

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764) (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų apmokėjimo“, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV, 2017-04-05, Nr.254), Joniškio žemės ūkio mokyklos įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-908, Joniškio žemės ūkio mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764) (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų apmokėjimo“, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV, 2017-04-05, Nr.254), Joniškio žemės ūkio mokyklos įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-908, Joniškio žemės ūkio mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Vadovaujantis 2018 gruodžio 31 d. Nr. PI-433 „Dėl viešųjų profesinio mokymo įstaigų priskyrimo kategorijoms“ Mokykla priskiriama II įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra skirstomos į A, B, C, D lygius.

4. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

5. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

5.2. priemokos;

5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

5.4. premijos.

6. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

7. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

8. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

9. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

10. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: inžinerinių tinklų darbininkas, mokomojo ūkio darbininkas, valytojas, rūbininkas, kiemsargis, skalbėjas, bendrabučio budėtojas, pagalbinis virtuvės darbininkas, sargas, pagalbinis darbininkas, traktorininkas, remontininkas.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

13. Darbo sutarties šalys susitarimu dėl papildomo darbo, kuris tampa darbo sutarties dalimi, gali susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo ar darbo padidintu mastu, atliekant tą pačią darbo funkciją, neviršijant DK nustatytos maksimalios darbo laiko trukmės. Toks darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas jam nustatytas darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuris nenustatytas pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

IV SKYRIUS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

17. Susitarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

18. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

19. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

20. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

21. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

22. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami personalo vedėjui ir buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

V SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

23. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

24. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų

pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

25. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

26. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

27. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

28. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

28.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias mokyklos veiklas užduotis (respublikinių ir rajono konferencijų, seminarų organizavimą, tarptautinių, respublikinių, rajono projektų parengimą ir realizavimą ir kt.);

28.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

28.2.1. tarptautinių projektų vykdymą;

28.2.2. inovacijų siūlymą ir diegimą;

28.2.3. žymų pareigų, funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;

28.2.4. už puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies konkursų, varžybų nugalėtojai; ugdytinių brandos egzaminų darbai įvertinti I. gerai, gerai ir pan.);

28.2.5. už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdymųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą ir įgyvendinimą);

28.2.6. už mokytojų iniciatyvumą, kūrybiškumą, tinkamą pedagoginę pagalbą mokiniui, gerosios patirties sklaidą.

28.2.7. už aktyvų dalyvavimą mokyklos veikloje per mokslo metus (kokybišką ugdytinių parengimą renginiui, renginio, reikšmingo mokyklos bendruomenei, organizavimą, mokyklos, savo ar ugdytinių veiklos pristatymą žiniasklaidoje);

29. Premijos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, nurodant už ką skiriama ir konkretų premijos dydį, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, vidaus tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą. Taip pat, premija neskiriama darbuotojui, kuris mokykloje dirba trumpiau nei šešis mėnesius.

31. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Darbuotojas gali susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuos metu bus atliekama papildomo darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą.

33. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

33.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

33.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną.

33.3. kitiems darbuotojams mokama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

priemokos.

34. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

35. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį 7-12 ir 20-23 dienomis, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

41.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

41.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

45. Materialinė pašalpa, kaip socialinė parama, vadovaujantis Įstatymo 13 straipsnio 1-3 punktais, gali būti skiriama direktoriaus įsakymu iš mokyklai skirtų lėšų:

45.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą, skiriama 200 eurų materialinė pašalpa;

45.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama 200 eurų materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

XI SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

46. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodomi pareigybių sąrašuose ir darbo sutartyse.

47. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

48. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, suderinęs su Darbuotojų atstovais ir vadovaudamasis šioje darbo apmokėjimo sistemoje numatytais kriterijais, nustato direktorius, neviršydamas steigėjo nustatyto darbo užmokesčio fondo.

49. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

50. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

51. Mokykloje patvirtintos 49 pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

51.1. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai darbo apmokėjimas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų apmokėjimo“.

51.2. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų:

51.2.1. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo, 46 punktu, nustato mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus (pareiginės algos baziniais dydžiais);

51.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

lentelė 1

Turintiems iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
4,85–8,68	5,09–8,72	5,35–8,89

51.2.3. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

51.2.3.1. 5 proc., Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

51.2.3.2. 5 proc. jeigu Mokykloje ugdoma 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

51.2.3.3. jeigu Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau 47.3.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

51.2.4. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ar ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

51.3. Mokytojai:

51.3.1. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, pamokų skaičių, mokinių darbų tikrinimą, pasiruošimą pamokoms, vadovavimą klasei ir kitus papildomus darbus, nustatytus Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Bendrojo ugdymo, profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojams nustatomi pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

lentelė 2

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojai	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89

kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

lentelė 3

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojai	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,00	7,05
Vyresnieji mokytojai	-	7,06	7,08	7,12	7,40	7,44	7,47
Mokytojai metodininkai	-	-	7,54	7,68	7,92	7,96	8,00

51.3.2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

lentelė 4

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

51.3.3. Mokytojo, dirbančio pagal profesinio mokymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

lentelė 5

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	672–924	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	672–1 032	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

51.3.3.1. Mokytojui per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos ugdymo planui įgyvendinti.

51.3.3.2. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 (33 val. - 2018/2019 m.m.) valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

51.3.3.3. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

51.3.3.4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, švietimo ir mokslo ministro 2018-08-03 įsakymu Nr. V-689 patvirtintas rekomendacijas.

51.3.4. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

51.3.4.1. 5 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

51.3.4.2. 5 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu;

51.3.4.3. 5 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvoje pagal bendrojo ugdymo programas;

51.3.4.4. mokytojams, vykdančioms ugdymo programą gimnazijos klasėms, mokamas 5 % tarifinio atlygio priedas;

51.3.4.5. Mokytojui skiriamos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, vykdyti: vadovavimas klasei, už mokomojo darbo veiklos priežiūrą, vadovavimą sporto klubui „Žemyna“, metodiniai susirinkimai, muziejaus veiklos organizavimą, vadovavimą metodinėms grupėms, mokyklos renginių apipavidalinimą, nuotolinio mokymo sistemos MOODLE aptarnavimas, mokinių konsultavimas, veikla įvairiose darbo grupėse (susirinkimai, komisijos, renginiai, projektai, olimpiados, konkursai, parodos ir kita nenumatyta veikla).

51.3.4.6. Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, atskiru įsakymu nustato mokyklos direktorius.

51.4. Pagalbos mokiniui specialistai ir kitiems pedagoginiams darbuotojams:

51.4.1. Pagalbos mokiniui specialistų ir kitiems pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos

pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

Mokyklos psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

lentelė 6

Pareigybė	Neturintiems kvalifikacinės kategorijos			
	iki 3 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 3 iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą
Psichologas asistentas	5,09–5,18	5,19–5,21	5,22–5,25	5,26–5,3
Socialinis pedagogas	5,3–5,38	5,39–5,67	5,68–5,87	5,88–5,95
Turintiems kvalifikacinę kategoriją				
	iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą	
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,82–5,89	5,9–6,06	6,07–6,13	
Socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,4–6,55	6,56–6,63	6,64–6,83	
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	6,95–7,14	7,15–7,29	7,3–7,48	

Mokyklos bendrabučio auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

lentelė 7

Neturintiems kvalifikacinės kategorijos				
Pareigybė	iki 3 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 3 iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas.	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52
Turintiems kvalifikacinę kategoriją				
	iki 10 m. pedagoginio darbo stažą	nuo 10 iki 15 m. pedagoginio darbo stažą	15 ir daugiau m. pedagoginio darbo stažą	
Auklėtojas	4,34–4,37	4,42–4,47	4,5–4,54	
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79	4,81–4,86	5–5,05	
Metodininkas auklėtojas	5,17–5,23	5,32–5,38	5,46–5,5	

51.5. Nepedagoginiai darbuotojai:

51.5.1. Nepedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 1-4 prieduose numatytais kriterijais.

51.5.2. Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 1 priedas).

51.5.3. Mokyklos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 3 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 2 priedas).

51.5.4. Mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 4 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą (žr. 3 priedas).

52. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA).

53. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

54. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

XII SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

55. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

56. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

57. Darbininkams (D pareigybės lygis), pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

58. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

59. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

60. Einamaisiais metais priimtam darbuotojui metinės veiklos užduotys nustatomos per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys nustatomos kitiems metams iki kitų metų sausio 31 d.

61. Darbuotojams nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

62. Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV, 2017-04-05, Nr. 254) Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jei darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesiai per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

63. Vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs tiesioginis darbuotojo vadovas, kuris įvertinęs darbuotojo veiklą, surašo vertinimo išvadą. Veiklos vertinimo išvados teikiamos mokyklos direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo.

64. Pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamosios dalies dydį nustato mokyklos direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą.

65. Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį:

65.1. už labai gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 30-50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

65.2. už gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 5-30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

65.3. įvertinus patenkinamai vienus metus nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

65.4. Įvertinus nepatenkinamai gali būti vieniems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

66. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pasikeitus Mokyklos finansavimo iš biudžeto sąlygoms, viršijus steigėjo sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Mokyklos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Sistema gali būti keičiama.

68. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų darbo sutartyse (DK 34 str. 3 dalis).

69. Sistemą, jos pakeitimus, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais.

70. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

71. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos
2018 m. gruodžio 6 d.
posėdžio protokolas
Nr. MTP-4

LSDPS Joniškio raj. Susivienijimo
Joniškio ŽŪM profsąjungos
komiteto 2018 m. gruodžio 28 d.
posėdžio protokolas Nr. PSK–16