

# JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2020 m. birželio 5 d. Nr. VND-1 (1.18.)  
Joniškis

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos kolektyvinė sutartis (toliau tekste - Kolektyvinė sutartis) yra rašytinis susitarimas tarp Joniškio žemės ūkio mokyklos profesinės sąjungos (toliau tekste – Profesinė sąjunga) ir Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau tekste – „Darbdavys“ arba, priklausomai nuo konteksto – „Mokykla“).
2. Šios Kolektyvinės sutarties tikslas yra sudaryti sąlygas darniai kolektyvo veiklai, garantuoti įvairių kategorijų darbuotojų darbo užmokesčio, darbo saugos ir kitų darbo sąlygų lygį, aukštesnį nei numatyta Lietuvos Respublikos įstatymų, bei sudaryti geresnes darbo ir socialines garantijas Mokyklos darbuotojams.
3. Kolektyvinė sutartis taikoma visiems darbuotojams ją patvirtinus visuotiniame mokyklos darbuotojų susirinkime.
4. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau tekste – LR DK), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau tekste –DAĮ) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
5. Darbdavio lygmeniu veikianti Profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukusi šios kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas LR DK numatyta tvarka.

## II SKYRIUS DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis LR DK reikalavimų.
7. Darbo pokalbyje su pretendентаis turi dalyvauti profesinės sąjungos atstovas stebėtojo teisėmis. Darbdavys ne vėliau kaip dieną prieš planuojamą susitikimą informuoja profesinę sąjungą.
8. Pakeisti būtinašias darbo sutarties sąlygas, papildomas darbo sutarties sąlygas, nustatytą darbo laiko režimo rūšį ar perkelti darbuotoją dirbti į kitą vietovę darbdavio iniciatyva galima tik su darbuotojo rašytiniu sutikimu.
9. Apie darbo sąlygų pakeitimą, Darbdavys privalo įspėti darbuotoją prieš 10 darbo dienų.
10. Apie įsteigtas arba atsiradusias laisvas darbo vietas Darbdavys praneša Mokyklos darbuotojams bei Profesinei sąjungai. Užimti jas pirmumo teise siūloma Mokyklos darbuotojams atsižvelgiant į jų kvalifikaciją.
11. Darbdavys, priimdamas į darbą naują darbuotoją užtikrina, kad jau dirbantys tos pačios pareigybės darbuotojai dirbtų ne mažiau kaip pilnu etatu.
12. Apie numatomus veiklos, jos masto, technologijos ar darbo organizavimo pakeitimus, taip pat kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti darbo sutarčių sąlygas, darbdavys privalo informuoti darbuotojų atstovus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomų pakeitimų.
13. Terminuota darbo sutartis gali būti sudaryta (pratęsiama), kai yra objektyvios aplinkybės, lemiančios darbo santykių laikinumą: mokytojas dirbs tik vienų metų trukmės profesinio mokymo programose, pavaduoja darbuotoją, esantį neštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogose, ilgalaikėse neapmokamose atostogose, turintį ilgalaikio nedarbingumo pažymėjimą ir kitais su darbuotojo pavadavimu susijusiais atvejais.
14. Apie atleidimą iš darbo Darbdavio iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, Profesinės sąjungos nariai įspėjami raštu ne vėliau kaip prieš 3 mėn., jeigu įstatymai nenumato ilgesnių įspėjimo terminų.

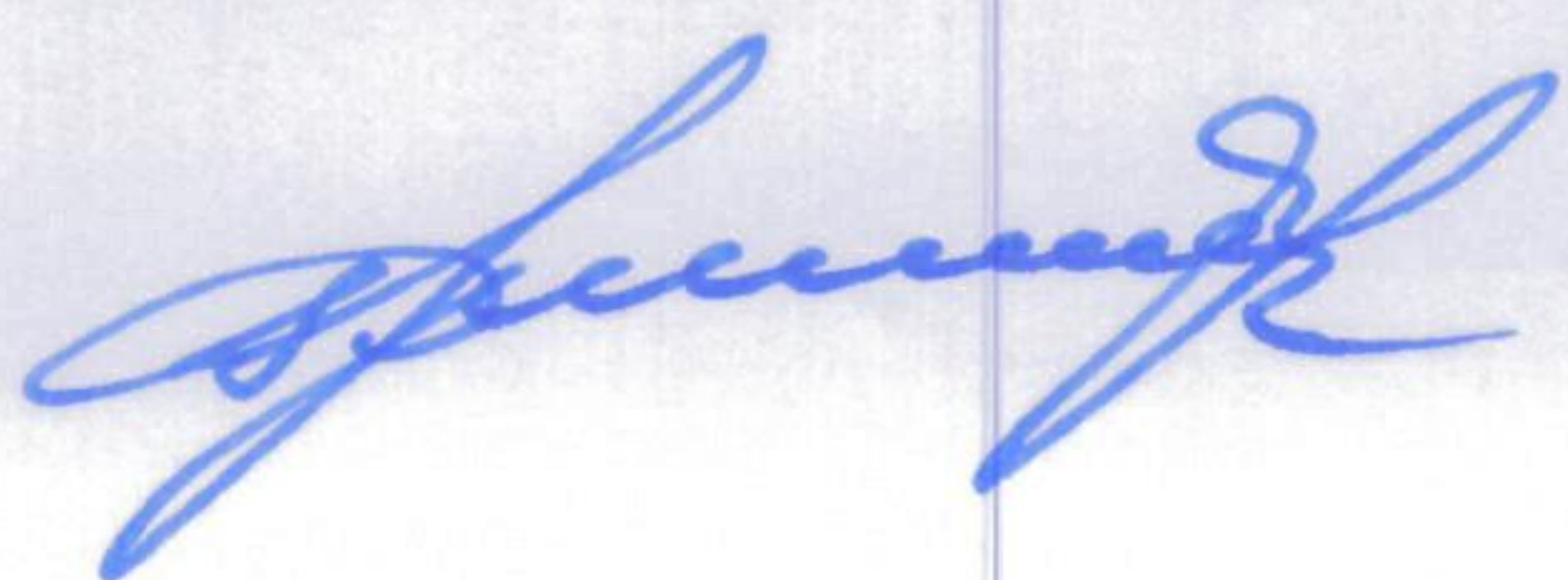
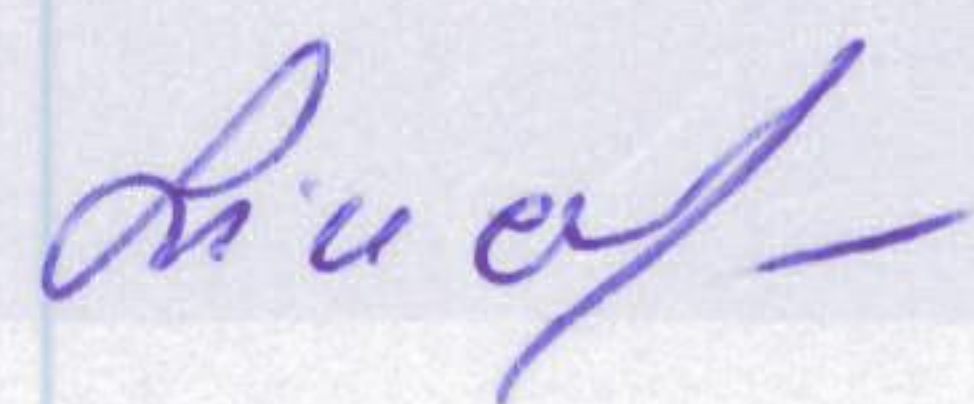
15. Vidaus tvarkos taisyklės, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus tvirtina Darbdavys, suderinęs su Profesine sąjunga.
16. DK numatytais atvejais Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą žalą, bet ne daugiau kaip jo 3 vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio.

### III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO KLAUSIMAI

17. Darbo apmokėjimo sistema (priedas) yra neatskiriama šios Kolektyvinės sutarties dalis.
18. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, suderinęs su darbuotojų atstovais - Profesine sąjunga, vadovaudamasis Joniškio žemės ūkio mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje numatytais kriterijais, nustato direktorius, neviršydamas steigėjo nustatyto darbo užmokesčio fondo.
19. Mokytojo darbo krūvį (kontaktinių valandų skaičių, nekontaktines valandas skirtas funkcijoms su kontaktine veikla, nekontaktines, skirtas funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, neformaliojo švietimo valandas) Darbdavys suderina su Profesine sąjunga (iki rugsėjo 25 d.). Jis išlieka nepakitęs ištisus mokslo metus ir gali būti koreguojamas tik išimtiniais atvejais, šalims susitarus.
20. Darbdavys suderina pareigybių sąrašą kalendorinių metų sausio 1 d. su Profesine sąjunga.
21. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos pagal Mokyklos premijų skyrimo tvarką, suderintą su Profesine sąjunga, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
22. Įstaigos darbuotojams išdirbusiems įstaigoje ne mažiau kaip 15 metų bei įgijusiems teisę į senatvės pensiją, nutraukiant darbo sutartį rašytiniu pareiškimu, skiriama 1 darbo užmokesčio dydžio premija.

### IV SKYRIUS DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

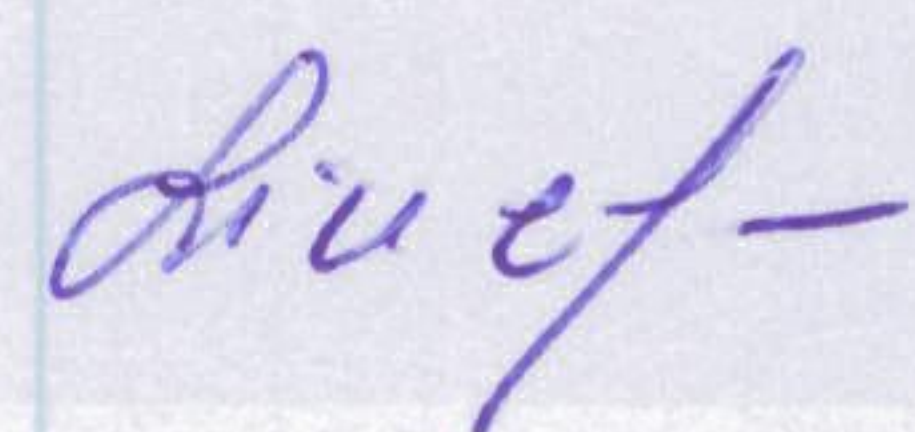
23. Parengtus pamokų, egzaminų organizavimo tvarkaraščius, suderinus su Profesine sąjunga ne vėliau kaip likus 1 (vienai) savaitei iki jų paskelbimo, tvirtina mokyklos direktorius ir paskelbia mokytojų kambario informaciniame stende ir elektroniniame dienyne.
24. Darbo ir budėjimo grafikus, darbo tvarką poilsio ir švenčių dienomis suderinus su Profesine sąjunga ne vėliau kaip likus 1 (vienai) savaitei iki jų paskelbimo, tvirtina mokyklos direktorius.
25. Sudarant darbo grafikus ir pamokų tvarkaraščius, atsižvelgiama į darbuotojo prašymą, kuris turi būti pateikiamas prieš 10 d. d., esant svarbioms priežastims:
  - 25.1. vaikas (-ai) iki 12 metų;
  - 25.2. neįgalus asmuo šeimoje;
  - 25.3. dalyvavimas rajono savivaldoje;
  - 25.4. darbas nepagrindinėje darbovietėje.
26. Mokytojas, suderinęs su darbdaviu, gali pasirinkti darbo formas, laiką, metodus ir dirbti atsižvelgdamas į darbo krūvį moksleivių atostogų laikotarpiu, kai pamokos nevyksta dėl šalčio, karantino ar kitu atveju.
27. Jei mokytojas ar darbuotojas ketina organizuoti pamoką, neformalaus ugdymo užsiėmimą ne mokykloje, jis turi gauti išankstinį tiesioginio vadovo, kuriojančio mokytojo ar darbuotojo veiklą, leidimą.
28. Darbdavys įsipareigoja apmokėti kelionės išlaidas vykstant pas mokinį savo transportu už miesto ribų, jei jam skirtas namų mokymas.
29. Nekontaktines valandas, susijusias su kontaktinėmis valandomis, darbuotojai gali dirbti jiems priimtiniu būdu ir priimtinoje vietoje.
30. Mokyklos darbuotojams kasmetinės atostogos skiriamos pagal LR DK nustatytą tvarką. Administracija, atsižvelgdama į darbuotojų pageidavimus ir suderinusi su profesine sąjunga, parengia atostogų grafiką ir viešai paskelbia iki gegužės 1 d.

31. Mokytojams atostogos mokslo metų eigoje gali būti suteikiamos tik tuo metu, kai jiems tuo metu pagal tvarkaraštį pamokos nevyksta. Atostogos dalimis suteikiamos šalių susitarimu. Viena iš atostogų dalių privalo būti ne trumpesnė negu 10 (dešimt) darbo dienų.
32. Kūrybinės atostogos gali būti suteikiamos disertacijai užbaigti, vadovėliams rašyti ar kitai mokslinei veiklai ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų per metus. Kūrybinių atostogų metu darbuotojui yra mokamas ne mažesnis nei jo vidutinis gaunamas darbo užmokestis.
33. Darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas pagal pateiktas pažymas, darbdavys suteikia mokymosi atostogas ir moka už šį laikotarpį jam priklausantį darbo užmokestį.
34. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama 1 (viena) papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpintas darbo laikas 2 (dviem) valandomis), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, - 2 (dvi) dienos per mėnesį (arba atitinkamai sutrumpintas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Mokytojų prašymu, sudarant tvarkaraštį suteikiama galimybė sutrumpinti darbo savaitę.
35. Darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, mokinių atostogų metu darbuotojų prašymu gali būti suteikiamos 3 (trys) laisvos dienos šeimyninių įsipareigojimų vykdymui, mokant jam priklausantį darbo užmokestį.
36. Darbuotojams suteikiamos laisvos dienos dėl asmeninių priežasčių, mokant priklausantį darbo užmokestį, žemiau nurodytais atvejais:
- 36.1. vedybų atveju – 3 darbo dienos;
  - 36.2. mirties atveju: mirus motinai, tėvui, žmonai, vyrui, vaikui - 3 kalendorinės dienos;
  - 36.3. mirus seseriai, broliui, vyro ar žmonos tėvams - 3 kalendorinės dienos.
37. Nemokamos atostogos darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos ir dėl šių priežasčių:
- 37.1. darbuotojo išvykimas studijuoti užsienyje pagal dirbamą darbą arba užimamas pareigas (darbdaviui sutikus).
  - 37.2. šeimos nario slauga dėl ilgalaikės ligos – iki 120 dienų iš eilės arba iki 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių;
  - 37.3. darbuotojo išvykimas aplankyti giminių į užsienio šalis, į kurias įvažiuoti reikalingos vizos – iki 30 dienų;
  - 37.4. darbuotojo arba jo nepilnamečio vaiko sanatorinis gydymas;
  - 37.5. darbuotojo liga;
  - 37.6. kitos asmeninės priežastys (Darbdaviui ir Profesinei sąjungai sutikus).
38. Neapmokamos atostogos suteikiamos šalių susitarimu, pateikus tiesioginiam vadovui prašymą ir dokumentus, kuriuose būtų nurodyta atostogų reikalingumo priežastis. Nagrinėjant šį prašymą darbuotojui pageidaujant dalyvauja profesinės sąjungos atstovas.

## V SKYRIUS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

39. Darbdavys sudaro sąlygas darbuotojams (mokytojams) ne mažiau kaip 5 (penkias) dienas per metus darbo metu kelti kvalifikaciją, t.y. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, studijų sesijose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir apmoka iš biudžeto tam skirtų lėšų. Darbuotojui už šį laikotarpį mokamas jam priklausantis darbo užmokestis.
40. Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, prieš 3 (tris) darbo dienas pateikia prašymą Darbdaviui. Dokumentus, patvirtinančius darbuotojo (mokytojo) išlaidas kvalifikacijos tobulinimui, darbuotojas pateikia buhalterijai.

41. Mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, kvalifikacijos kėlimas organizuojamas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus.

## VI SKYRIUS PAMOKŲ (UGDOMOJO PROCESO) STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA

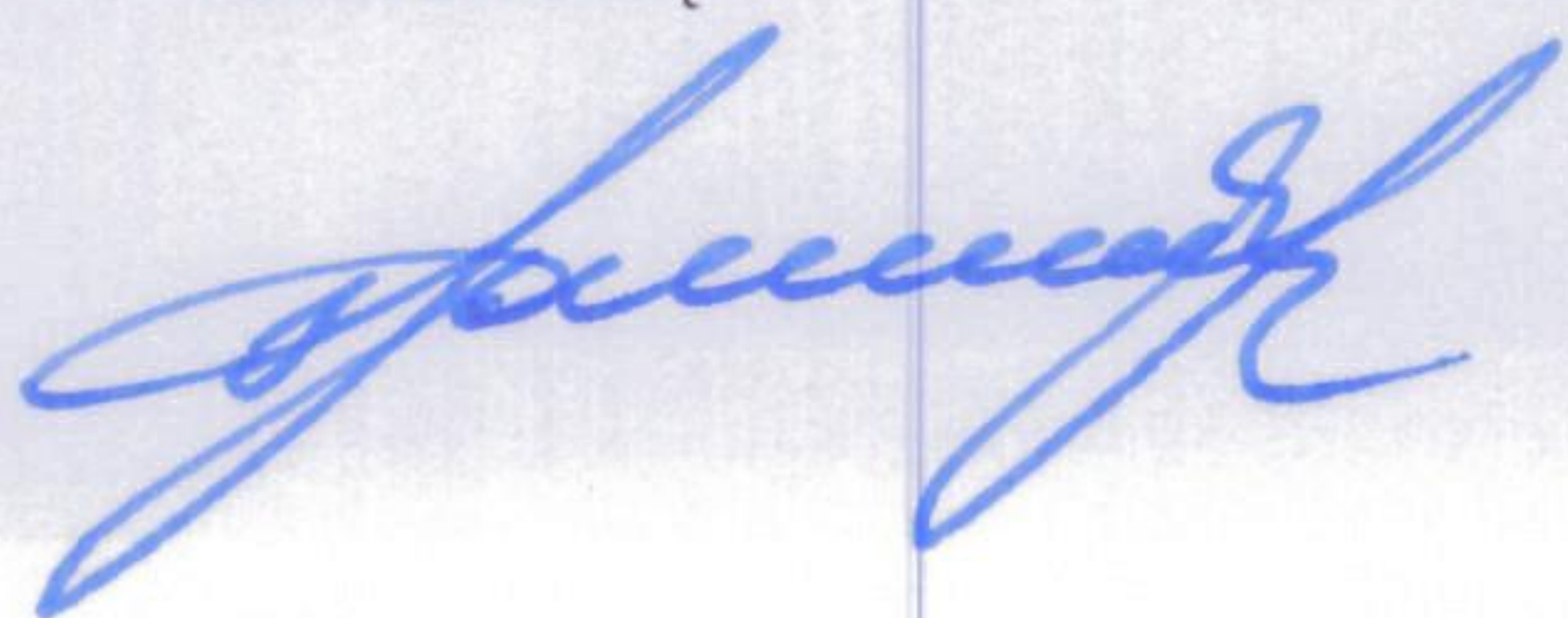
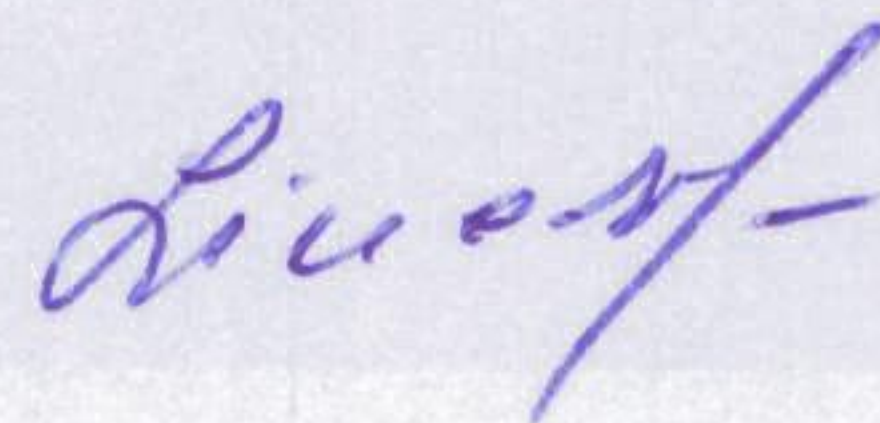
42. Pamokas (ugdomąjį procesą) stebi ir vertina darbdavio atstovai arba pedagogai (metodinės grupės pirmininkas, aukštesnę kvalifikacinę kategoriją turintis to paties dalyko mokytojas) pagal su darbuotojų atstovais suderintą grafiką.
43. Stebėjimas ir vertinimas ne pagal grafiką vykdomas tik esant raštiškiems moksleivių tėvų, moksleivių ar darbuotojų skundams, su kuriais gali susipažinti darbuotojų atstovai.
44. Apie būsimą pamokos stebėjimą ir vertinimą darbuotojas (mokytojas) turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas.
45. Stebėtojai turi tik stebėti ugdomojo proceso eigą, jie negali būti ugdomojo proceso dalyviais.
46. Stebėtojai negali pažeisti mokytojo orumo, turi stengtis sumažinti stebėjimo proceso sukeltą įtampą mokiniams ir mokytojui.
47. Po pamokos stebėtojai ir mokytojas kartu aptaria stebėtą pamoką. Mokytojas turi teisę žodžiu ar raštu pareikšti savo nuomonę dėl pamokos vertinimo. Jei būtina, mokytojas su stebėtojais ir vertintojais kartu pasirašo pamokos stebėjimo protokolą (atestacijos, išorės vertinimo ar kitą), kuriame įrašoma mokytojo nuomonė dėl vertinimo.

## VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA DARBE

48. Darbdavys sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, numatytas LR DK bei kituose teisės aktuose.
49. Darbuotojai privalo laikytis LR DK ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą.
50. Darbdavys privalo laiku (per 1 d.) informuoti Profesinę sąjungą ir darbuotojus apie įvykusi nelaimingą atsitikimą, analizuoti jo priežastis.
51. Darbdavys privalo Profesinei sąjungai pateikti Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimų ir nelaimingų atsitikimų tyrimų aktų kopijas.
52. Darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą. Darbo metu už šį laiką mokamas jam priklausantis darbo užmokestis. Už sveikatos patikrą apmoka Darbdavys.
53. Mokymai privalomiems pažymėjimams įgyti (HB ir H1) bei pirmosios pagalbos mokymai organizuojami centralizuotai darbdavio lėšomis.

## VIII SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

54. Profesinės sąjungos, gindamos darbuotojų darbo, profesines, ekonomines ir socialines teises bei interesus, vadovaujasi profesinių sąjungų veiklą reglamentuojančiais įstatymais, LR Darbo kodeksu ir savo įstatais.
55. Darbdavys sudaro sąlygas veikti profesinei sąjungai Joniškio žemės ūkio mokykloje, suteikdamas teisę naudotis nemokamai patalpomis, pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais pagal patvirtintus limitus, skelbimų lentomis administracijos patalpose. Iš anksto suderinus, leidžiama naudotis mokyklos transportu.
56. Profesinės sąjungos renkamų organų nariai atleidžiami nuo darbo 40 val. per metus (Profesinės sąjungos pirmininkas atleidžiamas 80 val.) mokymuisi ir švietimui, kvalifikacijai kelti, atstovauti darbuotojus, dalyvauti Profesinės sąjungos akcijose mokant jiems priklausantį darbo užmokestį.

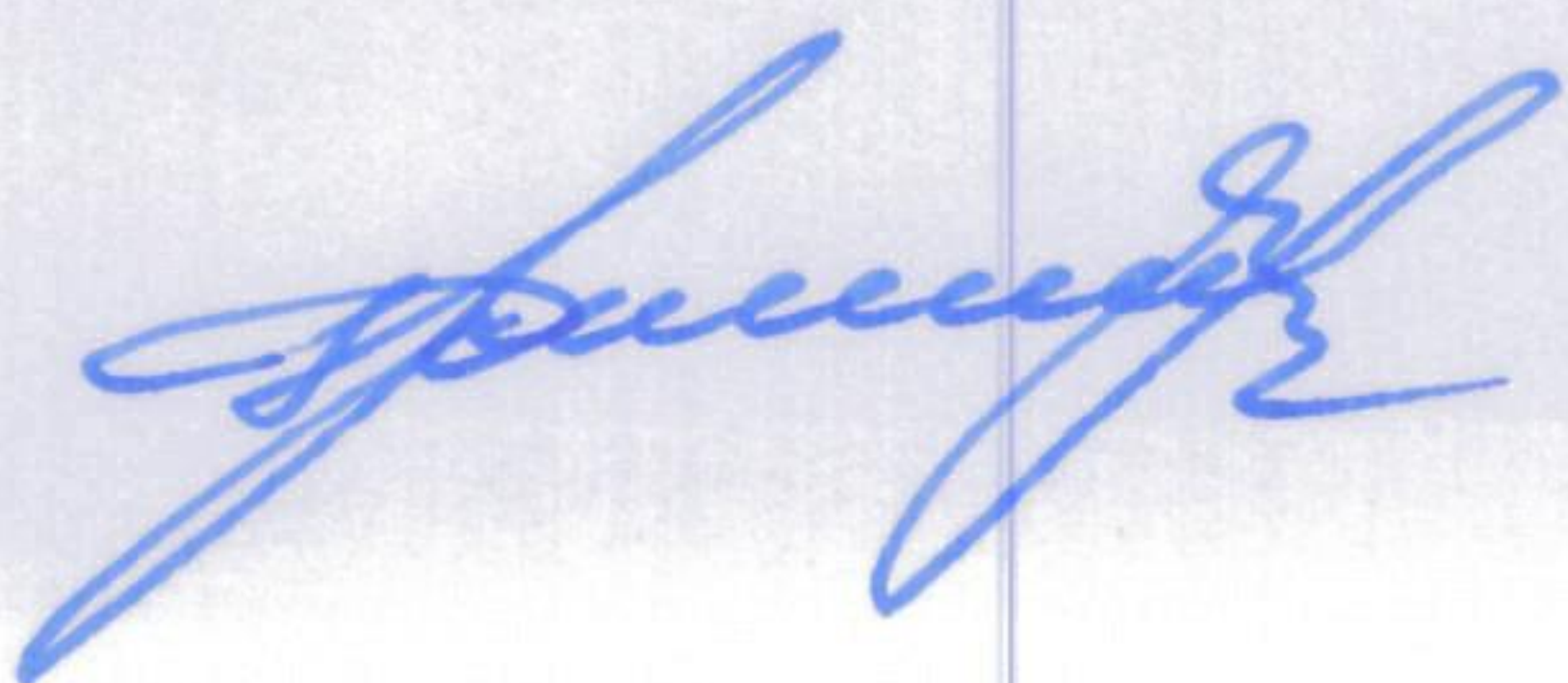
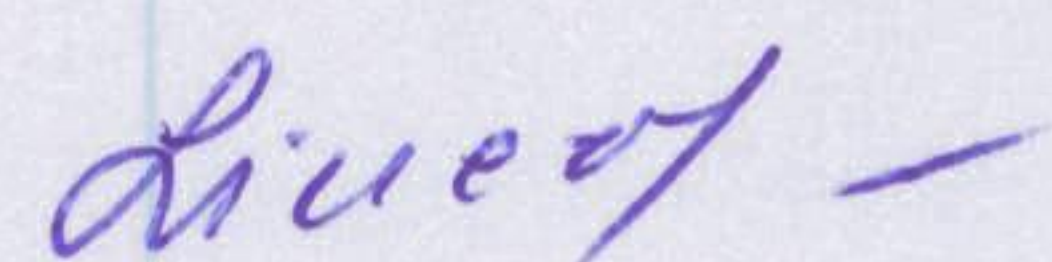



57. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas profesinės sąjungos nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinės sąjungos organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose.
58. Vykstant profesinių sąjungų organizuojamiems seminarams, konferencijoms, profsąjungos pirmininkas arba kiti profsąjungos komiteto nariai, suderinę su darbdaviu, atleidžiami nuo darbo, mokant jų vidutinį darbo užmokestį, jei išvyksta ne daugiau kaip 5 (penkioms) dienoms per metus.
59. Darbdavys, prieš įspėdamas profesinės sąjungos narį apie darbo pareigų pažeidimą, ar atleisdamas profesinės sąjungos narį už darbo pareigų pažeidimą:
- 59.1. informuoja profesinę sąjungą, pateikdamas visus darbo pareigų pažeidimo pagrindumą patvirtinančius dokumentus;
- 59.2. pateikia įrodymus, jog profesinės sąjungos narys buvo tinkamai informuotas apie darbo pareigų pažeidimą, už kurį ketinimą įspėti ar atleisti iš darbo ir, kad profesinės sąjungos nariui buvo leista pateikti rašytinius paaiškinimus dėl darbo pareigų pažeidimo;
- 59.3. Profesinės sąjungos atstovas turi teisę dalyvauti tiriant darbo pareigų pažeidimo atvejį ir pagrindumą, įskaitant ir poveikio priemonių profesinės sąjungos nariui už darbo pareigų pažeidimą parinkimą;
60. Įspėjant apie darbo pareigų pažeidimą ar atleidžiant iš darbo už darbo pareigų pažeidimą profesinės sąjungos narį, darbdavys turi gauti išankstinį profesinės sąjungos sutikimą.
61. Esant Profesinės sąjungos prašymui, Darbdavys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbas dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Profesinės sąjungos prašomą informaciją. Šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.
62. Darbdavys prieš priimdamas sprendimą, turintį esminės įtakos darbo organizavimui įstaigoje ir darbuotojų teisinei padėčiai, privalo konsultuotis dėl būsimo sprendimo su profesine sąjunga. Tuo tikslu jis iš anksto raštu kreipiasi į profesinę sąjungą ir pateikia savo sprendimo priėmimo motyvus ir su tuo susijusią būtiną informaciją. Savo nuomonę dėl darbdavio sprendimo profesinė sąjunga turi išreikšti per darbdavio nustatytą terminą atsakyti. Šis terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Esant būtinybei, profesinė sąjunga gali paprašyti papildomos informacijos. Šalims sutarus, profesinei sąjungai nustatytas terminas atsakyti gali būti pratęstas.
63. Profesinė sąjunga padeda įgyvendinti priemones darbuotojų socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.
64. Profesinė sąjunga teikia socialinę paramą, pašalpas ir išmokas profsąjungos nariams, tokiais atvejais:
- 64.1. pagal prašymą darbuotojams skiriama iki 60 Eur pašalpa;
- 64.2. darbuotojui mirus skiriama 100 eurų dydžio pašalpa, ją išmokant šeimos nariui;
- 64.3. darbuotojui tuokiantis skiriama 50 eurų dydžio išmoka;
- 64.4. darbuotojo šeimoje gimus kūdikiui skiriama 60 eurų dydžio išmoka;
- 64.5. darbuotojui susirgus mokama ligos pašalpa (16% mėnesinio atlygio) ne daugiau kaip už 2 mėnesius per metus.

## X SKYRIUS

### SUTARTIES TAIKYMAS, GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

65. Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol nepasirašoma nauja kolektyvinė sutartis.
66. Šalis apie savo ketinimą keisti kolektyvinę sutartį kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Kolektyvinės derybos dėl kolektyvinės sutarties pakeitimo ar naujos kolektyvinės sutarties sudarymo turi būti pradėtos šalių suderintu laiku.
67. Šalims nesutariant dėl kolektyvinių derybų pradžios, kolektyvinės derybos dėl šios sutarties pakeitimo ar naujos sudarymo turi būti pradėtos ne vėliau kaip per 7 dienas nuo ketinimo keisti kolektyvinę sutartį pateikimo dienos.

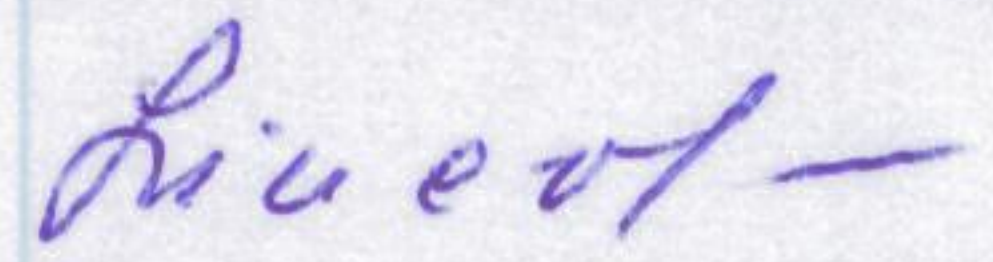
68. Kolektyvinės sutarties vykdymo užtikrinimui šalys paritetiniais pagrindais (po 3 atstovus) sudaro Kolektyvinės sutarties vykdymo užtikrinimo komisiją.
69. Komisija apie sutarties vykdymą atsiskaito profesinės sąjungos narių susirinkime kiekvienų metų kovo mėnesį.
70. Kolektyvinės sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami kaip jos priedai.
71. Jei keičiama daugiau nei pusė kolektyvinės sutarties punktų, sutarties rengimas, svarstymas ir tvirtinimas vykdomas LR DK numatyta tvarka.

Joniškio žemės ūkio mokyklos  
Laikiniai einantis direktoriaus pareigas

  
Saulius Dauparas



Joniškio žemės ūkio mokyklos  
profesinės sąjungos pirmininkas

  
Ramutė Liucvaikienė