialinio pedagogo pokalbiai su mokiniais.	2019 m. pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
12.	Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, turintiems emocinių problemų. Individualios psichologo konsultacijos.	2019 m. m. pagal poreikį	Psichologas	
13.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK, kursų kuratoriai, grupių vadovai	
14.	Teikti informaciją prevenciniais klausimais mokiniams, pedagogams, tėvams.	Nuolat, pagal poreikį	VGK	
15.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, grupių valandėlėse.	Esant poreikiui/pagal planą	VGK	
16.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Vesti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2019 m.	Visuomenės sveikatos specialistė	
17.	Bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su suinteresuotomis institucijomis ir asmenimis.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	VGK pirmininkė, socialinė pedagogė	
18.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas.	Nuolat	VGK	
19.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	VGK	
20.	Organizuoti seminarus mokytojams problemų sprendimo, darbo su šiuolaikiniais paaugliai ypatumo klausimais.	Pagal poreikį	VGK	
21.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo (-si) rezultatus bei poreikius.	Visus mokslo metus	VGK	
KRIZIŲ VALDYMAS				

1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė L.Božidaj	
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinį PK, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Direktorius L. Jonaitis	
3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK	
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK	

Planas metų eigoje gali būti koreguojamas.

VGK sekretorė

Vaida Gendvilaitė-Petrošienė

Planas suderintas su VGK komisijos pirmininke Liudmila Božidaj.

2018-12-20

SPORTO KLUBO „ŽEMYNA“ VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: Dalyvauti, planuoti bei rengti įvairius sportinius renginius, varžybas.

Uždaviniai:

- Ugdyti atsakomybę už savo pačių bei kitų sveikatą.
- Populiarinti atskiras sporto šakas, mokinių tarpe.
- Išmokyti reguliuoti psichoemocinę būseną išitikus stresui.
- Išsiugdyti pasitikėjimą savo jėgomis.
- Gebėti sąžiningai bendrauti, bendradarbiauti sportinėje veikloje, puoselėti olimpinės sporto vertybes.
- Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
- Ugdyti moksleivių fizines galias.

Sporto klubo „Žemyna“ renginių kalendorius

Eil. Nr.	Renginiai	Mėnuo	Atsakingas asmuo
1.	Joniškio ŽŪM tarpgrupinės tinklinio pirmenybės.	Sausis	D. Kublickas
2.	Pasaulinė sniego diena	Sausis	L. Budrienė
3.	Respublikinis šokių konkursas Meškuičiuose	Sausis	L. Budrienė
4.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų merginų tinklinio varžybos.	Sausis	D. Kublickas
5.	Joniškio rajono vyrų tinklinio pirmenybės.	Sausis – Vasaris	D. Kublickas
6.	Tarpgrupinės vaikinų krepšinio pirmenybės.	Sausis – Vasaris	D. Kublickas
7.	JŽŪM Žygis skirtas Vasario – 16 d. paminėti.	Vasaris	L. Budrienė
8.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų vaikinų tinklinio varžybos.	Vasaris	D. Kublickas
9.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų vaikinų sparduko turnyras „A. Paškevičiaus taurei laimėti“.	Vasaris – Kovas	D. Kublickas
10.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų vaikinų krepšinio varžybos.	Vasaris – Kovas	D. Kublickas
11.	Joniškio ŽŪM vaikinų 3x3 krepšinio turnyras, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	Kovas	D. Kublickas
12.	Lietuvos profesinių mokymo įstaigų šokių konkursas „Griausmas 2019“.	Kovas	L. Budrienė
13.	„Zumbos fiesta“ JŽŪM	Kovas	L. Budrienė
14.	Joniškio rajono vaikinų ir merginų tinklinio turnyras „Draugystės taurė 2019“.	Kovas – Balandis	D. Kublickas

15.	„Šokio fiesta 2019“ Kaunas.	Balandis	L. Budrienė
16.	Mugė „Jurginių kermošius 2019“.	Balandis	L. Budrienė
17.	Pasaulinė Šokio diena.	Balandis	L. Budrienė
18.	Krepšinio ir jėgos rekordų diena.	Balandis	D. Kublickas
19.	Rajoninis „PiterBasket“ turnyras.	Gegužė	D. Kublickas
20.	Sportas visiems „Palanga 2019“.	Gegužė	L. Budrienė
21.	„Dance station“ Telšiai	Birželis	L. Budrienė
22.	Turizmo ir sporto šventė.	Birželis	D. Kublickas
23.	„BEACTIVE“ – judrioji savaitė JŽŪM.	Rugsėjis	L. Budrienė
24.	Paroda - mugė „Agro Joniškis 2019“.	Rugsėjis	L. Budrienė
25.	Joniškio ŽŪM tarpgrupinės futbolo pirmenybės.	Rugsėjis – Spalis	D. Kublickas
26.	Pirmo kurso merginų estafetės.	Spalis	L. Budrienė
27.	Artojų varžybos 2019.	Spalis	L. Budrienė
28.	Tarptautinė mokytojų diena JŽŪM.	Spalis	L. Budrienė
29.	Pirmakursių linksmosios estafetės.	Spalis - Lapkritis	D. Kublickas
30.	Joniškio ŽŪM tarpgrupinės sparduko pirmenybės.	Spalis - Lapkritis	D. Kublickas
31.	Merginų estafetės. Kaunas.	Lapkritis	L. Budrienė
32.	Šaškių, šachmatų asmeninės varžybos.	Lapkritis	D. Kublickas
33.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų šaškių, šachmatų varžybos.	Lapkritis	D. Kublickas
34.	Joniškio ŽŪM asmeninės stalo teniso pirmenybės.	Gruodis	D. Kublickas
35.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų stalo teniso varžybos.	Gruodis	D. Kublickas
36.	Šiaulių apskrities profesinių mokymo įstaigų vaikinių salės futbolo varžybos.	Gruodis	D. Kublickas
37.	Joniškio ŽŪM tarpgrupinės tinklinio pirmenybės.	Gruodis	D. Kublickas
38.	Joniškio rajono vyrų tinklinio pirmenybės.	Gruodis - Sausis	D. Kublickas

Kūno kultūros vyr. mokytojas

Dalius Kublickas

BENDRABUČIO AUKLĖTOJŲ VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslai:

- ✓ Mokyti pagarbos sau ir kitiems.
- ✓ Skatinti mokinius kritiškai, kūrybiškai ir pozityviai mąstyti.
- ✓ Formuoti atsakomybės jausmą už savo elgesį.
- ✓ Skatinti būti naudingais draugams, mokyklai ir jos bendruomenei.
- ✓ Ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jausmais ir savimi.
- ✓ Padėti jiems vertinti savo gebėjimus ir galimybes.
- ✓ Mokyti mokinius atsispirti nepageidaujamiems, kenksmingiems kitų reikalavimams.
- ✓ Padėti mokiniams save pažinti, ugdyti savigarbą ir toleranciją.
- ✓ Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti bendrabučio renginiuose.
- ✓ Ugdyti švaros ir tvarkingumo poreikį.
- ✓ Mokyti neprovokuoti kitų agresijos.

Renginiai	Data	Atsakingas
Viktorina „Žinių kokteilis“	01 mėn.	E. Goštautienė
Vakarėlis „Mes kartu“	01 mėn.	L. Michailova
Užgavėnės šventė	02 mėn.	E. Goštautienė
Vakarėlis Šv. Valentino dienai	02 mėn.	L. Michailova
Konkursas „Tvarkingiausias kambarys“	03 mėn.	E. Goštautienė
Viktorina „Žinių kokteilis“	03 mėn.	L. Michailova
Trečiakursių palyda	04 mėn.	E. Goštautienė
Šv. Velykos	04 mėn.	L. Michailova
Krepšinio varžybos „3*3“	04 mėn.	E. Goštautienė
Antrakursių palydos į egzaminus	05 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Karaoke-lai skamba daina	05 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Metų darbų aptarimas „Didelių darbų nebūna be didelių sunkumų“ (Volteris)	06 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Atsiskaitymas su bendrabučiu	06 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Pirmakursio supažindinimas su bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis	09 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Renkama taryba. Laisvalaikio bendrabutyje aptarimas	09 mėn.	E. Goštautienė
„Moliūgų laikas – dvasių šokis“	10 mėn.	L. Michailova
Stalo teniso turnyras	10 mėn.	E. Goštautienė
„Konkursas mano kėdė“	11 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Vakarėlis „Prie žvakių šviesos“	12 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova
Artėjant Šv. Kalėdoms bendrabučio ir kambarių puošimas	12 mėn.	L. Michailova
Gražiausio šventinio kambario rinkimai ir apdovanojimai	12 mėn.	E. Goštautienė L. Michailova

KITA VEIKLA

- ✓ Kino filmo žiūrėjimas.
- ✓ Savitvarkos diena.
- ✓ Kambarių švaros ir tvarkos tikrinimas.
- ✓ Individualūs pokalbiai su mokyklos socialine pedagoge ir psichologu.
- ✓ Žaidimas „Slaptas draugas“.
- ✓ Šachmatų turnyras.
- ✓ Baudų mėtymo varžybos „Kas taikliausias?“
- ✓ Teniso turnyras II a. fojė.
- ✓ Aplinkos tvarkymas.
- ✓ Individualūs pokalbiai apie elgesio kultūrą ir higienos klausimais.
- ✓ Sportinių estafečių varžybos.
- ✓ Šaškių turnyras.
- ✓ Užsiėmimai sporto salėje.

Parengė
Bendrabučio auklėtojos

Egidija Goštautienė

Liudmila Michailova

BIBLIOTEKOS–INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: kurti šiuolaikišką mokyklos biblioteką – atvirą švietimo ir informacijos centrą, kuris aktyviai dalyvauja ugdymo procese ir padeda mokyklos bendruomenei ugdyti viso gyvenimo mokymosi įgūdžius.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kryptingą bibliotekos fondo plėtrą.
2. Modernizuoti mokyklų bibliotekų informacinę sistemą MOBIS.
3. Suteikti žinių apie bibliotekos-informacijos centro turimus informacinius išteklius, tobulinti informacijos pateikimo formas ir kokybę.
4. Skatinti skaitymą, dalyvaujant skaitymo skatinimo akcijose, programose.
4. Bendradarbiaujant su pedagogais, ugdyti moksleivių socialinius, asmeninius, komunikacinius ir informacinius gebėjimus.
5. Teikti pagalbą rengiant projektus, renginius, neformaliojo ugdymo užsiėmimus.
6. Prisidėti prie teigiamo mokyklos įvaizdžio formavimo.

Kontroliniai rodikliai 2019 m.:

Bibliotekos patalpų plotas: 171 kv. m.;

Dokumentų fondas: 27752 fiz. vnt.;

Registruotų vartotojų skaičius: 384 lankytojų per metus;

Apsilankymų skaičius: 8054 lankytojų per metus;

Dokumentų išduotis: 18361 fiz. vnt. (į namus – 762, vietoje – 17599);

Prenumeruojami periodiniai leidiniai: 34 pavadinimai;

Konsultacijų skaičius: 637 per metus;

Darbo vietų skaičius vartotojams (įskaitant kompiuterizuotas darbo vietas): 26;

Eil. Nr.	Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
I.	<i>Skaitytojų aptarnavimas</i>		
	1. Sudaryti sąlygas mokiniams naudotis biblioteka	1. Greitai, maloniai ir kokybiškai aptarnauti lankytojus. 2. Registruoti naujus bibliotekos lankytojus, duomenis apie juos įtraukti į sistemą MOBIS. 3. Perregistruoti bibliotekos skaitytojus. 4. Išsiaiškinti skaitytojų poreikius. 5. Rekomenduoti knygas mėgstama tematika. 6. Naudojant bibliotekos išteklius padėti mokiniams, kurie rengiasi konkursams, egzaminams, šventėms. 7. Individualiai bendrauti su lankytojais, pateikusiai konkrečias užklausas. 8. Raštu, žodžiu informuoti apie bibliotekos fondų išteklius ir naudojimąsi jais. 9. Užtikrinti darbinę rimtį bibliotekoje.	Nuolat Nuolat sausis rugsėjis Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat
	2. Ugdyti mokinių	1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus –	Nuolat

	informacinį raštingumą	ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir teisingai pateikti informaciją bei jos šaltinius. 2. Konsultuoti dėl rašybos ir skyrybos taisyklių, dokumentų ir darbų rengimo nuostatų. 3. Mokyti naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, informuoti apie internetinių svetainių patikimumą ir teisingos informacijos sklaidą, supažindinti su mokiniais naudingomis naujovėmis.	Nuolat Nuolat
II.	<i>Bendradarbiavimas su mokytojais ir darbuotojais</i>		
	1. Bendra veikla siekti ugdymo programų tikslų įgyvendinimo	1. Žodžiu ir raštu informuoti mokytojus apie naujus metodinius, pedagoginius ir grožinius leidinius. 2. Aptarti spaudos ir vadovėlių užsakymą. 3. Mokyklos svetainėje ir bibliotekoje pateikti informaciją apie naujus leidinius. 4. Pasiūlyti visus turimus skaitmeninius ir informacinius išteklius (Multimedia, informacinis fondas, parodos, standai ir pan.), kurie reikalingi pamokų bibliotekoje vedimui. 5. Padėti mokytojams ir darbuotojams rengti literatūrinius, teminius renginius, parodas, konkursus, viktorinas, pranešimus (surinkti informacinę medžiagą, parengti standą, parodą). 6. Analizuoti turimus metodinės, dalykinės, profesinės, grožinės literatūros fondus ir pildyti juos atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus. 7. Dalyvauti darbuotojų susirinkimuose. 8. Skelbti ir informuoti mokyklos bendruomenę apie vykstančius užsiėmimus, veiklas bibliotekoje.	Nuolat Nuolat Gavus naują siuntą Nuolat Pagal mokyklos renginių planą I-IV ketvirtis Pagal mokyklos veiklos planą Nuolat
III.	<i>Fondo tvarkymas ir komplektavimas</i>		
	1. Komplektavimas	1. Komplektuoti bibliotekos fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius.	Nuolat
	2. Knygų ir dokumentų tvarkymas	1. Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į elektroninį MOBIS katalogą ir į inventorines knygas naujai gautas knygas. 2. Nurašyti susidėvėjusią, neaktualią, neatitinkančią ugdymo programų turinio literatūrą, sudaryti nurašymo aktus. 3. Sutvarkyti suplyšusias ir susidėvėjusias, bet dar reikalingas ar neturinčias pakaitalo knygas. 4. 30 metų, kai įvyko Baltijos kelias. 5. Pildyti knygų fondo apskaitos dokumentus.	Gavus naują siuntą birželis-rugpjūtis, lapkritis-gruodis birželis-rugpjūtis Nuolat
	3. Prenumerata	1. Išsiaiškinti bendruomenės poreikį periodinei spaudai, specializuotai literatūrai.	2018-2019 m. m.

		2. Sekti naujausią informaciją, susijusią su visuomenės aktualijomis. 3. Užprenumeruoti periodinę spaudą. 4. Tvarkyti laikraščių ir žurnalų kompleksus.	Nuolat lapkritis, gruodis Nuolat
IV.	<i>Vadovėlių fondo tvarkymas ir komplektavimas</i>		
	1. Vadovėlių užsakymas	1. Informuoti mokytojus apie naujų vadovėlių įsigijimo galimybes, pateikti jų pasiūlymus. 2. Individualių konsultacijų metu išsiaiškinti vadovėlių užsakymo poreikį. 3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų sudarytu pirkimų grafiku užsakyti bendrojo lavinimo ir profesinius vadovėlius.	I-IV ketvirtis Nuolat I-IV ketvirtis
	2. Vadovėlių nurašymas	1. Nurašyti mokymo programų nebeatitinkančius bei susidėvėjusius vadovėlius. 2. Nurašyti per mokslo metus pamestus ar sugadintus vadovėlius.	liepa-rugpjūtis liepa-rugpjūtis
	3. Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	1. Vesti vadovėlių fondo apskaitą. 2. Vadovėlius kataloguoti elektronine bibliotekų programa MOBIS. 3. Mokytojams ir mokiniams vadovėlius išduoti pagal poreikį. 4. Surinkti vadovėlius mokslo metų pabaigoje.	Gavus naują siuntą Gavus naują siuntą 2019 m. m. gegužė- birželis
V.	<i>Bibliotekos modernizavimas</i>		
	1. Gerinti sąlygas bibliotekos lankytojams naudotis informacijos šaltiniais	1. Plėsti bibliotekos laisvalaikio erdvę – loginiais, stalo žaidimais, užduočių knygelėmis, įvairiais informacijos šaltiniais. 2. Skirti individualių dokumentų grąžinimo terminą kiekvienam lankytojui. 3. Sudaryti sąlygas rezervuoti pageidaujama leidinį. 4. Įdiegti naują programos MOBIS versiją. 5. Siekti, kad dokumentų katalogas būtų pasiekiamas mokyklos interneto tinkle.	Esant galimybei Nuolat Esant poreikiui I ketvirtis I ketvirtis
VI.	<i>Profesinės kvalifikacijos kėlimas</i>		
	1. Profesinis tobulinimasis	1. Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir nuotoliniuose mokymuose. 2. Bendradarbiauti su rajono viešąja biblioteka ir rajono bei respublikos mokyklų bibliotekomis, dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose ir mokymuose. 3. Skaityti profesinius spaudinius.	Esant galimybei Esant galimybei Nuolat
VII.	<i>Administracinis darbas</i>		
	1. Bibliotekos valdymas	1. Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. 2. Parengti metinę (mokslo metų) ataskaitą. 3. Parengti 2019 metų lėšų panaudojimo planą viešųjų pirkimų specialistei. 4. Paruošti metinę statistinę ataskaitą Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	gruodis birželis gruodis sausis
	2. Apskaitos tvarkymas	1. Registruoti bibliotekos lankytojus, leidinių	Kasdien

		<p>išdavimą, interneto seansus.</p> <p>2. Sutvarkyti sąskaitas už įsigytus leidinius, duomenis suderinti su buhalterija.</p> <p>3. Vesti mokamų paslaugų – dokumentų spausdinimo ir kopijavimo – apskaitą.</p> <p>4. Pildyti bibliotekos dienoraštį.</p> <p>5. Pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą – sekti dokumentų gavimą, nurašymą, fondo judėjimą.</p> <p>6. Pildyti skaitytojų pamestų ir vietoj jų priimtų spaudinių apskaitos knygą.</p> <p>7. Sudaryti nurašymo sąrašus ir aktus.</p>	<p>I-IV ketvirtis</p> <p>Kasdien</p> <p>Kasdien</p> <p>I-IV ketvirčiai</p> <p>gegužė</p> <p>liepa,</p> <p>rugpjūtis,</p> <p>spalis</p>
	3. Paslaugos	<p>1. Patogus skaityklos darbo laikas.</p> <p>2. Atsakymai į lankytojų pateiktas užklaudas.</p> <p>3. Dokumentų kopijavimo paslaugos.</p> <p>4. Dokumentų spausdinimas iš įvairių laikmenų.</p> <p>5. Skenavimas.</p>	<p>Kasdien</p> <p>Kasdien</p> <p>Kasdien</p> <p>Kasdien</p> <p>Esant poreikiui</p>
VIII.	<i>Edukacinė veikla</i>		
	1. Vaizdiniai renginiai, spaudinių parodos, akcijos	<p>1. Naujų leidinių parodos skyrelyje „Bibliotekos naujokės“</p> <p>2. Knygų lentynos „Knygos jaunimui“ pildymas ir populiarinimas.</p> <p>3. Rekomendacijų skyrelis „Siūlau perskaityti...“</p> <p>4. Mokyklos floristų ir kitų mokinių kūrybinių darbų eksponavimas ir populiarinimas. Mokinių, kitų žmonių parodėlės, įvairių edukacinių užsiėmimų skatinimas.</p> <p>5. 126 Vinco Mykolaičio-Putino gimimo metinės. (stendas)</p> <p>6. Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena. (spaudinių paroda)</p> <p>7. 76 Sigito Gedos gimimo metinės. (stendas)</p> <p>8. Šv. Valentino diena. (stendas)</p> <p>9. Lietuvos valstybės atkūrimo 101 – metis (stendas).</p> <p>10. 76 gimimo metai Bitės Vilimaitės (stendas).</p> <p>11. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. (stendas)</p> <p>12. Knygnešio diena. (stendas)</p> <p>13. Žemės diena. Pavasario lygiadienis. Pasaulinė poezijos diena. (stendas)</p> <p>14. Pasaulinė vandens diena. (stendas)</p> <p>15. 151 Vydūno gimimo metai. (stendas)</p> <p>16. Šv. Velykos.</p> <p>17. Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė.</p> <p>18. Motinos diena. (stendas)</p> <p>19. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena. (stendas)</p> <p>20. Tarptautinė šeimos diena. (stendas)</p>	<p>Gavus naują siuntą</p> <p>Nuolat</p> <p>Gavus naują siuntą</p> <p>Esant poreikiui</p> <p>Esant poreikiui sausis</p> <p>vasaris</p> <p>kovas</p> <p>balandis</p> <p>gegužė</p>

		<p>21. Tėvo diena. (stendas)</p> <p>22. Rugsėjo 1-osios stendas.</p> <p>23. Baltų vienybės diena. (stendas, spaudinių paroda)</p> <p>24. Tarptautinė mokytojų diena. (stendas)</p> <p>25. Juozo Tumo-Vaižganto (1869–1933) 150-osios gimimo metinės.</p> <p>26. Konstitucijos diena. (stendas)</p> <p>27. Tarptautinė tolerancijos diena. (stendas)</p> <p>28. Pasaulinė sveikinimosi diena Pasaulis sveikinasi. (stendas)</p> <p>29. Metų knygos rinkimai 2019.</p> <p>30. Kiti sukakčių minėjimai pagal Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nurodytą sąrašą.</p> <p>31. Kiti darbai ir renginiai.</p>	<p>birželio rugsėjis</p> <p>spalis</p> <p>lapkritis</p> <p>gruodis</p>
IX.	<i>Kraštotyrinis darbas</i>		
	1. Duomenų apie mokyklos veiklą, krašto gyventojus, ūkį, buitį, istoriją rinkimas	<p>1. Kaupiti publikacijų apie mokyklos veiklą segtuvą „JŽŪM spaudoje“, straipsnius aprašyti programoje „MOBIS“.</p> <p>2. Pildyti knygų lentyną „Viskas apie Joniškį“.</p> <p>3. Pildyti knygų lentyną apie Joniškio rajono rašytojus, miestelius, amatininkus.</p>	Nuolat
X.	<i>Kiti darbai</i>		
	1. Mokinių apklausa, siekiant išsiaiškinti jų santykį su biblioteka ir skaitymo įpročius	<p>1. Parengti anketas pirmakursiams.</p> <p>2. Mokinių anketavimas.</p> <p>3. Rezultatų sisteminimas ir analizavimas.</p>	rugsėjis-spalis
	2. Bibliotekos informacijos sklaida	<p>1. Rašyti straipsnius į rajoninę spaudą ir žinutes apie bibliotekoje ir mokykloje vykstančius renginius, parodas ir kt.</p> <p>2. Skelbti bibliotekos naujienas mokyklos internetiniame tinklapyje, skelbimų lentose ir mokytojų kambaryje.</p> <p>3. Administruoti mokyklos socialinį tinklapį „Facebook“.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
	3. Sistemos „MOBIS“ archyvavimas	1. Sukurti mėnesinį programos „MOBIS“ duomenų archyvą.	Kartą per mėnesį
	4. Prisidėti prie mokinių pamokų lankomumo gerinimo	1. Kontroliuoti mokinių lankymąsi bibliotekoje pamokų metu.	Nuolat
	5. Į planą neįtrauktų parodų ir susitikimų rengimas	<p>1. Mokyklos renginių nuotraukų eksponavimas.</p> <p>2. Mokinių darbų parodų rengimas.</p> <p>3. Susitikimai su mokyklos svečiais.</p> <p>4. Renginiai mokytojų ir darbuotojų pageidavimu.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
XI.	<i>Ūkinė veikla</i>		
	1. Tvarkos bibliotekoje palaikymas	1. Knygų, laikinųjų dokumentų ir periodinės spaudos tvarkymas, perkėlimas į saugyklą.	Kartą per mėnesį

Bibliotekos vedėja

Neringa Kairienė

PSICHOLOGO ASISTENTO VEIKLOS PLANAS 2019 m.

Psichologo asistento veiklos tikslas- stiprinti ir gerinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, reikalui esant padėti mokiniams atgauti dvasinę, darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais). Esant būtinybei bendradarbiauti su kitomis institucijomis (seniūnijų socialiniai darbuotojai it pan.) siekiant maksimalios vaiko psichologinės gerovės.

Uždaviniai:

- Nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bei padėti jas spręsti;
- Stiprinti mokytojų, tėvų, (įtėvių, globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;
- Padėti sudaryti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymosi (si) procese;

Veiklos sritys:

- Individualūs pokalbiai mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu (ilgalaikis arba trumpalaikis) taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų teikimas, konsultavimas;
- Švietimas: mokinių tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- Prevencinės programos (Savu keliu) įgyvendinimas;
- Bendradarbiavimas su mokyklos specialistais;
- Kvalifikacijos kėlimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsiskaitymo formos ir pristatymo būdai	Pastabos
1.	Individuali veikla			
1.1.	Individualūs pokalbiai, bendravimas bei emocinė parama, sprendžiant elgesio, mokymosi ir emocines problemas.	Pagal poreikį, visus metus.	Pokalbis, individualaus žurnalo pildymas.	
1.2.	Individualūs pokalbiai su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) ir mokytojais konsultavimas, bendravimas bei emocinė parama dėl	Pagal poreikį, visus metus.	Pokalbis, individualaus žurnalo pildymas.	

	moksleivio mokymosi, elgesio ar emocinių problemų.			
1.3.	Pokalbiai profesinio pasirengimo ir pasirinkimo klausimais.	Pagal poreikį, visus metus.	Pokalbis, individualaus žurnalo pildymas.	
1.4.	Teikti psichologinę ir emocinę pagalbą mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, psichologinių sunkumų ar susidūrus su sunkiais išgyvenimais/ netektimis.	Pagal poreikį, visus metus.	Pokalbis, individualaus žurnalo pildymas.	
2.	Tiriamoji veikla			
2.1.	I k. (naujų mokinių) adaptacijos tyrimas.	2019 m. rugsėjo-spalio mėn.	Klausimyno sudarymas, duomenų rinkimas, duomenų apdorojimas, duomenų aprašymas ir išvadų pateikimas.	I kurso mokiniams.
2.2.	9 kl. (naujų mokinių) adaptacijos tyrimas.	2019 m. rugsėjo-spalio mėn.	Klausimyno sudarymas, duomenų rinkimas, duomenų apdorojimas, duomenų aprašymas ir išvadų pateikimas.	9 klasės mokiniams.
2.3.	Sociometrinis tyrimas (esant poreikiui).	2019 m. sausio-gruodžio mėn.	Klausimyno sudarymas, duomenų rinkimas, duomenų apdorojimas, duomenų aprašymas ir išvadų pateikimas.	Esant poreikiui, kuomet klasės vadovas nori išsiaiškinti grupės sutelktumą.
2.4.	Užsakomieji tyrimai, kurie yra susiję su psichologinių priemonių ar poveikių taikymu mokyklos bendruomenėje.	2019 m. sausio-gruodžio mėn.	Klausimyno sudarymas, duomenų rinkimas, duomenų apdorojimas, duomenų aprašymas ir išvadų pateikimas.	Esant poreikiui.
3.	Šviečiamoji veikla			
3.1.	Klasės valandėlės ugdymo karjerai temomis.	Pagal poreikį, visus metus.	Klasėje, dėstymo ir diskusijos forma.	9 kl., 10 kl. ir 3 k. mokiniams.
3.2.	Klasės valandėlės „Konfliktai ir jų sprendimo būdai“.	Pagal poreikį, visus metus.	Klasėje, dėstymo ir diskusijos forma.	
3.3.	Klasės valandėlės „Lyčių vaidmenys bei skirtumai“.	Pagal poreikį, visus metus.	Klasėje, dėstymo ir diskusijos forma.	
3.4.	Klasės valandėlės mokiniams aktualia (laisvai pasirenkama) tema.	Pagal poreikį, visus metus.	Klasėje, dėstymo ir diskusijos forma.	Temos pasirenkamos grupių vadovų bei mokinių iniciatyva.
4.	Prevencinė veikla.			
4.1.	Prevencinės programos- „Savu keliu“ įgyvendinimas	Visus metus	Dėstymo, diskusijos, darbo grupėse forma.	
5.	Prevencinė veikla. Prevenčinės programos metu vykstantys renginiai (skirta visiems)			

	mokiniams).			
5.1.	Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos minėjimas	2019 m. rugsėjo mėn.	Stendiniai pranešimai, lankstinukai bei informacijos apie pagalbos galimybes platinimas, mokyklos erdvėse.	Supažindinama su savižudybių problema bei pagalbos ir sprendimo būdais.
5.2.	Pasaulinė AIDS diena	2019m. gruodžio mėn.	Grupių viktorina.	Ugdomas teigiamas, tolerantiškas požiūris į žmones, sergančius AIDS.
5.3.	Veiksmo savaitė be patyčių	2019 m. kovo mėn.	Savaitės renginių ciklas.	Atkreipiamas mokinių dėmesys į smurto/patyčių problemas.
5.4.	Pasaulinė diena be tabako	2019 m. gegužės mėn.	Interaktyvūs užsiėmimai mokyklos erdvėse.	Formuojamas teigiamas požiūris į nerūkymą, sveiką gyvenseną.
6.	Kita veikla			
6.1.	Dalyvavimas V GK posėdžiuose.	Pagal poreikį, visus metus	Dalyvavimas posėdžiuose.	
6.2.	Atvejų analizė (superviziniai atvejai).	Pagal poreikį, visus metus	Joniškio PPT.	
7.3.	Dalyvavimas konferencijose, seminaruose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose.	Pagal poreikį, visus metus	Įstaigoje, kuri vykdo seminarą, konferenciją ar kvalifikacijos kėlimo kursą.	

Psichologo asistentas

Deividas Beinoras

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Eil. Nr.	Darbo kryptys	Data	Turinys	Įgyvendinimo priemonės/Pastabos	Rezultatai/ Tobulintinos sritys
DARBAS SU UGDYTINIAIS IR JŲ GRUPĖMIS					
1.	Mokinių pavėžėjimas	2019 m.	Nemokamo mokinių sąrašų su maršrutais sudarymas. Vykstančių į kitus miestus/rajonus važinėjimo koordinavimas. Dokumentacijos, susijusios su pavėžėjimu, tvarkymas, apskaita, atsiskaitymas su rajono AP vadovybe, rajono savivaldybės administracija.	Sudaryti važinėjantiems mokiniams geresnes sąlygas atvykti į mokyklą ir grįžti į namus. Nuolat tikslinti ir pildyti važinėjančių mokinių sąrašus, keistis informacija su Joniškio AP bei savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi. Viešai skelbti apie autobusų maršrutus ir pavėžėjimo laikus.	
2.	Mokinių nemokamas maitinimas.	2019 m.	Koordinuoti socialiai remtinų mokinių nemokamą maitinimą. Bendradarbiauti su valgyklos darbuotojais bei gimnazijų klasių vadovėmis dėl nemokamo maitinimo įgyvendinimo.	Ruošti informaciją atsiskaitymui su rajono socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, mokyklos buhalterija.	
3.	Socialinės paramos mokyklinėms prekėms įsigyti priežiūra.	2019 m. rugsėjo-spalio mėnesiai	Prižiūrėti rizikos grupės mokiniams skirtų mokyklinių priemonių įsigijimą. Ruošti informaciją atsiskaitymui su rajono socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, mokyklos buhalterija.	Parengti informacinius raštus, surinkti kvitus už įsigytas prekes bei pateikti informaciją mokyklos buhalterijai.	
4.	Mokinių apgyvendinimo ir gyvenimo bendrabutyje	Nuolat	Rengti prašymus socialiai remtinų mokinių atleidimui nuo mokesčio už bendrabutį; Kartu su VSPS vykdyti bendrabučio	Rinkti bei nuolat prižiūrėti socialinių pažymų galiojimą, informuoti mokinius bei bendrabučio valdytoją apie naujai pateiktas bei baigiančias galioti formas;	

	klausimai.		kambarių patikrą dėl higienos, švaros, socialinių įgūdžių ugdymo. Organizuoti prevencinius, mokinių užimtumo renginius bendrabučio bendruomenei.	Bendradarbiauti su bendrabučio valdytoja/auklėtojomis siekiant stebėti ir spręsti atsirandančias bendrabutyje problemas. Geriausiai 2018-2019 m.m. kambarius besitvarkančių mokinių rinkimai bei apdovanojimai.	
5.	Mokyklos socialinio paso sudarymas.	Rugsėjis-lapkritis Sausis-vasaris	Grupių vadovų anketavimas, renkant informaciją, numatytais socialiniais klausimais apie visų kursų ir grupių mokinius.	Socialinio paso duomenų tikslinimas, apibendrinimas bei pristatymas mokyklos bendruomenei/pateikimas stende. Sausio –vasario mėnesiais – socialinio paso duomenų atnaujinimas	
6.	Materialinės paramos teikimas.	Pagal poreikį	Rinkti prašymus ir kitus dokumentus, laikantis stipendijos ir paramos skyrimo nuostatų, bendradarbiauti su grupių vadovais siekiant skirti priklausančią materialinę paramą.	Siekti, kad esant galimybei mokiniai gautu materialinę paramą numatytą LR vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876.	
7.	Konsultacijos su mokiniais sprendžiant lankomumo, drausmės, elgesio klausimus	Pagal poreikį	Konsultuoti mokinius dėl iškilusių sunkumų.	Numatyti problemos sprendimo etapus, juos aptarti, nusistatyti pakartotinių susitikimų datas	
DARBAS SU UGDYTINIŲ ŠEIMOMIS					
8.	Lankymasis šeimose	Pagal poreikį	Gavus informaciją iš auklėtojų, mokytojų ar bendrabučio valdytojos apsilankyti mokinių namuose.	Sudaryti komandą žmonių apsilankymui pagal iškilusios problemos pobūdį	
9.	Darbas su socialinei atskirčiai priklausančiais mokiniais, jų tėvais/globėjais .	Nuolat	Lankomumo, elgesio stebėjimas, bendradarbiavimas su grupių vadovais/mokytojais, Kylančių problemų sprendimų paieška.	Bendradarbiavimas su specialistais, institucijomis. Sąrašų parengimas, tikslinimas, darbas su seniūnijų soc. darbuotojais, charakteristikų rašymas ir kt.	
PREVENCINIO DARBO ORGANIZAVIMAS					
10.	„SAVAITĖ BE PATYČIŲ“	Kovo mėnuo	Savaitės renginiai vyks pagal atskirai sudarytą planą.	Atkreiptas dėmesys į smurto, patyčių problemą. Draugiškumo skatinimas grupėse, mokykloje.	

11.	Pažintinis vizitas į Šiaulių kūdikių globos namus.	Kovo mėn.	Prevencinė priemonė apie nesaugių lytinių santykių pasekmes, atsakomybės ugdymą.	2017 m. balandžio mėnesį vykusį išvyka buvo labai efektyvi, tad reikia toliau tęsti bendradarbiavimą su Šiaulių kūdikių namais.	
12.	Susitikimas su AA klubo nariais.	Balandžio mėn.	Tema „Alkoholio žala mano gyvenimui“.	2017 m. balandį mėnesį vykęs AA vizitas-paskaita buvo efektyvi, tad norima ją tęsti.	
13.	Pasaulinės nerūkymo dienos paminėjimas.	Gegužės mėnuo	Akcija „Pasaulinei dienai be tabako“ organizavimas. Stendo ruošimas.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	
14.	Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos minėjimas	Rugsėjo pradžia	Atkreipti dėmesį į didelį savižudybių skaičių ir ieškoti išeičių užkiršti tam kelią.	Mokyklos bibliotekoje parengiamas standas; bendradarbiaujama su VSPPS bei psichologu.	
15.	Santarvės diena. Renginyi skirtas I kurso moksleiviams.	Rugsėjis-spalis	Santarvės, draugiškumo, supratingumo skatinimas I kurso mokinių tarpe, pozityvių santykių su kitais kūrimui ir palaikymui.	Santarvės priesaikų priėmimas ir pasirašymas. Svečio kvietimas.	
16.	ŽIV/AIDS minėjimo diena.	Gruodžio mėn.	Protmūšis apie ŽIV/AIDS poveikį žmogaus organizmui bei apsaugojimo būdus.	Viktorina I kurso grupių mokiniams.	
17.	Grupės valandėlių rengimas įvairiomis temomis.	Nuolat/pagal poreikį	Pagal turimas temas, paskutinius įvykius ar grupių vadovų prašymus organizuoti bei vesti grupių valandėles.	Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, neformaliojo švietimo koordinatorė, bibliotekos vedėja.	
18.	Prevencinė akcija bendrabutyje su rajono PK pareigūnais.	Pagal poreikį	Prevencinė priemonė žalingų įpročių mažinimui. Pagal atskirą planą, suderinus su Jonišio PK.	Pagalba palaikant drausmę mokyklos bendrabutyje bei prevenciškai tikrinant, ar mokiniai nevartoja alkoholio, nerūko tabako mokyklos teritorijoje.	
19.	Preveninės programos „Savas Kelias“ įgyvendinimas	Pagal atskirą planą	Nuo 2018 m. rugsėjo mokykla prisijungė prie prevencinės programos įgyvendinimo. Socialinių, asmens vertybių stiprinimas ugdant mokinių atsparumą psichoaktyvioms medžiagoms, jų netoleravimą. Grupių vadovų darbas su auklėtiniais pagal pateiktą metodinę medžiagą.	Pagalba organizuojant mokymus mokykloje, koordinavimas, konsultavimas ir ataskaitų teikimas.	
BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS					

20.	Darbas su grupių vadovais ir dalykų mokytojais, mokyklos administracija.	Nuolat	Socialinės ugdomosios konsultacijos su moksleiviais, jų tėvais/globėjais, mokytojais, įvairiais mokymosi, patyčių, adaptacijos, bendravimo, mokyklos lankomumo ir kitais klausimais.	Kitų specialistų intervencija įveikiant krizes, suteikiant veiksmingą pagalbą mokiniams ir mokytojams.	
21.	Vaiko gerovės komisijos veikla.	Esant poreikiui	Spęsti iškilusius klausimus, problemas ar situacijas, kai reikalinga gilesnė situacijos analizė.	Rinkti informaciją apie kylančias ilgalaikes problemas. Organizuoti VGK posėdžius. Surinkti bei teikti turimą informaciją iškilusiai problemai spręsti.	
22.	Tyrimai/anketavimas	Pagal poreikį	Pirmakursių adaptacijos tyrimas. Anketavimas, duomenų apdorojimas. Analizė ir aptarimas.	Bendradarbiauti su specialistais, grupių vadovais.	
23.	Bendradarbiavimas tarp institucijų	Esant poreikiui	Keitimasis informacija su VTAT, Seniūnijų soc. darbuotojais, Probacijos tarnybos skyriumi, Nepilnamečių reikalų pareigūnais, sveikatos įstaigų specialistais ir kt.	Kilus problemai, ar gavus prašymą patikslinti ar pateikti informaciją institucijų atstovams.	
SOCIALINIO PEDAGOGO PROFESINIS IR ASMENINIS TOBULĖJIMAS					
24.	Kvalifikacijos kėlimas.	Nuolat	Seminarų, konferencijų, susitikimų lankymas.	Gilinti savo žinias socialinėje, pedagoginėje, psichologinėje srityse. Ugdyti savo kompetencijas. Kaupti gerąją patirtį ir dalintis ja su kolegomis.	

Socialinė pedagogė

Vaida Gendvilaitė-Petrošienė

MOKINIŲ PROFESINIO INFORMAVIMO IR ORIENTAVIMO VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Paskirtis Mokinių profesinio informavimo ir orientavimo veiklos paskirtis – apibrėžti profesinio informavimo ir orientavimo turinį, mokinių kompetencijas, nuostatas, gebėjimus, žinias bei supratimą, reikalingą savo karjeros konstravimui besikeičiančioje visuomenėje, atsižvelgiant į asmeninius poreikius, polinkius, siekius ir galimybes.

Planuojami rezultatai: išlaikyti ne mažesnę kitais mokslo metais įstojusių pirmakursių skaičių (ne mažiau 130 mokinių); II gimnazinės klasės mokiniai motyvuotai pasirinks sau tinkančias profesinio mokymo programas; III kurso mokiniai 100 proc. gaus asmenines konsultacijas ir sėkmingai taps aktyvūs darbo rinkos nariais (įgis reikalingas karjeros planavimo kompetencijas).

Tikslas Profesinį informavimą ir orientavimą orientuoti į praktinių įgūdžių lavinimą bei kryptingą asmenybės tobulinimą, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai.

Uždaviniai:

- Pažintų karjerai svarbias asmenines savybes, kritiškai vertintų savo socialinę aplinką ir suprastų socialinių vaidmenų įvairovę;
- Rastų ir efektyviai naudotų karjerai svarbią informaciją;
- Remdamiesi išsamiau savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;
- Būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką.
- kaupiama, sisteminama ir pateikiama su karjeros planavimu susijusi medžiaga internetiniame puslapyje;
- skatinama mokinius aktyviau dalyvauti savo karjeros planavimo ir įgyvendinimo veikloje dar besimokant joje;
- paruošta patraukli reklaminė medžiaga apie galimybę čia mokytis.

Veikla

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo kriterijai
1.	Vykdomos išvykos į Joniškio, Pakruojo, Akmenės, Šiaulių rajonų mokyklas.	Sausio – kovo mėn.	Darbo grupė	Patrauklus JŽŪM pristatymas Joniškio, Pakruojo, Akmenės, Šiaulių rajonų mokykloms.
2.	Dalyvavimas karjeros dienose kitose mokyklose, Studijos 2019 ir panašiuose renginiuose.	Sausio – kovo mėn.	Darbo grupė	Patrauklus JŽŪM pristatymas Joniškio, Pakruojo, Akmenės, Šiaulių ir kt. rajonų mokykloms.
3.	Pirmininkavimas Joniškio rajono Ugdymo karjerai koordinatorių metodiniam būreliui.	Sausio – birželio mėn.	V. Baltaragytė	Suaktyvinta Joniškio rajono ugdymo karjeros koordinatorių veikla.
4.	Pagal galimybes dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.	Sausis - gruodis	V. Baltaragytė	Įgytos, patobulintos mokytojo profesinės kompetencijos.
5.	Nuolatinis naujos informacijos	Sausis -	V. Baltaragytė	Naujos informacijos pateikimas.

	apie karjerą internete papildymas.	gruodis		
6.	Bendradarbiavimas su 1g ir 2g klasių vadovais (vedamos grupių valandėlės pagal poreikį).	Sausis - gruodis	V. Baltaragytė	Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti (s) karjeros kompetencijas.
7.	Priimti norinčius susipažinti su mokykla ir technologijų mokymo centru, mokymo programomis Joniškio, Pakruojo, Šiaulių, Akmenės rajono mokinius.	Sausis - gruodis	Darbo grupė	Patrauklus JŽŪM pristatymas Joniškio, Pakruojo, Akmenės, Šiaulių rajonų mokykloms.
8.	Jaunimo darbo centro specialistės III kurso mokiniams vestos karjeros planavimo pamokos.	Vasaris - kovas	V. Baltaragytė	Pravestos pamokos apie karjeros planavimą, savęs pažinimą Jaunimo darbo centro veiklą
9.	Atvirų durų dienos mokykloje: Pakruojo, Joniškio, Šiaulių rajono dešimtokams ir M. Slančiausko progimnazijos aštuntokams.	Vasaris - kovas	Darbo grupė	Aktyvus JŽŪM pristatymas Joniškio, Pakruojo, Akmenės, Šiaulių rajonų mokyklų dešimtokams ir aštuntokams.
10.	Pristatyti mokyklą, veiklą, mokymosi galimybes Joniškio darbo biržoje stovintiems jauniems žmonėms.	Balandis	V. Baltaragytė	Pristatyta aktuali medžiaga bedarbiui jaunimui.
11.	Agitacinių skelbimų, straipsnių parengimas ir derinimas Pakruojo, Šiaulių, Akmenės, Joniškio r. spaudoje.	Gegužė - rugpjūtis	V. Baltaragytė	Pateikta lengvai prieinama informacija tikslinei asmenų grupei.
12.	Paruošta ataskaita apie 2019 m. absolventų įsidarbinimą, tolesnį mokymąsi.	Spalis	Grupių vadovai V. Baltaragytė	Parengta ir mokyklos bendruomenei pristatyta informacija apie JŽŪM absolventų įsidarbinimą, tolesnį mokymąsi.
13.	Paruošta 2g ir 2018 metų absolventų požiūrio į mokymąsi, mokymo sąlygas, galimybes mokykloje tyrimo ataskaita.	Spalis	V. Baltaragytė	Parengta ir mokyklos bendruomenei pristatyta informacija apie 2g ir absolventų požiūrį.
14.	Reklaminių, agitacinių lankstukų parengimas ir derinimas.	Lapkritis	V. Baltaragytė	Pateikta lengvai prieinama informacija tikslinei asmenų grupei.
15.	Reklaminių, agitacinių kalendoriukų ir sieninių kalendorių parengimas ir derinimas.	Lapkritis	V. Baltaragytė	Pateikta lengvai prieinama informacija tikslinei asmenų grupei.
16.	Užpildyti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro ugdymo karjerai skyriaus siūstą klausimyną.	Gruodis	V. Baltaragytė	Užpildytas klausimynas apie profesinio orientavimo paslaugų teikimą profesinio mokymo įstaigose.

**BENDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS**

Tikslas: gerinti ugdymo kokybę, sudaryti mokiniams sąlygas įgyti bendrąjį išsilavinimą, mokyti planuoti karjerą.

Uždaviniai:

1. Didinti pamokos veiksmingumą ir kokybę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą, skatinti mokinio motyvaciją, matuojant asmeninę pažangą, panaudoti grįžtamojo ryšio informaciją ugdymo proceso tobulinimui.
2. Ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, toleranciją, tarptautiškumą pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų metu.
3. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Atlikimo data	Atsakingas asmuo
1.	Gerosios patirties sklaida dalyvaujant Klaipėdos technologijų mokymo centre organizuojamoje respublikinėje metodinėje – praktinėje konferencijoje „Socialinių ir emocinių įgūdžių formavimo metodai lietuvių kalbos ir literatūros pamokose.	vasario 8 d.	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė R. Sinkevičienė
2.	I-ojo pusmečio bendrojo ugdymo dalykų rezultatų aptarimas.	sausio – vasario mėn.	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė, R. Valančius, V. Gendvilaitė-Petrošienė, D. Beinoras
3.	Švietimo ir pedagogikos mokslo naujovių, pažangios mokytojų patirties sklaida bendradarbiaujant su Švietimo centro darbuotojais.	nuolat	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė L. Božidaj
4.	Bendrojo ugdymo dalykų žinių konkurso organizavimas siekiant patenkinti mokinių saviraiškos poreikius ir pagilinti gabių mokinių žinias.	balandis	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai
5.	Netradicinio ugdymo ir šventinių dienų organizavimas siekiant optimizuoti ugdymo procesą.	spalis	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė, R. Valančius, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai
6.	Konsultacija kaip prielaida įvairių gebėjimų mokinių asmeninei pažangai ugdyti.	lapkritis	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė, R. Valančius, D. Beinoras
7.	Bendrųjų kompetencijų, orientuotų į asmenybės augimą, ugdymas skatinant mokinius dalyvauti	Pagal respublikos ir rajono veiklos	Dalykų mokytojai

	įvairaus lygio edukaciniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.	planą.	
8.	Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos puoselėjimas įgyvendinant pilietinio ir tautinio ugdymo programą per dalykų turinį.	gegužė - birželis	Dalykų mokytojai
9.	Palanki mokymosi aplinka – kiekvieno mokytojo ir mokinio bendros kūrybinės ir dalykinės veiklos rezultatas.	liepa - rugpjūtis	Dalykų mokytojai pagal asmeninius planus.
10.	Ilgalaikių teminių planų, individualizuotų programų rengimas ir suderinimas.	rugsėjis	Dalykų mokytojai
11.	Bandomųjų patikrinimų rezultatų panaudojimas planuojant ir koreguojant tolimesnį mokymąsi, derinant vertinimo kriterijus.	vasaris - kovas	N. Vaičiulytė-Mykolaitienė, R. Valančius, dalykų mokytojai.
12.	Integruotų pamokų „Kolega kolegai“ metodinė savaitė ir jos aptarimas.	gruodis	Dalykų mokytojai

Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės vadovė

N. Vaičiulytė-Mykolaitienė

PROFESIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: IT panaudojimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimas.

Uždaviniai:

1. Inicijuoti ir užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
2. Skleisti metodines ir dalykines naujoves;
3. Dalintis gerąja metodine darbo patirtimi ir ją skatinti;
4. Gerinti pamokos kokybę (patirčių paieška ir kaupimas, IT panaudojimas);

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Atlikimo laikas	Atsakingas asmuo
1.	IT priemonių naudojimas pamokose	sausis	R. Valančius
2.	Tarpinė technologijų mokyklinio brandos egzamino darbų peržiūra	sausis,	S. Dauparas
3.	2019 m. veiklos plano aptarimas	sausis	B. Juknienė
4.	Nuotolinio mokymo realijos ir sunkumai (IT)	vasaris	B. Juknienė, S. Dauparas
5.	Tarpinė technologijų mokyklinio brandos egzamino darbų peržiūra (IT)	vasaris	S. Dauparas
6.	Geros pamokos receptai. (netradicinėje aplinkoje organizuojamos pamokos)	kovas	S. Dauparas
7.	Atvirų durų dienų metu specialybių pristatymas	balandis	B. Juknienė
8.	Technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymas	balandis	S. Dauparas
9.	Mokinių kompetencijų vertinimas: klausimai, užduotys	gegužė	S. Dauparas
10.	Mokinių rengimas dalyvavimui konkursuose, parodose	nuolat	B. Juknienė, S. Dauparas
11.	Profesijos mokytojų metodinės veiklos ataskaitų rengimas.	birželis	Profesijos mokytojai
12.	Modulinių programų teminių planų rengimas, derinimas.	rugsėjis	B. Juknienė, S. Dauparas
13.	Seminaras „Mobilios priemonės pamokose“	lapkritis	B. Juknienė
14.	Gerosios patirties sklaida	nuolat	B. Juknienė
15.	2019 m. metodinės veiklos aptarimas ir 2020 m. veiklos planavimas.	gruodis	B. Juknienė

Profesijos mokytoja metodininkė

Birutė Juknienė

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Kvalifikacijos tobulinimo tikslas. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
2. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo;
3. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Eil. Nr.	Data	Užsiėmimo, seminaro tema	Atsakingi
1.	Nuolat	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, skelbimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Vasaris	Seminaras mokytojams	B. Juknienė
3.	Nuolat	Supažindinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra.	Bibliotekininkė
4.	Nuolat	Metodinė pagalba naujai pradėjusiems dirbti mokytojams.	Metodinių grupių vadovai
5.	Birželis	Ataskaita apie mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose už 2018/2019 m. m.	B. Juknienė
6.	Rugsėjis	Kvalifikacijos kėlimo poreikių tyrimas	B. Juknienė
7.	Lapkritis	Seminaras mokytojams	B. Juknienė
8.	Nuolat	Duomenų apie mokytojų kvalifikaciją kaupimas ir analizė (kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketų pildymas, pažymėjimų pateikimas).	B. Juknienė

Profesijos mokytoja metodininkė

Birutė Juknienė

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2019 METAMS

Tikslai:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų ir mokinių veiklą, siekiant Mokyklos strateginio ir Ugdymo plano tikslų įgyvendinimo.
2. Padėti mokytojams numatyti profesinio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

Laukiami rezultatai:

1. Pagerės ugdymosi kokybė, mokinių mokymosi motyvacija, mokinių pasiekimai.
2. Bus išsiaiškinta, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia siekiant gerinti pamokos kokybę.
3. Mokytojai tobulins profesinę kompetenciją.

Ugdymo proceso priežiūros planas

Eil. Nr.	Numatomos priemonės	Data	Atsakingas	Vykdo	Kur aptariama
1.	Mokyklinės dokumentacijos tikrinimas: Dalykų ilgalaikiai planai, programos Neformaliojo ugdymo programos Klasių/grupių auklėtojų veiklos programos E. dienyno pildymas	2019-09 Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius	Administraciniame, instruktyviniame pasitarime
2.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas. 2.1. „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas“ dalykų pamokose (aktyvių, savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančių mokymo (si) metodų taikymas pamokoje). 2.2. „Pamokos uždavinių formulavimas, įgyvendinimas ir pasiekimų vertinimas“ . Pamokos rezultatų aptarimas lyginant su išsikeltu uždaviniu. IKT panaudojimas pamokose. Tyrimas „IKT priemonių panaudojimas, mokomųjų kompiuterinių programų (MKP) taikymas ugdymo procese.	Per II pusmetį 2019-09 – 2020-01 Per II pusmetį	Direktoriaus pav. ugdymui Direktoriaus pav. ugdymui Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius S. Dauparas R. Valančius S. Dauparas R. Valančius	Mokytojų susirinkimuose Aptariama individualiai, Mokytojų susirinkimuose Mokytojų susirinkimuose
3.	Dalykų ilgalaikių planų vykdymo kontrolė	Visus metus	Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius	Aptariama individualiai,
4.	Mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.	Kiekvieną pusmetį	Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius	Mokytojų susirinkimuose
5.	Lankomumo kontrolės tvarkos atnaujinimas. Mokinių lankomumo kontrolės vykdymas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pav. ugdymui, soc. pedagogė	Darbo grupė VG komisija	Administraciniame pasitarime
6.	Pagalbos teikimas mažesnę darbo patirtį turintiems mokytojams: gebėjimai numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius; palankaus emocinio klimato mokyti kūrimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pav. ugdymui.	S. Dauparas R. Valančius	Administraciniame pasitarime

7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas.	I pusmetis	Direktorius	L. Božidaj VG komisija	Administraciniame pasitarime
8.	Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas.	Per mokslo metus	Direktorius	S. Dauparas L. Božidaj	Atestacinės komisijos posėdžiuose
9.	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vykdymas: darbo grafiko laikymasis, mokinių skaičius, programos vykdymas, e. dienyno pildymas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pav. ugdymui	R. Valančius	Administraciniame pasitarime
10.	Materialinių išteklių panaudojimas ugdymo procese. Mokyklos apsirūpinimas materialiniais ištekliais pagal mokyklos aprūpinimo standartus; Mokytojų naudojimas esančiais informacijos šaltiniais ir materialiniais ištekliais rengiantis pamokoms; Prieinamumas ir galimybės mokiniams;	2019-10	Direktoriaus pav. ugdymui	Dalykų mokytojai Gimnazijos sk. vedėjas, Praktinio mokymo vadovas.	Administraciniame pasitarime
11.	Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus iš lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, biologijos	2019-01-07	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės vadovas	Metodinės grupės susirinkimas
12.	Modulinių programų vykdymas, ugdant dalykinius gebėjimus, supratimą, žinojimą ir vertybines nuostatas.	2019-03-07	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės vadovas	Metodinės grupės susirinkimas
13.	Mokytojų ir pagalbos mokytojų specialistų praktinės veiklos, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, stebėjimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius	Aptariama individualiai, administraciniuose pasitarimuose.
14.	Pedagogų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė.	2019 -06	Direktorius	L. Božidaj	Aptariama individualiai
15.	Pagalba mažesnę patirtį turintiems mokytojams.	Per mokslo metus	Direktoriaus pav. ugdymui	S. Dauparas R. Valančius	Aptariama individualiai, administraciniuose pasitarimuose.
16.	Soc. pedagogo , psichologo asistentės dokumentų ir veiklos kontrolė	Per mokslo metus	Direktorius	L. Božidaj	Aptariama individualiai
17.	Konsultacijų tvarkaraščio laikymosi kontrolė	Per mokslo metus	L. Božidaj	R. Valančius	Aptariama individualiai

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Liudmila Božidaj

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Tema----- ----- ----- ----- ----- -----	Mokytojas ----- ----- (vardas, pavardė)	Dalykas----- -----	Vertintojas ----- ----- (vardas,
	Grupė		
	Pamokos tema ----- -----		
	Mokinių skaičius ----- Mokinių skaičius pamokoje -----		
	Pamokos tikslai ----- ----- -----		
	Data -----		
1.Pamokos planavimas ir organizavimas	Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Mokymosi uždavinių, metodų ir mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas. <input type="checkbox"/>		
2.Mokymas	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais. Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į mokinių mokymosi poreikius ir stilius. Individualaus ir grupinio mokymo (si) derinimas. Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas. <input type="checkbox"/>		

4. Pagalba mokiniui	Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams.	<input type="checkbox"/>
5. Vertinimas	Vertinimo būdų individualizavimas, tinkamumas ir dažnumas. Kiekvieno mokinio matymas; grįžimas prie nesuprastų ar neišmokyto dalykų; klaidų taisymas. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis. Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos naudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.	<input type="checkbox"/>
6. Klasės tvarka, santykiai	Mikroklimate palankumas mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta, mokinių ir mokytojo santykiai. Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas. Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.	<input type="checkbox"/>
8. Pasiekimai pamokoje	Mokinių pasiekimai lyginant su išsikeltu uždaviniu. Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas; tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko.	<input type="checkbox"/>
Stipriosios veiklos sritys	Tobulintinos veiklos sritys	Papildoma informacija:
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Mokytojas -----

Vertintojas-----

GRUPIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: stiprinti ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių, siekti nuolatinio grupių vadovų kompetencijos augimo, ugdymo proceso veiksmingumo.

Uždaviniai:

1. Gilintis į auklėtinių ugdymosi ir veiklos problemas, siekiant užtikrinti gerą pamokų lankomumą;
2. Ieškoti galimybių palankios mokiniui socialinės aplinkos sudarymui;
3. Padėti auklėtiniams teisingai įsivertinti bei siekti aukštesnių mokymosi rezultatų;
4. Dalytis gerąja pedagogine patirtimi su savo ir kitų mokyklų tos pačios srities pedagogais;
5. Skatinti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą gerinant ugdymo proceso kokybę.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Atlikimo data	Atsakingas asmuo
1.	2018 mokslo metų grupių vadovų metodinės grupės veiklos ataskaita. Gerosios patirties sklaida. Dokumentų portfolio (aplanko) suformavimas.	2019-01	I. Grigencienė, grupių vadovai.
2.	Pagalbos vaikui ir grupės vadovui efektyvinimas. Grupių vadovų savo grupės lankomumo ir pažangumo analizė.	2019-02	I. Grigencienė, grupių vadovai
3.	Paauglystė: lūkesčiai ir realybė.	2019-03	I. Grigencienė D.Beinoras, V. Gendvilaitė- Petrošienė
4.	Prevencinės respublikinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimas. Pasidalinimas patirtimi. Diskusija.	2019-04	I. Grigencienė, Grupių vadovai.
5.	Mokinių sveikatinimo per aktyvią sportinę veiklą problemos kūno kultūros pamokose.	2019-05	I. Grigencienė, kūno kultūros ir aerobikos mokytojai
6.	Grupių vadovų veiklos planų sudarymo aktualijos, bendrų tikslų numatymas.	2019-09	I. Grigencienė, V. Gendvilaitė- Petrošienė, D.Beinoras, grupių vadovai
7.	Susitikimas su pagrindinių mokyklų ir progimnazijų soc. pedagogais, psichologais.	2019-10	I. Grigencienė
8.	Sunkūs vaikai-ką reiktų apie juos žinoti.	2019-11	I. Grigencienė, psichologas.
9.	Metodinės grupės veiklos įvertinimas ir sekančių mokslo metų metodinės grupės veiklos planavimas.	2019-12	I. Grigencienė

Grupių vadovų metodinės grupės vadovė

I. Grigencienė

PRAKTINIO MOKYMO VADOVO VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: organizuoti profesinį mokymą mokykloje, kad mokiniai įgytų kvalifikaciją ir kompetencijas, atitinkančias darbo rinkos poreikiams.

Uždaviniai:

- Sistemiškai įgyvendinti kokybės užtikrinimo veiklas;
- Modernizuoti praktinio mokymo bazę;
- Vykdyti aktyvų bendradarbiavimą su darbdaviais.

Veiklos kryptys:

- Profesinio mokymo organizavimas;
- Profesinio mokymo materialinė bazė;
- Moksleivių profesinis orientavimas;
- Ryšiai su visuomene.

Veiklos programos kryptys	Uždaviniai	Priemonės	Laikas
1. Profesinio mokymo organizavimas	1.1 Profesinio mokymo planų ir programų vykdymo analizė	1.1.1 Profesijos mokytojų metinio krūvio paskirstymas 1.1.2 Profesijos mokytojų dėstomų dalykų (modulių) teminių planų derinimas 1.1.3 Profesinio mokymo apskaitos kontrolė (Tamo pildymas, vairavimo mokymo lapai)	2019 m. rugpjūtis rugsėjo 1-10 kiekvieną mėn.
	1.2 Profesinio mokymo vykdymo kokybės gerinimas	1.2.1 Užsiėmimų stebėjimas ir analizė apdailininkų (statybininkų); dekoratyvinio apželdinimo; apskaitininkų-kasininkų; mechanizacijos; gyvulininkystės; agronomijos) 1.2.3 Baigiamosios praktikos pas darbdavį organizavimas ir kontrolės analizė	lapkritis-kovas 2019 m. balandis, birželis
	1.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas	1.3.1 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščių derinimas su rūmais. 1.3.2 Patalpų paruošimas ir aprūpinimas medžiagomis 1.3.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė	2019 m. sausis-gegužė gegužė-birželis birželis

Veiklos programos kryptys	Uždaviniai	Priemonės	Laikas
2. Profesinio mokymo materialinė bazė	2.1 Esamos situacijos analizė ir būdai būklei gerinti	2.1.1 Aptarnavimo dalykų mokymas 2.1.2 Augalininkystės dalykų mokymas 2.1.3 Gyvulininkystės dalykų mokymas 2.1.4 Statybos dalykų mokymas 2.1.5 Mechanizacijos dalykų mokymas 2.1.6 Ekonomikos, apskaitos, informacinių technologijų dalykų mokymas 2.1.7 Virėjų mokymas	rugsėjis-spalis sausis spalis vasaris lapkritis kovas sausis-birželis
3. Moksleivių profesinis orientavimas	3.1 Esamų ir numatomų profesinio mokymo programų pristatymas 3.2 Profesinio mokymo bazės pristatymas regiono moksleiviams	3.1.1 Vykdomų profesinio mokymo programų atnaujinimas 3.1.2 Licencijos papildymas naujomis profesinio mokymo programomis 3.2.1 Mokyklos internetinis puslapis 3.2.2 Išvykos į mokyklas 3.2.3 Kitų mokyklų moksleivių supažindinimas su mokykla organizuojant atvirų durų dienas	rugsėjis-spalis sausis nuolat sausis-kovas vasaris-balandis
4. Ryšiai su visuomene	4.1 Ryšių su socialiniais partneriais gerinimas 4.2 Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose 4.3 Mokyklos pristatymas parodose	4.1.1 Darbo rinkos tyrimai 4.1.2 Ryšiai su pramonės, prekybos ir amatų rūmais 4.1.3 Ryšiai su žemės ūkio rūmais 4.1.4 Ryšiai su rajono žemdirbių savivalda 4.1.5 Darbdavių paieškos baigiamosios praktikos atlikimui ir sutarčių pasirašymo organizavimas 4.1.6 Darbdavių dalyvavimo profesinio mokymo programų įgyvendinime aktyvinimas. 4.2.1 Specialybių konkursai mokykloje 4.2.2 Respublikiniai konkursai 4.2.3 Tarptautiniai konkursai 4.3.1 Tradicinės mokyklos parodos	visus metus nuolat nuolat nuolat balandis, birželis nuolat sausis-gegužė, pagal tvarkaraštį pagal tvarkaraštį rugsėjis-balandis

**INFRASTRUKTŪROS IR MOKYMO MATERIALINĖS BAZĖS
GERINIMO PROGRAMA 2019 METAMS**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Reikalingos lėšos Eur	
		Remonto darbai	Baldai, įranga
	Bendrabutis	102 000,00	8 000,00
1.	Laiptinių kapitalinis remontas, su laiko sienos šiltinimu	51 000,00	
2.	6 kambarių II a. remontas	50 000,00	
3.	Baldų įsigijimas II aukšto 5 kambariams		8 000,00
4.	Einamasis stogo remontas	1 000,00	
	Mokykla	13 800,00	11 500,00
5.	Fojė prie aktų ir sporto salių bei galerijos lubų dažymas, šviestuvų keitimas naujais	2 000,00	
6.	Pagrindinio fojė, rūbinės lubų dažymas ir šviestuvų keitimas naujais	2 300,00	
7.	304 kabineto einamasis remontas, kanalizacijos stovo 304 – 104 k. keitimas	2 500,00	
8.	306 – 106 kabinetų kanalizacijos stovo keitimas	500,00	
9.	Kabinetų Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3 kapitalinis remontas	5 000,00	
10.	Kavos aparato ir indų įsigijimas mokomajam barui		2 500,00
11.	Garso aparatūros aktų salėje atnaujinimas		6 000,00
12.	Mokyklos stogo einamasis remontas	1 500,00	
13.	Elektroninio skambučio įrengimas mokomajame korpuse ir technologijų mokymo centre		3 000,00
	Valgykla	11 000,00	10 000,00
14.	Virtuvės ir pagalbinių patalpų einamasis remontas	11 000,00	
15.	Virtuvės įrangos atnaujinimas		10 000,00
	Darbai Mokyklos teritorijoje	21 500,00	3 500,00
16.	Sporto stadiono investicinio projekto parengimas		3 500,00
17.	Dalinis mokyklos teritorijos apšvietimas	2 000,00	
18.	Mokyklos mokomojo sodo ir tvoros atnaujinimas	3 000,00	
19.	Privažiavimo prie priešgaisrinio tvenkinio įrengimas	3 000,00	
20.	Tinklinio užtvaro tarp sporto aikštelės ir gatvės įrengimas	2 000,00	
21.	Mokyklos pėsčiųjų takų, vandens kanalizacijos, kelių ir aikštelių sutvarkymas	10 000,00	
22.	Aptvaro su vartais prie statybininkų mokymo centro įrengimas	1 500,00	
	Iš viso:	148 300,00	33 000,00