

PATVIRTINTA  
Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktoriaus  
2020 m. lapkričio 20 d.  
įsakymu Nr. V-166

## **JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Mokymo sutartimi ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
2. Joniškio žemės ūkio mokyklos mokinys yra mokyklos bendruomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų, vidaus tvarkos taisyklių.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS**

3. Mokiniai turi teisę:
  - 3.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai.
  - 3.2. Nemokamai įgyti valstybinius standartus atitinkančią pagrindinę ir vidurinę išsilavinimą bei profesinę kvalifikaciją, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą.
  - 3.3. Gauti visą informaciją apie Mokyklą, jos vykdomas profesinio mokymo programas, mokymo(si) formas.
  - 3.4. Nemokamai naudotis Mokyklos biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga.
  - 3.5. Esant būtinybei nustatyta tvarka gauti mokymą namuose, mokytis nuotoliniu būdu arba mokytis savarankiškai (mokiniui pateikus prašymą ir direktoriui jį patvirtinus įsakymu).
  - 3.6. Dalyvauti Mokyklos savivaldoje.
  - 3.7. Teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir jo tobulinimo.
  - 3.8. Gauti psichologinę, socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai).
  - 3.9. Į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą ir kitą su ugdymo(si) procesu susijusią informaciją, dalyvauti, kai svarstomas jų elgesys, mokymasis.
  - 3.10. Įstatymų nustatyta tvarka gauti nemokamą apgyvendinimą mokyklos bendrabutyje.
  - 3.11. Į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę.

- 3.12. Burtis į visuomenines organizacijas, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos įstatymams ir skatina pilietinę brandą, lavina kūrybinius gebėjimus.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ**

#### 4. Mokinių pareigos:

- 4.1. Būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų.
  - 4.2. Derinti savo veiksmus ir norus su kitais mokiniais ir Mokyklos bei visuomenės interesais.
  - 4.3. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį.
  - 4.4. Laikytis asmens higienos reikalavimų.
  - 4.5. Mobiliaisiais telefonais naudotis pagal mokykloje patvirtintus reikalavimus (Žr. VIII skyrių).
  - 4.6. Laikytis mokymo(si) sutarties sąlygų, Vidaus darbo tvarkos taisyklių.
  - 4.7. Įgyti pakankamai žinių ir patirties, kad galėtų teisingai pasirinkti tolesnį profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui.
  - 4.8. Stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje pripažintų žmonių bendravimo normų.
  - 4.9. Nuolat lankyti Mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežastis.
  - 4.10. Tausoti Mokyklos turtą, jį tyčia sugadinus atlyginti Mokyklai padarytą žalą.
  - 4.11. Gerbti lietuvių kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras.
  - 4.12. Laiku pateikti sveikatos būklę liudijančias pažymas.
  - 4.13. Vykti į sporto varžybas, edukacines ar kitas keliones (trunkančias ilgesnį nei 3 dienų laikotarpį), jeigu tai leidžia mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
  - 4.14. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš mokyklos turi atsiskaityti su mokyklos biblioteka ir kiekvienu dėstančiu mokytoju.
  - 4.15. Išvykdamas mokytis į kitą mokyklą, mokinys privalo atnešti pažymą, kad į ją priimtas;
  - 4.16. Sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo bei kūno kultūros ir šokio pamokose dalyvauti tik vilkint sportinę aprangą.
  - 4.17. Vykdamas praktinio darbo užduotis, laikytis saugumo technikos taisyklių.
  - 4.18. Pertraukų metu laiką leisti mokyklos koridoriuose, bibliotekoje-skaitykloje, lauke. Elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, saugoti mokyklos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, neniokoti.
  - 4.19. Mokyklos valgykloje elgtis kultūringai: netriukšmauti, pagarbiai elgtis su maistu, nepalikti nenuneštų indų, nesutvarkytų stalų.
  - 4.20. Vairuojantys mokiniai savo automobilius privalo statyti stovėjimo aikštelėje, laikytis saugaus greičio ir atsakyti už aplinkinių saugumą.
  - 4.21. Mokinys mokykloje kiekvieną dieną privalo dėvėti tvarkingą aprangą, skirtą mokyklai. Patalpoje būti be kepurės ir striukės.
- #### 5. Mokiniais draudžiama:
- 5.1. Atsinešti į pamokas daiktus, nesusijusius su veikla pamokose. Pašalinius daiktus mokytojai gali paimti ir gražinti tik mokinio tėvams.
  - 5.2. Niokoti mokyklos turtą, rašinėti ant suolų, durų, sienų, pastato.
  - 5.3. Atsinešti į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių ar psichotropinių medžiagų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų.
  - 5.4. Naudoti atvirą ugnį, petardas bei kenksmingas chemines medžiagas Mokyklos patalpose ir teritorijoje.

- 5.5. Mokykloje ir jos teritorijoje vartoti, turėti ar kitaip perduoti energetinius gėrimus, narkotines ir kitas psichotropines medžiagas; rūkyti tiek paprastas, tiek elektronines cigaretes, vartoti ar platinti alkoholį; žaisti azartinius žaidimus; į mokyklą vestis pašalinius asmenis.
- 5.6. Tyčiotis iš kitų bendruomenės narių bet kokia forma.
- 5.7. Dalyvauti muštynėse ar jas inicijuoti.
- 5.8. Atsinešti į mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, terorizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
- 5.9. Į mokyklą atsinešti brangius ir vertingus daiktus bei dideles pinigų sumas (atsinešus, už jų saugumą atsako pats mokinys).

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS**

6. Už gerą mokymąsi, lankomumą, pavyzdinę elgesį ir aktyvią visuomeninę veiklą mokiniai gali būti skatinami:
  - 6.1. Padėkos raštais.
  - 6.2. Pagyrimais, padėkomis el. dienyne.
  - 6.3. Atminimo dovanomis.
  - 6.4. Ekskursijomis, išvykomis ir pan.
  - 6.5. Mokymosi stipendijomis, skiriamomis nedažniau nei kartą per metus.

#### **V SKYRIUS MOKINIŲ DRAUSMINIMAS**

7. Už nepažangų mokymąsi, pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties ir kitas pražangas Jonišio žemės ūkio mokykloje taikomos tokios nuobaudos:
  - 7.1 įspėjimas žodžiu;
  - 7.2 drausmės pažeidimo pažyma;
  - 7.3 drausmės pažeidimo aktas;
  - 7.4 pokalbis su kurso kuratoriumi ir/arba socialiniu pedagogu;
  - 7.5 elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje (už pastovų ir grubų mokinio pareigų neatlikimą, Elgesio taisyklių pažeidimą);
  - 7.6 elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje (už pastovų ir grubų mokinio pareigų neatlikimą, elgesio taisyklių pažeidimą), dalyvaujant tėvams (globėjams);
  - 7.7 drausminė nuobauda, skiriama Vaiko gerovės komisijos prašymu ir patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu;
  - 7.8 mokymosi sutarties nutraukimas – direktoriaus įsakymu, už ypatingai grubų mokinio elgesio taisyklių pažeidimą, mokiniui esant nepažangiam.
8. Nuobaudos už nederamą mokiniui elgesį taikomos tokia tvarka:
  - 8.1 žodinis įspėjimas;
  - 8.2 po 3 žodinių įspėjimų mokytojas užpildo drausmės pažeidimo pažymą (1 priedas), supažindinimą su ja mokinį ir įteikia ją grupės vadovui;
  - 8.3 gavus 1-ą drausmės pažymą, grupės vadovas aptaria problemą su mokiniu (priežastis, galimus sprendimus bei sprendimų datas);
  - 8.4 tam pačiam mokiniui gavus 2-ą drausmės pažymą, į mokyklą pakviečiami mokinio tėvai ir kartu su mokiniu, grupės vadovu, socialine pedagoge bei kurso kuratoriumi aptaria esamą situaciją;
  - 8.5 pakartotinai prasižengus (3 drausmės pažyma), užpildomas drausmės pažeidimo aktas ir mokinys kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Komisijos teikimu mokyklos direktorius gali skirti drausminę nuobaudą;

- 8.6 po 2 pokalbių Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose gali būti siūloma nutraukti mokymosi sutartį su mokiniu.
- 9 Bet kuriame etape, esant poreikiui bei mokinio pageidavimui, galimos konsultacijos su mokyklos psichologu. Esant poreikiui, Vaiko gerovės komisija gali įpareigoti mokinį bendrauti su pagalbos vaikui specialistais (psichologu, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, socialine pedagoge).
- 10 Mokykloje ar jos teritorijoje pastebėjus mokinį, apsvaigusį nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų, pranešama Joniškio r. PK Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyriui bei informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 11 Mokykloje ar jos teritorijoje pastebėjus mokinį(-ius) pardavinėjant psichoaktyvias medžiagas mokyklos teritorijoje, patalpose informuojamas Joniškio r. PK Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyris.

## **VI SKYRIUS**

### **LANKOMUMAS IR PAMOKŲ TEISINIMAS**

- 12 Pamokos pradžią skelbia skambutis.
- 13 Mokiniui vėluojant į pamokas:
- 13.1 TAMO dienyne ar tabelyje radus 5 p, grupės vadovas aptaria problemą su mokiniu (priežastis, galimus sprendimus bei sprendimų datas) ir gauna mokinio pasiaiškinimą raštu bei užpildo drausmės pažeidimo pažymą (priedas 1);
- 13.2 tam pačiam mokiniui gavus 2-ą drausmės pažymą informuojami mokinio tėvai;
- 13.3 gavus 3-ią drausmės pažymą, užpildomas drausmės pažeidimo aktas, mokinys nukreipiamas pokalbiui su socialine pedagoge;
- 13.4 pakartotinai prasižengus mokinys kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kurios teikimu mokyklos direktorius gali skirti drausminę nuobaudą.
- 14 Mokiniui praleidžiant pamokas be pateisinamų priežasčių:
- 14.1. per 1 mėn. praleidus be pateisinamos priežasties 8 ir daugiau pamokų, grupės vadovas kalbasi su mokiniu; ir informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus);
- 14.2. per 2 mėnesį mokiniui ir toliau praleidinėjant pamokas, grupės vadovas rašo informacinį pranešimą socialiniam pedagogui (2 priedas), kuris kreipiasi į (seniūnijas, VTAT, socialinės rūpybos skyrių ir t.t.) siekdamas išsiaiškinti sistemingo nelankymo priežastis. Taip pat mokinys kviečiamas pokalbiui su kurso kuratoriumi ir/arba į Vaiko gerovės komisijos posėdį siekiant rasti būdus, padėsiančius grįžti prie sistemingo pamokų lankymo;
- 14.3. per 3 mėnesį vis dar praleidinėjant pamokas, mokinys su tėvais (globėjais/rūpintojais) pakartotinai kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur aptariamos galimybės toliau tęsti mokslus. Po 2 tokių pokalbių, mokiniui gali būti siūloma nutraukti mokymosi sutartį.
- 15 Praleistų pamokų teisinimo pagrindas:
- 15.1 tėvų raštelis, skambutis ar SMS žinutė informuojanti apie ligą;
- 15.2 pagal atskirą įsakymą ir sąrašą (renginys/konkursas/varžybos);
- 15.3 pagal sąrašus, pateikus mokytojų kambaryje/įsakymus (vairavimo pamokos);
- 15.4 grupės vadovas gali teisinti iki 8 pamokų per mėnesį, esant rimtai priežasčiai (liga, sudėtinga šeimyninė situacija). Teisinimo pagrindas: tėvų skambutis, SMS žinutė iš tėvų (globėjų/rūpintojų) telefono, pranešimas elektroniniame dienyne iš tėvų (globėjų/rūpintojų) paskyros, tėvų (globėjų/rūpintojų) raštelis.
16. Mokiniai turi teisę 4 kartus per pusmetį teikti prašymus grupės vadovui, jie negalės dalyvauti pamokose dėl asmeninių priežasčių.
17. Bet kuriame etape, esant poreikiui bei mokinio pageidavimui, galimos konsultacijos su mokyklos psichologu. Esant poreikiui, Vaiko gerovės komisija gali įpareigoti mokinį

bendrauti su pagalbos vaikui specialistais (psichologu, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, socialine pedagoge).

## **VII SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKINIŲ IŠVAIZDAI**

18. Mokinys mokykloje kiekvieną dieną privalo dėvėti tvarkingą aprangą, skirtą mokyklai: tvarkingus, vienspalvius ar neryškių spalvų megztinius ar džemperius, juodos ar tamsiai mėlynos spalvos kelnes ar sijoną.
19. Mokinio išvaizda (makiažas, manikiūras, papuošalai, šukuosena) mokykloje turi būti kukli, visada švari, nešokiruojanti ir netrikdanti aplinkinių. Negalima dėvėti permatomų drabužių, šortų, drabužių su giliomis iškirptėmis, labai trumpų suknelių ar sijonų, drabužių, ant kurių reklamuojami alkoholiniai gėrimai, rūkalai, yra necenzūrinių užrašų, kepurių ir akinių nuo saulės patalpose, suplėšytų ir nešvarių drabužių.
20. Mokykloje draudžiama dėvėti sportinę aprangą, išskyrus per kūno kultūros pamokas arba varžybų metu.
21. Šių reikalavimų nesilaikymas prilyginamas mokinių elgesio taisyklių pažeidimui:
  - 21.1. mokiniai bus įspėjami žodžiu;
  - 21.2. situacijai pasikartojus grupės vadovas raštų paprašys mokinio paaiškinti nederamos aprangos dėvėjimo priežastis bei informuos mokinio tėvus;
  - 21.3. pasikartojus pažeidimui mokinys su tėvais bus kviečiamas pokalbiui į mokyklos VGK.

## **VIII SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) TVARKA**

22. Mokiniui(-ei), atsinešusiam(-ei) mobilųjį telefoną ar įrenginį (planšetė, nešiojamas kompiuteris) į mokyklą, draudžiama juo naudotis pamokų ir kitų renginių metu, jei tai nesusiję su ugdymo procesu.
23. Mokinys(-ė), atsinešęs(-usi) į mokyklą telefoną, privalo išjungti garsą ir pasidėti telefoną pas dalyko mokytoją jo nurodytoje vietoje.
24. Dalyko mokytojui leidus, pamokoje mobilusis telefonas gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams.
25. Mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliuoju telefonu, išskyrus atvejus, kai gautas leidimas filmuoti ar fotografuoti mokyklos reikmėms.
26. Tėvams prireikus susisiekti su mokykloje esančiu vaiku, rekomenduojama skambinti pertraukų metu.
27. Išimtiniais atvejais (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos) mokytojui leidus, galima skambinti mokyklos patalpose tėvams arba artimiesiems.
28. Pažeidus mobiliojo telefono naudojimo(-si) taisykles mokykloje ar mokyklos teritorijoje, mokytojui ir kitiems mokyklos pedagoginiams darbuotojams suteikiama teisė telefoną paimti, pranešti mokinio tėvams (globėjams). Mobilusis telefonas grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams).
29. Mokiniui naudojantis telefonu pamokos metu be mokytojo leidimo parašoma drausminė pažyma, kuri perduodama grupės vadovui.
30. Pažeidus mobilių įrenginių naudojimo taisykles mokykloje ar mokyklos teritorijoje pakartotinai, mokykla uždraudžia mokiniui įsinešti į mokyklą ar jos teritoriją mobiliojo ryšio priemones. (Draudimas įforminamas direktoriaus įsakymu 1 savaitės laikotarpiui.)

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIO UGDYMOŠI VIETOS PAKEITIMAS IR BENDROSIOS JO TAIKymo SĄLYGOS**

31. Taikant šią poveikio priemonę privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias aplinkybes.
32. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu.
33. Tokiu atveju mokytojas turėtų neišeidamas iš klasės ir nepalikdamas mokinių, iškviešti vieną iš Mokyklos vadovo įgaliotų atstovų: socialinę pedagogę, psichologą, gimnazijos skyriaus vedėją arba praktinio mokymo vadovą, kuris palydės mokinį į kitą ugdymosi vietą.
34. Mokiniai pakeitus ugdymosi vietą iš karto po pamokos mokytojas privalo fiksuoti raštu užpildydamas drausmės pažymą.
35. Drausmės pažyma iš karto po pamokos turi būti pristatoma grupės vadovui, kuris informuos tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų, taip pat, esant būtinybei, informacija bus pateikiama Jonišio r. savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) Jonišio PK atstovams.
36. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama pagalba.
37. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgus į darbuotojo, prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.
38. Mokytojas negali piktnaudžiauti mokinių ugdymosi vietos keitimu.
39. Jeigu mokinys buvo pakviestas iš pamokos ar pavėlavo į pamoką, nes buvo pakviestas pokalbiui pas administracijos atstovą ar socialinę pedagogę, mokytojas privalo priimti mokinį į pamoką bei nežymėti „n“ ar „p“.
40. Mokyklos vadovas skiria mokyklos darbuotojus, prižiūrinčius mokinius 30 punkte numatytu atveju.
41. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Mokykla informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Mokykla įsipareigoja supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų su šiuo dokumentu, jo taikymo sąlygomis ir tvarka.
43. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugnai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **DOKUMENTO ĮSIGALIOJIMAS**

44. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos ir yra privalomas visiems Jonišio žemės ūkio mokyklos mokiniams.
-