

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktorius 2019 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. (1.5) V - 151

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS BENDRABUČIO NUOMOTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) bendrabučio gyventojų (toliau – nuomotojai), nuomojančių patalpas, vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato nuomotojų vidaus tvarką.
2. Bendrabučio kambariai gali būti vienviečiai, dviviečiai ir triviečiai. Kambarių skaičių bendrabutyje nustato bendrabučio valdytojas, atsižvelgdama į galimybes ir paklausą.
3. Bendrabutyje gyventi turi teisę nuomotojai sudarę patalpų nuomos sutartį (toliau – sutartis), atitinkamam laikotarpiui.
4. Prieš sudarant sutartį, nuomotojai pasirašytinai supažindinami su bendrabučio vidaus ir naudojimosi elektros prietaisais taisyklėmis.
5. Nuomotojai privalo elgtis saugiai, prisiimti atsakomybę už savo poelgius ir laikytis Taisyklių. Taisyklių nežinojimas neatleidžia mokinių nuo atsakomybės dėl Taisyklių nesilaikymo.

II SKYRIUS NUOMOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Nuomotojai turi teisę:
 - 6.1. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl gyvenimo, poilsio sąlygų gerinimo, tvarkos ir švaros bendrabutyje, bendrabučio pagalbinių patalpų ir gyvenamųjų kambarių remonto, kokybės gerinimo;
 - 6.2. į ramų poilsį ir tinkamas sąlygas nakties metu;
 - 6.3. kreiptis pagalbos ir paramos į bendrabučio darbuotojus dėl rimties, saugumo, teisių ir laisvių pažeidimų, skambinti bendrosios pagalbos telefonais, o esant pagrindui – į spec. tarnybas;
 - 6.4. naudotis bendro naudojimo patalpomis iki 22 val. Asmens higienos ir priemonėmis švarai palaikyti šiose patalpose nuomotojai neaprūpinami;
 - 6.5. naudotis skalbyklos paslaugomis už papildomą mokestį nuo 7.00 val. iki 21.00 val.;
 - 6.6. gavęs leidimą, statyti mašiną Mokyklos teritorijos aikštelėje.
7. Nuomotojas privalo:
 - 7.1. vykdyti teisėtus bendrabučio valdytojo, budėtojų nurodymus neprieštaraujančius Taisyklėms;
 - 7.2. į bendrabutį grįžti iki 22 val.;
 - 7.3. įeidamas į bendrabutį pateikti budėtojui leidimą;
 - 7.4. laiku mokėti už apgyvendinimą bendrabutyje, mokesčius už papildomas paslaugas, nustatytus mokyklos direktoriaus įsakymu;
 - 7.5. saugoti ir tausoti inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose, mokyklos teritorijoje;
 - 7.6. maistą gaminti bendro naudojimo virtuvėje. Indais, švaros priemonėmis šiose patalpose neaprūpinami;

- 7.7. saikingai naudoti vandenį, sandariai užsukti vandens čiaupus, taupyti elektros energiją;
 - 7.8. sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjęs bendrabučio inventoriaus, įrangos ar kito turto gedimą, nedelsdamas informuoti bendrabučio valdytoją, jeigu jo nėra – bendrabučio budėtoją;
 - 7.9. už padarytą žalą atlyginti vadovaujantis Taisyklių IV skyriaus nuostatomis;
 - 7.10. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje, bendro naudojimo patalpose, bendrabučio ir mokyklos teritorijoje. Laikytis sanitarinių higienos normų reikalavimų, jei reikalinga, keisti patalynę vadovaujantis bendrabučio valdytojos skelbimais;
 - 7.11. išsikraustyti iš bendrabučio pasibaigus patalpų nuomos sutarčiai, grąžinti bendrabučio darbuotojams naudotą turtą pagal aktą prie sutarties;
 - 7.12. saugiai elgtis su elektros prietaisais, laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 7.13. bet kuriuo paros metu įleisti bendrabučio, mokyklos ar spec. tarnybų darbuotojus į kambarį;
 - 7.14. su kitais bendrabučio gyventojais ir darbuotojais elgtis mandagiai ir pagarbiai, laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis LR teisės aktais, nekelti triukšmo (nuo 22.00 val. iki 7.00 val. bendrabutyje, o nuo 19.00 iki 7.00 val. aikštelėse ir specialiai įrengtose lauko laisvalaikio vietose), naudotis muzikine aparatūra, ausinėmis ar bet koku inventoriumi taip, kad netrikdytų bendrabutyje ir aplinkiniuose namuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;
 - 7.15. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis, savarankiškai susipažinti ir laikytis kitų Mokyklos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų.
8. Nuomotojams draudžiama:
- 8.1. rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes), bendro naudojimo patalpose, mokyklos teritorijoje;
 - 8.2. laikyti, vartoti, gaminti ir platinti alkoholinius gėrimus, gaminti ar platinti narkotines ir psichotropines medžiagas;
 - 8.3. savavališkai įleisti ar apgyvendinti svečius;
 - 8.4. laikyti bendrabutyje lengvai įsiliepsnojančius skysčius bei daiktus, naudoti pirotechnines priemones ar sprogmenis;
 - 8.5. mėtyti pro langus bet kokius daiktus;
 - 8.6. gadinti bendrabutyje ar Mokyklos teritorijoje esančią įrangą ir inventorių;
 - 8.7. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo bei buitinės technikos prietaisus be bendrabučio valdytojos leidimo;
 - 8.8. naudotis nuomotojui suteikta lova be patalynės ir užvalkalų;
 - 8.9. nepagarbiai elgtis, grasinti ar įžeidinėti bendrabučio darbuotojus, nuomotojus ir svečius.

III SKYRIUS MOKESČIAI

9. Nuomotojas, sutartyje nustatyta tvarka, privalo mokėti šiuos mokesčius:
 - 9.1. už apgyvendinimą bendrabutyje;
 - 9.2. už papildomus elektrinius prietaisus;
 - 9.3. už papildomas paslaugas, jei tokios buvo suteiktos.
10. Mokestį už apgyvendinimo paslaugas apskaičiuoja bendrabučio valdytojas ir surašo pranešimą apmokėjimui už apgyvendinimo paslaugą.
11. Pagal pranešimą apmokėjimui už apgyvendinimo paslaugą (Taisyklių priedas Nr. 2) išrašoma PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitą faktūrą turi būti apmokėta iki nurodyto termino.
12. Nuomotojas mokesčius gali sumokėti Mokyklos administracijos kasoje arba kitomis sąlygomis numatytomis sutartyje.

13. Mokesčio už apgyvendinimą dydžiai apskaičiuojami vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu. Kainas apskaičiuoja ekonomistas.
14. Suvestinę, apie nuomotojų mokamus mokesčius, bendrabučio valdytoja pateikia buhalterei kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos.

IV SKYRIUS PADARYTOS ŽALOS ATLYGINIMAS

15. Nuomotojas savo veiksmais sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą privalo atlyginti žalą Mokyklai.
16. Nuomotojas sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjęs tai darant kitą nuomotoją, nedelsdamas informuoja bendrabučio valdytoją, jeigu jo nėra – bendrabučio budėtoją. Budėtojas gavęs šią informaciją, perduoda ją bendrabučio valdytojui.
17. Bendrabučio valdytojas rašo pranešimą apie įvykį direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.
18. Padarytą žalą vertina komisija, surašydama laisvos formos aktą. Komisijos pirmininkas – bendrabučių valdytojas, komisijos nariai – dailidė, elektrikas.
19. Aktas lieka pas bendrabučio valdytoją, kopija pateikiama žalą padariusiam nuomotojui.
20. Nustatytą akte žalą nuomotojas gali atlyginti grynais pinigais Mokyklos administracijoje kasoje arba pagal žalos aktą nuomininkui išrašoma PVM sąskaita faktūra. Apmokama per PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą laiką.
21. Apie atlygintą žalą ekonomistas informuoja pavaduotoją infrastruktūrai, kuris imasi priemonių padarytos žalos likvidavimui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Taisyklės keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Bendrabučio nuomotojų
vidaus tvarkos taisyklių
1 priedas

APGYVENDINIMO PASLAUGOS SUTARTIS Nr.

20 m. _____ d.

Joniškis

Joniškio žemės ūkio mokykla, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas **Saulius Dauparo**, toliau vadinama **Paslaugos teikėjas** ir _____

(įmonės, įstaigos pavadinimas)

atstovaujama (s) _____

(atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

toliau vadinama **Paslaugos gavėjas**, sudarome šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Apgyvendinimo bendrabutyje paslauga. Paslaugos teikimo trukmė ir parų skaičius.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti apgyvendinimo paslaugą adresu Upytės g. 77, Joniškis, su paslaugos gavėju iš anksto suderintu laikotarpiu.

2.1.2. Užtikrinti vandens, šiluminės ir elektros energijos teikimą.

2.2. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja:

2.2.1. Laiku sumokėti už suteiktas paslaugas. Atsiskaitymo pagrindas – PVM sąskaita faktūra.

2.2.2. Apsigyvenus bendrabutyje laikytis bendrabučio nuomotojų vidaus tvarkos taisyklių bei sanitarinių higienos reikalavimų.

2.2.3. Visiškai atlyginti Paslaugų teikėjui nuostolius, susijusius su patalpų pabloginimu, jei tai įvyko dėl Paslaugos gavėjo kaltės.

3. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. bendrabučio kambario nuomos įkainis _____ su PVM.

3.2. Už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Paslaugos gavėjas sutartyje numatytais terminais nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 proc. delspinigių.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu, nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

4.4. Kitos sutarties sąlygos. **Mokės kas mėnesį.**

5. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

Joniškio žemės ūkio mokykla
Upytės g. 77, LT-84152 Joniškis
Įstaigos kodas: 190804219
PVM mok. kodas: LT908042113
Tel. (8 426) 613 45, 68 993
AB DnB bankas, banko kodas 40100
A.s. LT46 4010 0404 0006 0049

Paslaugos gavėjas:

L. e direktoriaus pareigas
Saulius Dauparas

Bendrabučio nuomotojų
vidaus tvarkos taisyklių
2 priedas

PRANEŠIMAS APMOKĖJIMUI UŽ APGYVENDINIMO PASLAUGĄ

20 m. _____ d.

Joniškis

Nuomininkas: _____

PVM mokėtojo kodas: _____, Įmonės kodas: _____

Adresas: _____

E.paštas: _____

Vardas Pavardė	Kamb. Nr.	Parų Skaičius	Paros kaina Eur.	Apmokama suma su PVM	Apmokama suma be PVM

Pagal sutartį Nr. _____

Bendrabučių valdytoja

Ramutė Valančiauskienė