

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato patalpų nuomos tvarką juridiniams ir fiziniams asmenims.

II SKYRIUS PATALPŲ NUOMOS TVARKA

2. Mokyklos patalpos nuomojamos:
 - 2.1. su meniniu ugdymu, neformalioju švietimu, saviraiškos poreikių tenkinti susijusiai veiklai;
 - 2.2. juridinių bei fizinių asmenų nekomercinių renginių (susirinkimų, seminarų ir kt.) pravedimui.
3. Patalpos nuomojamos tik laisvu nuo mokyklos pamokų ar renginių laiku.
4. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti mokyklos patalpas, pateikia mokyklos direktoriaus vardu prašymą, kuriame nurodo patalpų nuomos tikslą, laiką, trukmę, renginyje ar užsiėmime dalyvaujančių asmenų skaičių.
5. Suderinus patalpų nuomos sąlygas, laiką ar grafiką, su nuomininku mokykla pasirašo patalpų nuomos sutartį.
6. Dėl patalpų nuomos sąlygų ir laiko direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai informuoja būdinčiuosius, valytojas ir sargus.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

7. Nuomininkams draudžiama pernuomoti ar kitaip leisti naudotis nuomojamomis patalpomis tretiesiems asmenims.
8. Visa atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, tenka nuomininkui.
9. Nuomininkas pilnai atsako už nuomojamoje patalpoje esančio inventoriaus saugumą, prisilaiko gaisrinės saugos ir elektros saugos taisyklių reikalavimų, mokyklai atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.
10. Nuomotojas leidžia naudotis mokyklos rūbine ir sanitariniais mazgais.
11. Mokykloje draudžiama:
 - 11.1. užsiimti nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais veikla;
 - 11.2. rūkyti mokyklos patalpose ar jos teritorijoje;
 - 11.3. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;
 - 11.4. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;
 - 11.5. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos tvarkos apraše;
 - 11.6. gadinti mokyklos turtą.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

12. Nuomininkas nuomos mokestį (nurodytą sutartyje ir pagal mokyklos išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą) perveda į mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį mėnesį iki sekančio mėnesio 10d., už vienkartinę patalpų nuomą, per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Patalpų nuomos tvarkos aprašą, aprašo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos direktorius.

PATALPŲ NUOMOS ĮKAINIAI

Nuomojamų patalpų pavadinimas	Mato vnt	Kaina (Eur)
Valgykla (100 vietų)	Valanda	20,00 Eur be PVM arba sutartinė
Mokymo klasė	Valanda	5,00 Eur be PVM arba sutartinė
Mokymo klasė su IT įranga	Valanda	14,00 Eur be PVM arba sutartinė
Kompiuterių klasė	Valanda	20,00 Eur be PVM
Aktų salė	Valanda	10,00 Eur be PVM arba sutartinė
Sporto salė	Valanda	10,00 Eur be PVM (persirengimo kambarys)
Sporto salė	Valanda	12,00 Eur be PVM (persirengimo kambarys su dušu)
Bendrabučio kambarys (1 asm.)	Para (žiemos metu)	10,00 Eur su PVM
Bendrabučio kambarys (1 asm.)	Para (vasaros metu)	7,00 Eur su PVM
Bendrabučio kambarys (1 asm. viešbučio tipo kambarys) Nr. 7; 8; 10; 11	Para	15,00 Eur su PVM
Bendrabučio kambarys (mokyklos darbuotojams)	Mėnuo	30,00 Eur su PVM
Bendrabučio kambarys (svečiams)	Mėnuo	50,00 Eur su PVM