

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

**2020-2021 M.M.VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Joniškis

2020 m.

TURINYS

I skyrius. Bendrosios nuostatos.

Ugdymo programų vykdymo bendrosios nuostatos

II skyrius. Ugdymo organizavimas.

Mokslo metų trukmė

Mokyklos ugdymo planas. Rengimas ir įgyvendinimas.

Mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo planavimas.

Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui , besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą.

III skyrius. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas.

IV skyrius. Vidurinio ugdymo programos vykdymas.

V skyrius. Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas

VI skyrius. Profesinio mokymo programos vykdymas.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Viešosios įstaigos Joniškio žemės ūkio mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas** (toliau- Planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programos kartu su formaliojo profesinio mokymo programa, profesinio mokymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje 2020 – 2021 m. m.

Planas formuojamas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.1. 2019–2020 IR 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15d įsakymu Nr. V-417

1.2. 2019–2020 ir 2020 - 2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22d įsakymu Nr. V- 929

1.3. Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija);

1.4. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;

1.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

1.6. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

1.7. Lietuvos higienos normomis: HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326; Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

1.10. kitais teisės aktais.

2. **Plano tikslai:**

2.1. Mokyklos plano tikslas – apibrėžti mokykloje vykdomų vidurinio ugdymo programų ir formaliojo profesinio mokymo programų pirmai kvalifikacijai įgyti pagrindinius principus ir bendruosius reikalavimus, formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. **Ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. formuoti mokyklos ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinką, kuri būtų pritaikyta pagal kiekvieno mokinio mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti privalomų pamokų skaičių, skirtą:

3.2.1. pagrindinio ugdymo programai (9 - 10 klasėms) įgyvendinti;

3.2.2. modulinėms profesinio mokymo programoms, įgyvendinamoms kartu su vidurinio ugdymo programa;

3.2.3. modulinėms profesinio mokymo programoms, skirtoms mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, įgyvendinti;

3.2.4. profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas.

3.2.5. neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti;

3.3. atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus, numatyti pagrindinius ugdymo pritaikymo būdus (ugdymo individualizavimas, diferencijavimas, ugdymo turinio integravimas ir kt.);

3.4. planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, ugdymo turinį sieti su asmens ir visuomenės gyvenimui būtinomis vertybinėmis nuostatomis, priartinti jį prie kasdienio gyvenimo aktualijų, sieti su praktinėje veikloje reikalingų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymu;

4. Plane vartojamos sąvokos:

4.1. Visos mokyklos plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

5.1. Ugdymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas.

5.2. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, kurių trukmė :

I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 22 d.:(18 sav.)

II pusmetis: sausio 25 d. – gegužės 21 d.(II kursas)

Sausio 25 d. – birželio 18 d.(1g, 2g, I kursas)

5.3. Mokslo metų laiko paskirstymas (grafikas) (1priedas).

5.4. Tvarkaraštis:

5.4.1. Viešojoje įstaigoje Joniškio žemės ūkio mokykloje pamokos pradedamos 8.00 val.

5.4.2. Mokiniai mokosi pagal mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintais numatytu ciklu tvarkaraščius:

5.4.2.1. grupių tvarkaraštį;

5.4.2.2. mokytojų tvarkaraštį;

5.4.2.3. neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

5.5. Tvarkaraščiai yra skelbiami:

5.5.1. mokiniams - tvarkaraščių lentoje I aukšte ir elektroniniame dienyne MANO.

5.5.2. mokytojams - mokytojų kambaryje.

5.5.3. Esant būtinybei, tvarkaraščiai koreguojami, pvz., profesinio mokymo grupei išėjus į praktiką, pasibaigus profesinio mokymo moduliui, nesant mokytojui (ar galimybei jį keisti) ir pan. Pakeitimai skelbiami tvarkaraščių lentoje ir mokytojų kambaryje.

5.6. Mokykla dirba pagal patvirtintą Darbo tvarką. (2 priedas)

57 Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su viešosios įstaigos taryba.

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS.

6. Mokytojai, rengdami dalykų programas, pasirenkamųjų dalykų programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;

6.1. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas vieniems metams. Planuojant ugdymo turinį atsižvelgiama į:

6.1.1. mokyklos viziją, misiją, veiklos prioritetus;

6.1.2. mokymo planuose nurodytą dalyko programai ir moduliui skiriamų valandų (pamokų) skaičių (3 priedas);

6.1.3. turimus materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius: mokomąsias kompiuterines programas, laboratorijas, vadovėlius, pagalbines technines priemones bei kitą mokomąją medžiagą, kolegų gerąją patirtį ir pan.

6.1.4. mokomųjų dalykų integracija:

6.1.4.1. dalykų mokytojai organizuoja integruotas pamokas pagal sudarytą integruotų pamokų planą;

6.1.4.2. visi dalykų mokytojai, grupių vadovai, planuodami dalyko ugdymo turinį ar klases/ grupės valandėlių veiklą, integruoja prevencines temas smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinti, įgyvendina psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą.

6.2. Teminiai planai rengiami vadovaujantis:

6.2.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis;

6.2.2. mokomųjų dalykų egzaminų programomis;

6.2.3. vidurinio ugdymo aprašu;

6.2.4. profesinio mokymo standartais/ modulių programomis.

6.3. Teminiai planai aprobuojami dalykų metodinėse grupėse iki rugsėjo 13 dienos, su direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderinami iki rugsėjo 16 dienos.

6.4. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Dalykų programose numatytiems pasiekimams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius nurodytas mokymo planuose. (priedas Nr.3)

6.5. Atsiradus nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

6.5.1. Mokykla dalį ugdymo proceso numato įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų. t.y7 pamokos per savaitę. Ugdymo programas įgyvendinama dviem būdais, mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

7. Mokytojai ir profesijos mokytojai teminius (ilgalaikius) planus rengia pagal patvirtintą formą, suderina su metodinių grupių vadovais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 14 d.

Iki spalio 1 d. suderintą ir patvirtintą teminį (ilgalaikį) planą įkelia į elektroninį dienyną. Teminiai (ilgalaikiai) planai detalizuojami ir esant būtinybei koreguojami.

7.1. Specialiųjų poreikių mokiniams rengiamos pritaikytos dalykų programos, jos suderinamos su gimnazijos skyriaus vedėju iki rugsėjo 14 d.

8. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos rengia mokytojai pagal patvirtintą formą. Parengtos programos suderinamos su gimnazijos skyriaus vedėju iki rugsėjo 15 d.

9. Neformaliojo švietimo programos rengia būrelių vadovai pagal nustatytą formą. Direktorius parengtas programos tvirtina įsakymu iki rugsėjo 15 d. Jos įrašomos į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris sudaromas iki rugsėjo 15 d. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

10. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne vadovaujantis el. dienyno nuostatais.

11. Grupių vadovai veiklą fiksuoja el. dienyne (1 val. per savaitę grupės valandėlei, 1–3 val. – kitai veiklai).

12. Iki rugsėjo 8 d. sudaromas mokinio individualus ugdymo planas. Mokinio pageidavimai suderinami su mokyklos galimybėmis. Jeigu pageidaujama, individualus ugdymo planas koreguojamas.(4 priedas)

13. Siekiant užtikrinti vidurinio ir profesinio mokymo dermę, kiekvienai profesinio mokymo programai yra rengiamas siūlomų pasirenkamųjų modulių sąrašas. Pasirinkti moduliai ir pasirenkamieji dalykai įrašomi į pamokų tvarkaraštį ir mokiniui tampa privalomi, apskaita vedama elektroniniame dienyne.

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS.

14. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų krūvio stebėseną ir kontrolę:

14.1. grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje namų darbų apimtį ir kontrolinių darbų atlikimo datas. Mokytojai kiekvieno mėnesio pradžioje kontrolinių darbų grafike, kuris pakabintas mokytojų kambario skelbimų lentoje, pažymi, kada planuoja rašyti kontrolinius darbus. Mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip 1 kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po mokinio ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

14.2. Dalykų mokytojai užtikrina, kad namų darbai:

14.2.1. atitiktų mokinio galias;

14.2.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

14.2.3. nebūtų užduodami atostogoms;

- 14.2.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
- 14.3. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas.
- 14.5. Mokiniai, kuris priskiriamas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, arba mokiniui, kuris atleistas nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės:
- 14.5.1. mokinys gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jam skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;
- 14.5.2. pamokų metu siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, skaitykloje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.;
- 14.5.3. kūno kultūros mokytojai, siūlydami mokiniams įvairias fizinio aktyvumo formas, atsako už jų saugumą pamokos metu.
- 14.6. Direktorius pavaduotoja ugdymui ir praktinio mokymo vadovas vykdo mokinių mokymosi krūvio reguliavimo stebėseną ir kontrolę: tikrina įrašus dienyne, vykdo apklausas ir pan.

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

15. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

Gimnazijos skyriaus vedėja yra atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

16. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

- 16.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;
- 16.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiauajantiems;
- 16.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
- 16.4. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;
- 16.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi turėti galimybę prirreikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

17. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- 17.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- 17.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato pagal mokymosi pagalbos poreikį;
- 17.3. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

17.4. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinio ugdymo programos vykdymas.

18. Mokykla įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo programos ugdymo planu (5. priedą).
19. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokykla organizuoja supažindinimą su programomis per ikiprofesinio mokymo užsiėmimus.

19.1. 1g (9 klasė) ir 2g (10 klasė) mokiniams pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sporto ir sveikatingumo bei ugdymo karjerai veiklai numatytos ir skiriama iki 15 dienų:

1. Mokslo metų pradžios šventė
2. Europos kalbų diena
3. Sporto ir sveikatingumo diena
4. Tolerancijos diena
5. Gerumo diena
6. Lietuvos valstybės diena
7. Marginu Velykas
8. Europos diena
9. 2 edukaciniai užsiėmimai bibliotekoje
10. Klasės ekskursijos (2 dienos)

19.2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai turi galimybę atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

2020 – 2021 m.m. vidurinio ugdymo programa vienuoliktų ir dvyliktų klasių mokiniams įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 ir pakeistomis 2013 m. liepos 12d. įsakymu Nr.V-654 vidurinio ugdymo brandos egzaminų ir įskaitų programomis, patvirtintomis 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1197 ir pakeistomis 2012 m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. V-1769. Šiomis programomis vadovaudamiesi mokytojai formuoja ugdymo turinį, kuris apima bendrųjų kompetencijų ugdymą.

Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 11 klasės mokiniams skiriamos 37 savaitės, o 12 klasės mokiniams -33 savaitės.

20. Mokiniam, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu.

20.1. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, **gali intensyvinti** dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį ugdymo trukmės laikotarpį. Intensyvinant mokymąsi:

20.1.1. per dieną dalykui mokyti skirti ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių k. ir literatūros, matematikos, anglų k., ekonomikos ir verslo pagrindų, specialiojo piešimo, dizaino pagrindų ir pan.), taip sudarant sąlygas organizuoti įvairius eksperimentus, projektinius darbus ir kt.;

20.1.2. profesijos praktinis mokymas intensyvinamas per dieną skiriant 5, 6 arba 7 val. priklausomai nuo profesinio mokymo planų;

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Gimnazijos skyriaus mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su profesinio mokymo programa, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių pasirinktos specialybės ir vidurinio ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.
- 21.1. Kiekvienas pirmo kurso mokini, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, iki rugsėjo 20 d. pasirašo individualų ugdymo planą dvejiems metams.
- 21.2. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, kokių kursų, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokyti ir pan.
- 21.3. Mokinio individualaus mokymo(si) plano formą patvirtintą direktoriaus įsakymu mokiniui siūlo mokykla.
- 21.4. Konsultacijas dėl plano rengimo, mokyklos galimybių teikia gimnazijos skyriaus vedėjas, kuris koordinuoja I kurso mokinių individualių ugdymo planų sudarymą bei II kurso planų koregavimą esant būtinybei.
- 21.5. Mokinio individualų planą gimnazijos skyriaus vedėja periodiškai (kasmet) peržiūri ir, jeigu reikia, kartu su mokiniu koreguoja.
- 21.6. Mokinio pasirinkti mokyti dalykai, nurodyti individualaus ugdymosi plane tampa privalomi.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
- 22.1. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

23. Mokykla, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinio temas ar problemų sprendimą.

23.1. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, dalykų mokytojai integruoja per pamokas:

23.1.1. kelių dalykų ugdymo turinį;

23.1.2. kai kurias kelių dalykų temas ar problemas;

23.1.3. profesijos modulio teorinį ir praktinį mokymą, jei modulį dėsto skirtingi mokytojai.

23.1.4. dalykų mokytojai įtraukia į savo dalyko programą prevencines temas (smurto ir patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų ir pan.) (žr. ilgalaikius teminius planus).

23.2. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų programose numatytų rezultatų.

23.3. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, dalykų mokytojai integraciją vykdo per aplinkosauginio ugdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos, estetikos, ir kt. pamokas.

23.4. Ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką ir profesinį mokymą nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės.

23.5. Mokyklos metodinės grupės planuoja ir analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

23.6. Dalykų mokytojams rekomenduojama į mokyklos ugdymo turinį integruoti Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 (Žin., 2007, Nr. 19-740), Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197), Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“ ir kitas prevencijai skirtas programas.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

24. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

24.1. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas per neformaliojo švietimo programas, kurias rengia būrelio/projekto vadovai, tvirtina mokyklos direktorius.

Minimalus neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius - 12 mokinių.

24.2. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

24.3. Neformaliajai švietimo veiklai vykdyti sudaromi neformaliojo švietimo būreliai tvarkaraščiai (I ir II pusmečio), veikla fiksuojama dienyne.

**MODULINIŲ PIRMINIO IR TĚSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMAS**

Mokykloje įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos:

Grupės simbolis	Programos kodas	Programos pavadinimas
I KURSAS		
20T	M43071603	Technikos priežiūros verslo darbuotojas
22S	P32073205	Apdailininkas
24Ž/3V	M43081103/ P42101303	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas/ Virėjas
4V	P21101303	Virėjas
1Am	M43071604	Automobilio mechanikas
1Ap	P43041101	Apskaitininkas
2Ap	T43041102	Apskaitininkas
21G	M43081102	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas
22G	T43081101	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas
23G	M44081103	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas
II KURSAS		
19T	M43071603	Technikos priežiūros verslo darbuotojas
12B/2V	M43101303/ M43101302	Padavėjas ir barmenas / Virėjas
23Ž	M43081103	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas
21S	M43073202	Apdailininkas (statybininkas)
19G	T43081101	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas
20G	M44081103	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas
III KURSAS		
18T	M43071603	Technikos priežiūros verslo darbuotojas
22Ž/1V	M43081103/ M43101302	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas/ Virėjas
20S/17G	M43073202/ M43081102	Apdailininkas (statybininkas) /Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas

25. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 valandos:

25.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

25.2. modulinių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama.

25.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandas skiria savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

26. Profesinio mokymo programai vykdyti 2020-2021 m. m. valandos skiriamos pagal mokymo planus, patvirtintus mokyklos direktoriaus (6 priedas)

26.1. Profesijos praktinis mokymas yra atliekamas mokykloje: profesijos technologijų kabinetuose, mokomojoje virtuvėje, mokomojoje kavinėje, ir kitose praktiniam mokymui organizuoti skirtose patalpose arba pameistrystės forma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

26.2. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, mokykla gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių

26.3. Profesijos praktinis mokymas gali būti organizuojamas:

26.3.1. grupę dalijant į pogrupius, jei grupėje mokosi 20 ir daugiau mokinių.

26.3.2. Planuodami įgyvendinti profesinio mokymo programas, profesijos mokytojai praktiniam mokymui, skiria ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiria ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo modulio programai skirto valandų skaičiaus.

26.3.3. Mokinys turi galimybę atlikti praktinį mokymą pasirinktoje įmonėje vadovaudamasis mokykloje nustatyta tvarka:

26.3.4. pasirenka profesijos praktinio mokymo atlikimo vietą ir susiranda savarankiškai arba darbdavio pageidavimu nukreipiamas į konkrečią darbo vietą tarpininkaujant profesijos mokytojui;

26.3.5. susipažįsta su profesijos praktinio mokymo programa;

26.3.6. pagal programą vykdo profesijos dalyko praktinės dalies atsiskaitymus;

26.3.7. mokosi mokykloje teorinio mokymo ir derina profesinio praktinio mokymo atlikimo laiką įmonėje;

26.3.8. jeigu modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda profesijos mokytojas, kuriam tarifikuotas didesnis kontaktinių valandų skaičius;

26.3.9. įvadinis modulis vertinamas įrašu „įskaityta“. Baigiamasis modulis vertinamas įrašu „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Visi kiti moduliai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

26.3.9. moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

26.4. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis, joms vertinti skiriama viena savaitė po baigiamosios praktikos.

26.5. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinant darbu ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia taikomas virtualus mobilumas „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį teorinio mokymo atsiskaityti per virtualią mokymosi aplinką.

27. Profesinis mokymas individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, derinant mokinio mokymąsi su darbu, sudarant pameistrystės mokymosi sutartį.

28. Baigiamųjų grupių mokiniams, atlikusiems modulinės profesinio mokymo programos modulį „Įvadas į darbo rinką“, prieš Asmens įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos kursui kartoti (iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų);

28.1. mokomosios grupės praktikai prižiūrėti skiriamas atsakingas darbuotojas, kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

29. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, mokykla nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Siūloma mokiniui pasirinkti ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

30. Esant sąlygoms, kurios kelia pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, mokykla gali mokyti nuotoliniu būdu mokinius, nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne.

30.1. laikinai organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos;

30.2. profesinio mokymo programoms įgyvendinti skirtas valandų skaičius ne mažinamas.

31. Mokykla numato ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

32. Prasidėjus mokslo metams priėmimas vykdomas į neužpildytas profesinio mokymo programų vietas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką. Papildomo priėmimo metu įstoję asmenys mokomi jau sudarytose grupėse, vadovaujantis mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planu. Mokinio profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimams išlyginti mokykla skiria konsultacijas, kurių trukmė sudaro ne mažiau kaip 5

ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas mokymo atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2020 m. rugpjūčio 31 protokolo nutarimu

(Protokolas Nr. V3-4)

Priedai:

1 priedas. 2020-2021 m. m. ugdymo grafikas

2 priedas 2020-2021 m.m. grupių ugdymo planai.

3 priedas. Neformaliojo švietimo būreliai 2020-2021m.m.

4 priedas Mokinio individualus planas