

PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos tarybos
(kolegialaus valdymo organo) posėdžio
2019 m. birželio 17 d. protokolu Nr. 1



**JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
2018-2020 M. STRATEGINIS PLANAS**

Joniškis, 2017 m.

TURINYS

1. Įvadas.....	3
2. Situacijos analizė	4
3. Mokyklos ugdomojo proceso 2013-2017 m. veiklų analizė	8
4. Joniškio žemės ūkio mokyklos veiklos savianalizė.....	9
5. 2018-2020 m. strateginio plano vizija, misija, filosofija, strateginė alternatyva.....	11
6. Mokyklos pristatymas	12
7. Situacijos analizė	14
8. Strateginiai tikslai	16
9. Strateginio planavimo sritys	17
10. Strategijos įgyvendinimo priemonių planas	20

I. ĮVADAS

1. Jonišio žemės ūkio mokyklos paskirtis – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, numatyti mokyklos vystymo perspektyvas ir prioritetus, nuolatinę kaitą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti.
2. Strateginis planas 2018-2020 metams parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Valstybine švietimo strategija 2013 - 2022 m.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu.
 - 2.4. Mokyklos įstatais.
 - 2.5. Mokyklos bendruomenės narių apklausų duomenimis, pasiūlymais, pageidavimais ir rekomendacijomis.
 - 2.6. SSGG tyrimų medžiaga.
3. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į:
 - 3.1. mokyklos socialinės aplinkos ypatumus.
 - 3.2. mokyklos turimus išteklius.
4. Jonišio žemės ūkio mokyklos **strateginio plano tikslas** – vykdyti patrauklias jaunimui, savitas regione profesinio mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos poreikius.

2013-2017 m. m. MOKYKLOS STRATEGINIO VYSTYMO PLANO VYKDYMO ĮVERTINIMAS

1. Panaudojant ES tarptautinių projektų fondų lėšas ir valstybės biudžeto lėšas, buvo parengtas investicinis projektas sektoriniam praktinio mokymo centrui steigti. 2015 m. projektas iš dalies įgyvendintas.
2. Stipri tarptautinių ir vidaus projektų veikla, sudaranti sąlygas mokiniams ir mokytojams stažuotis bei atlikti mokomąją praktiką užsienio šalyse.
3. Mokykla plečia partnerystės ryšius su Lietuvos ir užsienio profesinio mokymo įstaigomis, socialiniais partneriais.
4. Ypatingas dėmesys skiriamas vidurinio ugdymo programos bei profesinio mokymo vykdymo kokybės užtikrinimui; vykdomi mokytojų mokymai, parengtos bendrojo ugdymo dalykų 11-12 kl. mokymo priemonės, medžiaga Moodle aplinkai, darbui su interaktyviaja lenta, įdiegtas e-dienynas.
5. Kasmet atnaujinamas ugdymo plano turinys.
6. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokymosi aplinkai mokykloje ir buitinių sąlygų gerinimui bendrabutyje.

7. Tobulinama profesinio informavimo ir konsultavimo programa, plečiama profesinio informavimo ir konsultavimo geografija, vis glaudesni mokyklos ir pagrindinių mokyklų, gimnazijų ryšiai. Pateikiama išsami informacinė medžiaga respublikos sklaidos priemonėse („Studijos“, internetinis puslapis, „Kur stoti?“, kt.
8. Veiksmingesnė pedagoginė, psichologinė pagalba mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio problemų.

NEĮVYKDYTI ARBA NE VISIŠKAI ĮVYKDYTI 2013-2017 M. MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO UŽDAVINIAI

1. Nepakankamai stiprus partnerystės ryšiai su socialiniais partneriais profesinio orientavimo ir informavimo srityje.
2. Keletą metų nesukomplektuotos grupės mokyti pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa. Buvo formuojamos jungtinės grupės.
3. Neaktyvus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų dalyvavimas rajono metodinių būrelių veiklose (išskyrus lietuvių k.)
4. Per silpna mokinių tėvų/ globėjų įtaka, formuojant mokyklos strategiją, sudarant ugdymo planus, tobulinant ugdymo procesą, kt.

IŠVADOS

1. Remiantis žmogiškaisiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, iš esmės 2013-2017 m. mokyklos strateginės veiklos uždaviniai įvykdyti.
2. Atsižvelgiant į 2013-2017 metų mokyklos strateginių veiklos uždavinių įvertinimo dalį (neįvykdyta arba iš dalies įvykdyta), perkelti dalį aktualių vidutinės trukmės uždavinių į 2018-2020 metų Joniškio žemės ūkio mokyklos strateginį planą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos darbą reglamentuojantys pagrindiniai dokumentai yra: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Mokyklos nuostatai.
2. Savo veiklą mokykla grindžia šiais valstybinio lygio dokumentais:
 - 2.1. Sektorinių praktinio mokymo centrų koncepcija;
 - 2.2. Praktinio profesinio mokymo išteklių plėtros programa;
 - 2.3. Vieningos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos sukūrimo ir įdiegimo programa;

- 2.4. Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo į bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą strategija;
- 2.5. Formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcija;
- 2.6. Nacionaline profesinio rengimo standartų sistema;
- 2.7. Europos profesinio mokymo kreditų sistema, Europass dokumentų aplanku.
3. Mokyklos veiklą įtakoja šalies ūkio plėtra, darbo rinkos pokyčiai, ypač darbo rinkai siūlomų kvalifikacijų prasme.
4. Mūsų šalies profesinio rengimo strategija ir politika neleidžia teigti, kad profesinis rengimas Lietuvoje suvokiamas kaip prioritetas veiksnys (finansavimo mastai tenkina tik gyvybinius mokymo įstaigų poreikius, neaiškus profesinio rengimo kaitos prioritetų formulavimas).
5. Nors ir vangiai, iš esmės vykdomas tinklo optimizavimas, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo sistemų sujungimas. Joniškio mieste ir rajone vis dar nepertvarkytas pagrindinių ir vidurinių mokyklų tinklas, kas įtakoja mokinių stojimo į profesinę mokyklą procesą.
6. Neatliktas žmogiškųjų išteklių planavimas visos šalies mastu,- tam reikalingi tyrimai.
7. Pirminio profesinio rengimo prestižas yra per žemas, todėl gabesni mokiniai vangiai renkasi profesines mokyklas, o aukštosios mokyklos priima beveik visus norinčius įgyti aukštąjį išsilavinimą.
8. Profesinėje mokykloje būtina gerinti mokymosi sąlygas, tobulinti informavimą ir konsultavimą bendrojo ugdymo mokyklose, gimnazijose, palengvinti mokymosi tęstinumą kolegijose bei universitetuose. Tam būtina nacionalinė programa.
9. Tarptautinių tyrimų metu nustatyta, kad didinant profesinio mokymo patrauklumą būtina stiprinti profesinių ir aukštųjų mokyklų ryšius, stiprinti ryšius su darbdaviais, kelti profesijos mokytojų statusą ir kompetencijas, tobulinti profesinio mokymo turinį.
10. Vangiai įtraukiami darbdaviai į profesinių mokyklų valdymą.

Socialiniai veiksniai

1. Šiaulių regionui, kaip ir visai šaliai būdinga senėjimo tendencija, kurią lemia mažėjantis gimstamumas ir jaunimo emigracija.
2. Gyventojai neturi galimybės gauti pakankamai socialinės paramos: materialinių pašalpų, psichologų, kvalifikuotos profesinės informacijos konsultacijų. Mažos stipendijos netenkina mokinių, nes daugumos tėvai yra bedarbiai arba socialiai remiami asmenys.
3. Dalis mokinių, ateinančių mokytis į profesines mokyklas, yra silpnos sveikatos, o tai sunkina mokymąsi, nes reikalingos ne tik teorinės žinios, bet ir fizinė ištvermė.

4. Nemažai jaunuolių patenka į įvairias rizikos grupes: vartoja alkoholį, smurtauja arba tampa smurto aukomis, vengia lankyti mokyklą. Profesinės mokyklos neįtrauktos į prevencinių programų tikslines grupes (mokosi 16 m. ir vyresnio amžiaus).
5. Dėl mažų pajamų dauguma jaunuolių, baigę pagrindines bei vidurines bendrojo ugdymo mokyklas, eina dirbti nekvalifikuotą ir mažai apmokamą darbą, o darbdaviai dar vis nereikalauja kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų.
6. Iš kitų šalies regionų atvykti mokytis jaunuoliams sudėtinga, nes didelės pragyvenimo išlaidos.
7. Daugiau kaip pusė išbrauktų mokinių toliau eina dirbti mažai kvalifikuotą ir apmokamą darbą mūsų šalies arba užsienio darbo rinkose. Tai juos daryti verčia sunki socialine padėtis ir didesnis uždarbis užsienyje.
8. Visuomenėje, šeimoje realiai priimtinos vertybės neatitinka mokyklos deklaruojamų vertybių.

Ekonominiai veiksniai

1. Rinkos ekonomika pakeitė situaciją darbo rinkoje: negalima tikėtis dirbti vienoje darbovietėje visą gyvenimą, atsirado poreikis tobulinti turimas ir įgyti naujas kvalifikacijas, leidžiančias konkuruoti besikeičiančioje darbo rinkoje.
2. Valstybės garantuojamo finansavimo nepakanka visoms profesinio mokymo institucijų veikloms įgyvendinti, todėl tikslinių projektų (regioninių ir tarptautinių) rengimas ir vykdymas tampa viena iš būtinų veiklų.
3. Būtina skatinti darbdavius, kad jie priimdami profesines mokyklas baigusius kvalifikuotus darbuotojus į naujas darbo vietas, gautų iš valstybės piniginę kompensaciją dalies darbo užmokesčio padengimui. Tai padėtų jauniems specialistams, kaip neturintiems praktinės patirties, lengviau įsidarbinti.
4. Viena didžiausių praktinių problemų yra mokymosi pasiūlos ir paklausos suderinamumas, kadangi tai siejama su įsidarbinimu ir įsidarbinimo užtikrinimo problemomis. Švietimo sistema turi teikti kompetencijas ir kvalifikacijas, kad tenkintų darbo rinkos bei paties darbuotojo poreikius.

Technologiniai veiksniai

1. Technologijos edukacijoje keičiasi, jos reikalauja didelių investicijų tiek į priemones, tiek į mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
2. Profesinio rengimo įstaigos, neturėdamos finansinių resursų, negali mokyti dirbti su naujausia įranga ir priemonėmis –mokiniai neįgyja pakankamų praktinių įgūdžių ir sunkiai įsitvirtina darbo rinkoje.

3. Didėja modernių mokymo formų ir priemonių (pvz. nuotolinio mokymo) panaudojimo galimybės, didžiulę reikšmę turi kompiuterinės mokymo sistemos.
4. Šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis pagrastos komunikacinės galimybės atveria neribotas galimybes ne tik kapitalo, prekių ir paslaugų judėjimui, bet ir darbo rinkoms. Sukurtas moduliinių profesinio mokymo programų rengimo tvarkos aprašas.

III. MOKYKLOS UGDOMOJO PROCESO 2013-2017 M. VEIKLŲ ANALIZĖ

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Puikiai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Blogai	Pastabos
1.	Mokyklos materialinė bazė			x			
2.	Mokinių pažangumo rodikliai				x		
3.	Mokinių lankomumo rodikliai				x		
4.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas			x			
5.	IT taikymas mokyme (-si)			x			
6.	Vadovavimas mokyklai			x			
7.	Savivaldos organų veiklos veiksmingumas				x		
8.	Mokytojų metodinė veikla				x		
9.	Bibliotekos veikla			x			
10.	Bendrabučio veikla			x			
11.	Tarptautiniai ir vidaus projektai			x			
12.	Socialinė-pedagoginė pagalba mokiniui				x		
13.	Papildomojo ugdymo organizavimas				x		
14.	Profesinis informavimas ir konsultavimas			x			
15.	Ryšiai su tėvais				x		
16.	Ryšiai su socialiniais partneriais				x		
17.	Mokyklos įvaizdžio kūrimas		x				
18.	Mokyklos kultūra			x			

IV. JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS VEIKLOS SAVIANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Skaidriai ir aiškiai reglamentuotas ugdomasis procesas, kuriamas pozityvus mokyklos įvaizdis	Nepakankami mokinių socialiniai įgūdžiai ir bendrųjų kompetencijų lygis.	Patrauklios profesinio mokymosi sąlygos mokykloje suartins mokyklos, vidurinių bei pagrindinių mokyklų bendruomenes.	Neįgyvendinta ugdymo įstaigų tinklo pertvarkymo programa trukdo vykdyti profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą, mažina mokinių, orientuotų į praktinę veiklą, profesijos pasirinkimo galimybes.
Mokykloje nuosekliai vertinamos visos ugdomojo proceso sritys.	Nepakankamai išnaudojamos prevencinės veiklos galimybės, siekiant išlaikyti mokinius mokykloje (didelis nubyreėjimas).	Įgyvendinta profesinio mokymo modulinė programų ir kreditų sistema sudarys galimybę tenkinti profesinio mokymo poreikius.	Labai maža mokinių krepšelio dalis numatyta praktinių kompetencijų ugdymui.
Mokykla – aktyvus Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstaigų asociacijos, Šiaulių pramonės, prekybos ir amatų rūmų, LR Žemės ūkio rūmų, Žemės ūkio bendrovių asociacijos ir kitų asocijuotų institucijų narė.	Ne visų dalykų pamokose apibrėžti elgesio, vertinimo reikalavimai, yra valdymo kompetencijos trūkumų.	Sektorinis praktinio mokymo centras užtikrins profesinio mokymo kokybę, profesijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybes.	Kasmet žemėjantis pagrindinę mokyklą baigusių mokinių žinių, gebėjimų lygis bei motyvacijos stoka.
Efektyviai vykdoma vidaus ir tarptautinių projektų veikla, panaudojant ES lėšas ugdymosi aplinkų kūrimui bei profesinių kompetencijų (mokytojų, mokinių) tobulinimui.	Nepakankamai tenkinami mokinių ugdymo(-si) poreikiai (per siauras siūlomų pasirenkamųjų dalykų bei modulių pasirinkimas).	Materialiųjų ir finansinių išteklių pritraukimas, teikiant paslaugas vartotojams.	Pedagoginio personalo senėjimo tendencija gali trukdyti pilnai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Sėkmingai diegiamos šiuolaikinės ugdymo (si) technologijos, panaudojant IT priemonių potencialą (Moodle, E-mokykla, kt.)	Nepakankamas mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimas, rengiant paklausias profesinio mokymo programas, jas koreguojant, įvedant modulius, formuojančius tam tikras profesines kompetencijas.	Mokyklos galimybė mokymo procese naudoti naujausias technologijas.	Nespėjant mokymui su IT pažanga, ruošiant darbuotojus, gali kilti grėsmė atotrūkiui tarp gamybos ir mokinių įgytų kompetencijų.

V. 2018-2020 M. STRATEGINIO PLANO VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, STRATEGINĖ ALTERNATYVA

VIZIJA

Joniškio žemės ūkio mokykla – moderni pirminio profesinio mokymo įstaiga su gimnazijos klasių skyriumi, turinti sektorinio praktinio mokymo centrą, laiduojanti kokybišką švietimo paslaugų kokybę, prieinamumą, ugdanti pilietinį sąmoningumą, atsakomybės suvokimą, integruojasi į Europos ir pasaulio visuomenę.

MISIJA

Nuolat atnaujinamas profesinio rengimo turinys, siekiant maksimalios vidurinio ugdymo ir profesinio rengimo kokybės.

FILOSOFIJA

Mokytis visą gyvenimą, mąstant apie ateities karjerą.

VI. MOKYKLOS PRISTATYMAS

1. Mokyklos istorija.

1987-ųjų rudenį šiaurinėje Joniškio miesto dalyje pirmuosius 220 moksleivių priėmė naujai pastatyta 99-oji vidurinė profesinė technikos mokykla. Per savo gyvavimo laikotarpį mokykla keturis kartus keitė pavadinimą. Nuo pat pirmųjų mokslo metų mokyklai vadovauja pirmą vadybinę kategoriją turintis direktorius, edukologijos magistras Liudas Jonaitis. 4 ha teritorijoje aplink mokyklą įkurtas parkas, kasmet įrengiami nauji gėlynai, statomos akmens ir medžio skulptūros ir kiti mažosios architektūros elementai.

Joniškio žemės ūkio mokykla įregistruota 2005 m. sausio 3 d. (Registracijos pažymėjimo Nr.-046745) ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1099 patvirtintais mokyklos nuostatais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Kiekvienais metais mokykla parengia apie 140 specialistų, kurie įsidarbina Pakruojo, Akmenės, Šiaulių, Joniškio rajonų įmonėse ir organizacijose. Šiuo metu mokykla rengia specialistus pagal šias mokymo programas:

Eil. Nr.	Specialybė	Kursas	Grupė	Mokinių skaičius grupėje
1.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, M43071603	I	17T	16
2.	Apdailininko (statybininko), 330073202	I	19S	14
3.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo, M43081103	I	21Ž	16
4.	Apskaitininko ir kasininko, M44041101	I	12A	27
5.	Multimedijos paslaugų teikėjo, M43061106	I	1M	12
6.	Padavėjo ir barmeno, M43101303	I	11B	16
7.	Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, 440081211	I	16G	27
8.	I-oji gimnazijos klasė, 201001001		1g	16
9.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, 330071612	II	16T	21
10.	Apdailininko (statybininko), 330073202	II	17S	14
11.	Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, 330081207	II	14G	17
12.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo, 330081113	II	20Ž	19
13.	II-oji gimnazijos klasė, 201001001		2g	30
14.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, 330071612	III	15T	22
15.	Apdailininko (statybininko), 330073202	III	16S	18
16.	Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, 330081207	III	11G	18
17.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo, 330081113	III	18Ž	21

3. Mokiniams siūloma rinktis šiuos neformalaus ugdymo būrelius:

- 3.1. krepšinio;
- 3.2. tautinių šokių;
- 3.3. šiuolaikinių šokių;
- 3.4. floristikos;
- 3.5. dailių amatų;
- 3.6. dainavimo;
- 3.7. vokalo studija;
- 3.8. tinklinio.

4. Mokyklos bendruomenė dalyvavo ir dalyvauja tarptautiniuose ir vidaus projektuose:

- 4.1. Verslas kaime – patrauklus ir pelningas 2014-1-LT01-KA102-000247.
 - 4.2. Šiuolaikiškos žemės ūkio technikos serviso paslaugos 2014-1-LT01-KA102-00050.
 - 4.3. Žemės ūkio įgūdžių stiprinimas – dalinantis žemės ūkio programų studijų patirtimi bei profesinio mokymo vystymas atitinkant ateities poreikius LLP-LdV-PRT-2013-LT-0485.
 - 4.4. Sveikas kūnas – skaidrios mintys LLP-COM-DP-2012-LT-00227.
 - 4.5. „Žalieji perlai“ LLP-LdV-PRT-2012-LT-0382.
 - 4.6. EKO KARTA: kurkime ateitį atsakingai LLP-LdV-VETPRO-2013-LT-0882.
 - 4.7. „Žalioji mokykla. Pradžia“ LLP-LdV-IVT-2013-LT-0832.
 - 4.8. Verslas kaime – patrauklus ir pelningas 2014-1-LT01-KA102-000247.
 - 4.9. Šiuolaikiškos žemės ūkio technikos serviso paslaugos 2014-1-LT01-KA102-00050.
 - 4.10. Žemės ūkio įgūdžių stiprinimas – dalinantis žemės ūkio programų studijų patirtimi bei profesinio mokymo vystymas atitinkant ateities poreikius LLP-LdV-PRT-2013-LT-0485.
 - 4.11. Sveikas kūnas – skaidrios mintys LLP-COM-DP-2012-LT-00227.
 - 4.12. „ECVET“ panaudojimas žemės ūkio programai (ERASMUS +KA2). Mokykla koordinatore, šalys: Lietuva, Suomija, Norvegija ir Vokietija.
 - 4.13. „Gamtos saugojimas Lenkijoje ir Lietuvoje – tradicijos, šiandieninė situacija, perspektyvos“ (Lenkijos – Lietuvos jaunimo mainų fondas).
 - 4.14. „Praktinių kompetencijų įgijimas būsimiems ūkininkams užsienyje“.
 - 4.15. „Aktyvus pilietis ir kokybiškas darbas“.
 - 4.16. „Socialinė integracija ES profesinio mokymo kontekste“ ERASMUS +KA1.
 - 4.17. Sektorinis Šiaurės Lietuvos žemės ūkio technologijų ir technikos praktinio mokymo centras Joniškio žemės ūkio mokykloje, projekto Nr. VP3-2.2-ŠMM-13-V-03-002.
5. Mokyklą reprezentuojantys tradiciniai renginiai:
- 5.1. Padėkos koncertas „Gerumo nebūna per daug...“ ir nominacijų „AČIŪ“ teikimas.
 - 5.2. Kasmetinė pavasarinė sodinukų mugė „Jurginių kermošius“.

5.3. Tarptautiniai medžio skulptūrų drožėjų „Gamta – gėrio versmė“ ir dailininkų „Vyšnios žydėjimas“ plenerai.

5.4. Tarptautinė Šiaurės Lietuvos paroda-mugė „AgroJoniškis“.

5.5. Tarptautinė kasmetinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „STUDIJS“.

VII. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Vidaus aplinkos analizė:

1.1. Teorinio ugdymo klasės ir kabinetai:

Eil. Nr.	Mokomojo dalyko patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Lietuvių kalbos kabinetas	3
2.	Fizikos kabinetas	1
3.	Užsienio (anglų) kalbos kabinetas	3
4.	Užsienio (rusų) kalbos kabinetas	1
5.	Istorijos kabinetas	1
6.	Biologijos kabinetas	1
7.	Matematikos kabinetas	2
8.	Ekonomikos ir verslo pagrindų kabinetas	1
9.	Informacinių technologijų kabinetai	3
10.	Kelių eismo taisyklių kabinetas	1
11.	Dekoratyvinio apželdinimo technologijų klasė	1
12.	Gyvulininkystės kabinetas	1
13.	Aptarnavimo technologijų klasė	1
14.	Pardavėjų praktinio mokymo klasė	1
15.	Statybininkų kabinetai	2
16.	Mechanizacijos klasė	1
17.	Muzikos ir dailės klasė	1
18.	Darbo saugos kabinetas	1
19.	Agronomijos klasė	1

1.2. Praktinio ugdymo patalpos:

Eil. Nr.	Mokomojo dalyko patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Mokomasis baras	1
2.	Šaltkalvystės praktinio mokymo klasė	1

3.	Dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo	1
4.	Variklių ir mazgų praktinio mokymo klasė	1
5.	Traktorių praktinio mokymo klasė	1
6.	Važiuklių praktinio mokymo klasė	2
7.	Kalvystės praktinio mokymo klasė	1
8.	Suvirinimo praktinio mokymo klasė	1
9.	Kombainų praktinio mokymo klasė	1
10.	Žemės ūkio mašinų praktinio mokymo klasė	1
11.	Stalių praktinio mokymo klasė	1
12.	Mūrijimo ir betonavimo praktinio mokymo klasė	1
13.	Dažymo ir apmušalų klijavimo praktinio mokymo klasė	1

1.3. Bendrosios paskirties patalpos:

Eil. Nr.	Bendrosios paskirties patalpos	Kiekis, vnt.
1.	Bibliotekos patalpos	1
2.	Aktų salės patalpos	1
3.	Valgyklos patalpos	1
4.	Medicininės patalpos	1
5.	Sporto salės patalpos	1
6.	Mokytojų kambario patalpos	2
7.	Administracijos kabinetų patalpos	10
8.	Archyvo patalpos	1
9.	Profesinio informavimo patalpos	1
10.	Bendrabučio patalpos	1

2. Ugdymo procese dalyvauja:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas (darbuotojai)	Kiekis, vnt.
1.	Bendrojo lavinimo mokytojai	13
2.	Profesijos mokytojai	18
3.	Socialinis pedagogas	1
4.	Psichologas	1
5.	Bendrabučio auklėtojai	2

Visi bendrojo ugdymo dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą.

3. Mokyklos veiklai vadovauja:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas (darbuotojai)	Kiekis, vnt.
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1
4.	Praktinio mokymo vadovas	1
5.	Skyrių vedėjai	2

4. Planavimo sistema:

Mokykla dirba vadovaudamasi sudarytais veiklos ir ugdymo planais, kurie padeda siekti ugdymo kokybės. Planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinis veiklos planas, mokinių ugdymo planas. Kiekvienas padalinys (biblioteka-informacinis veiklos centras, socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo vadovas, mokinių taryba, sporto klubas, bendrabučio auklėtojos, projektų vadovas, vaiko gerovės komisija, mokinių profesinio informavimo ir orientavimo vadovas) planuoja savo veiklą vadovaudamasis metine mokyklos veiklos programa. Planavimo procese dalyvauja visa mokyklos bendruomenė.

Didelis dėmesys skiriamas ugdymo proceso organizavimui, ugdymo turinio individualizavimui, diferencijavimui, lankomumo kontrolės tobulinimui.

5. Buhalterinė apskaita.

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, verslo apskaitos standartais ir kitais LR įstatymais. Dokumentų apskaita ir archyvo darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento įstatymais ir nurodymais.

6. Vidaus darbo stebėsena.

Vadovaujantis vidaus audito metodika nustatoma veiklos kokybė pagal šiuos kokybės rodiklius:

- 6.1. ugdymo turinys;
- 6.2. mokymosi pasiekimai;
- 6.3. mokymasis ir ugdymas;
- 6.4. pagalba mokiniams;
- 6.5. etosas;
- 6.6. ištekliai;
- 6.7. mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas.

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.

2. Bendradarbiauti su darbdaviais siekiant užtikrinti sėkmingą absolventų adaptaciją darbo rinkoje.
3. Taikyti kokybės vadybos mechanizmus, kad efektyvūs procesai garantuotų veiksmingą mokyklos valdymą.

IX. STRATEGINIO PLANAVIMO SRITYS

Strateginio planavimo sritis	Strateginis tikslas, kurį atitinka planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo rezultatai
1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.	1.1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam norinčiam įgyti prasmingai pasirinktą (gebėjimus atitinkantį) išsilavinimo lygį.	1.1.1.1. Diferencijuotas ugdymo turinys bei mokymo/si procesas vedantis į mokinio pažangą bei pasiekimus.
			1.1.1.2. Gauta licencija vykdyti Virėjo modulinę profesinio mokymo programą.
			1.1.1.3. Vykdomas neformalus profesinis mokymas
	1.2. Bendradarbiauti su darbdaviais siekiant užtikrinti greičiausių asmenų, įgijusių darbo rinkoje paklausias kompetencijas, adaptaciją darbo pasaulyje.	1.2.1. Vykdyti aktyvų bendradarbiavimą su darbdaviais.	1.2.1.1. Absolventų įsidarbinimo rodiklių gerėjimas.
			1.2.1.2. Ugdymo karjerai veiklų efektyvumas
	1.3. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.	1.3.1. Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams įgyti vidurinį išsilavinimą, atitinkanti modernios gimnazijos modelį.	1.3.1.1. Didėjantis išsilavinimo poreikius formuojančių bei juos patenkinančių mokinių skaičius
1.3.2. Efektyviai naudojamos modernios ugdymo aplinkos			1.3.2.1. Du ugdymo aplinkos efektyvumo tyrimai.
			1.3.2.2. Pedagogų pasitenkinimo darbo vieta, sąlygomis indekso pokytis lyginant su pernai metais, ne mažiau 9 dešimties balų skalėje.
2. Parama ir pagalba mokiniui	2.1. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.	2.1.1. Užtikrinti mokyklos bendruomenės aktyvumą mokinių saugumo srityje.	2.1.1.1. Mokiniam teikiama profesionali psichologinė, bei socialinė pagalba

Strateginio planavimo sritis	Strateginis tikslas, kurį atitinka planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo rezultatai
		2.1.2. Individualizuoti mokymą siekiant aukščiausių mokymosi rezultatų.	2.1.2.1. Didėjantis vidurinio ugdymo programą baigiančių asmenų skaičius. 2.1.2.2. Didėjantis besimokančiųjų pasitenkinimas mokymu ir mokymosi rezultatais.
3.Kokybės užtikrinimas.	3.1. Taikyti kokybės vadybos mechanizmus, kad efektyvūs procesai garantuotų veiksmingą mokyklos valdymą. Bendradarbiauti su darbdaviais siekiant užtikrinti sėkmingą absolventų adaptaciją darbo rinkoje. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.	3.1.1. Sistemiškai įgyvendinti kokybės užtikrinimo veiklas.	3.1.1.1. Serifikuota kokybės vadybos sistema. 3.1.1.2. Konkurencinga vieta tarp profesinio mokymo teikėjų. 3.1.1.3. Kvalifikuoti specialistai sąmoningai derinantys organizacijos ir asmeninius tikslus. 3.1.1.4. Efektyviai veikiančios komandos
4.Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	4.1. Įgyvendinti paramos ir pagalbos besimokančiajam priemonės, kurios sudarytų prielaidas sėkmingam mokymo programų baigimui.	4.1.1. Pastoviai modernizuoti praktinio mokymo bazę. 4.1.2. Modernizuoti bendrojo lavinimo dalykų mokytojų darbo vietas.	4.1.1.1. Atnaujinta barmenų programos praktinio mokymo bazė. 4.1.1.2. Pakeista įranga multimedijos programos įgyvendinimui. 4.1.1.3. Įgyvendintas projekto „Šiaurės Lietuvos žemės ūkio technologijų ir technikos praktinio mokymo centro Joniškio žemės ūkio mokykloje“ II-sis etapas. 4.1.2.1. Atnaujinti kalbų kabinetai. 4.1.2.2. Dailės ir muzikos kabinetai pritaikyti naujiems programų reikalavimams.

X. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo rezultatai	Atlikti iki	Lėšos	Atsakingas	Rezultato rodikliai
1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1.Sudaryti sąlygas kiekvienam norinčiam įgyti prasmingai pasirinktą (gebėjimus atitinkantį) išsilavinimo lygį.	1.1.1.Diferencijuotas ugdymo turinys bei mokymo/si procesas vedantis į mokinio pažangą bei pasiekimus.	2017	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.1.Mokiniam siūloma formuoti Individualų mokymosi planą iš 6 pasirenkamųjų dalykų, 6 dalykų bendrųjų ir išplėstinių kursų, 7 modulių.
		1.1.2. Gauta licencija vykdyti Virėjo modulinę profesinio mokymo programą.	2018	LAT-LIT projekto Nr. LLI-183 „Darbo rinka be sienų“ lėšos	Direktorius Projekto vadovas Praktinio mokymo vadovas	1.1.2.1. Įrengta praktinio mokymo virtuvė. 1.1.2.2. Vykdomas priėmimas ir mokymas pagal Virėjo modulinę profesinio mokymo programą.
		1.1.3.Vykdomas neformalus profesinis mokymas	2018	Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.1.3.1.Asmenims siūlomos keturios neformalaus mokymo programos. 1.1.3.2. Vykdomose neformalaus mokymo programose dalyvauja nemažiau nei 80 asmenų.
	1.2.Vykdyti aktyvų bendradarbiavimą su darbdaviais.	1.2.1.Absolventų įsidarbinimo rodiklių gerėjimas.	2018	Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1. 98 proc. mokinių nuo išleistų, atliko baigiamąją praktiką išorėje.

						1.2.1.2. 55 proc. įsidarbinusių pagal įgytą specialybę nuo baigusiujų.
		1.2.2. Ugdymo karjerai veiklų efektyvumas	2018	Biudžeto lėšos	Metodininkas	1.2.2.1. 5 -6 renginiai per metus.
						1.2.2.2. 85 proc. asmeninių konsultacijų nuo bendro mokinių skaičiaus.
	1.3. Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams įgyti vidurinį išsilavinimą, atitinkanti modernios gimnazijos modelį.	1.3.1. Didėjantis išsilavinimo poreikis formuojančių bei juos patenkinančių mokinių skaičius	2018	Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.3.1.1. 95 proc. vidurinio ugdymo programą baigusiu asmenų nuo įstojusiųjų.
						1.3.1.2. 73 proc. įstojusių mokinių pasirenka papildomus modulius.
		1.3.2. Efektyviai naudojamos modernios ugdymo aplinkos	2019	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.2.2. Du ugdymo aplinkos efektyvumo tyrimai.
						1.3.2.1. Pedagogų pasitenkinimo darbo vieta, sąlygomis indekso pokytis lyginant su pernai metais, ne mažiau 9 dešimties balų skalėje.
2. Parama ir pagalba mokiniui	2.1. Užtikrinti mokyklos bendruomenės aktyvumą mokinių saugumo srityje.	2.1.1. Mokiniams teikiama profesionali psichologinė, bei socialinė pagalba	2018	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.1.1. Mokiniams skirtų stipendijų apimtys, ne mažiau nei 170 tūkst. EUR
						2.1.1.2. Apgyvendintų mokinių bendrabutyje skaičius, ne daugiau nei 150.

						2.1.1.3. Investuota lėšų mokinių maitinimui gerinti, ne mažiau nei 0,4 tūkst. EU
						2.1.1.4. Investuota lėšų mokinių sąlygoms bendrabutyje gerinti, ne mažiau nei 5 tūkst. EU. per metus.
						2.1.1.5. 50 proc. mokinių nuo bendro skaičiaus suteikta socialinė pagalba.
						2.1.1.6. 65 proc. mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus, kuriems suteikta psichologinė pagalba
		2.1.2. Vykdomos prevencinės programos	2018	Projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.2.1. 6 renginiai sveikatos ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimui.
						2.1.2.2. Sergamumo mažėjimas, 15 ir mažiau praleistų dėl ligos val. vienam mokiniui per metus
						2.1.2.3. 72 proc. mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus dalyvauja prevencinėse programose.
						2.1.2.4. 2 naujai pasiūlytos įgyvendinti prevencinės programos.

	2.2. Individualizuoti mokymą siekiant aukščiausių mokymosi rezultatų.	2.2.1. Didėjantis vidurinio ugdymo programą baigiančių asmenų skaičius.	2017	Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	2.2.1.1. Laikiusių/išlaikiusių brandos egzaminus santykis, 91 proc.
3. Kokybės užtikrinimas.	3.1. Sistemiškai įgyvendinti kokybės užtikrinimo veiklas.	3.1.1. Sertifikuota kokybės vadybos sistema	2018	Iš mokyklos uždirbtų lėšų	Direktorius	3.1.1.2. Veiklos gerinimo veiksmų skaičius
						3.1.1.3. Koregavimo ir prevencinių veiksmų skaičius.
						3.1.1.4. Mažėja neatitiktųjų skaičius.
		3.1.2. Konkurencinga vieta tarp profesinio mokymo teikėjų.	2018	Biudžeto lėšos	Direktorius	3.1.2.1. Dvi niekur kitur nevykdomos profesinio mokymo programos.
						3.1.2.2. Kompetencijų vertinimo rezultatų lygis.
						3.1.2.3. Trys publikuoti teigiami straipsniai žiniasklaidoje, internete
		3.1.3. Kvalifikuoti specialistai sąmoningai derinantys organizacijos ir asmeninius tikslus.	2019	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3.1.3.1. 85 proc. kvalifikaciją tobulinusių pedagogų nuo visų pedagogų skaičiaus.
						3.1.3.2. Vienam pedagogui tenkančių mokymų valandų skaičius ne mažesnis nei 30 val.

						3.1.3.3. 35 proc. kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų nuo ūkio dalies ir administracinio personalo darbuotojų skaičiaus.
						3.1.3.4. Vienam darbuotojui tenkančių mokymų valandų skaičius, ne mažiau nei 20.
		3.1.4. Efektyviai veikiančios komandos	2019	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3.1.4.1. 50 proc. pagalbos mokiniu specialistų bendros veiklos palyginus su paviene specialisto veikla.
						3.1.4.3. 12 tikslinių komandų per metus.
						3.1.4.4 5 bendradarbiavimo su darbdaviais produktai.
4. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	4.1. Pastoviai modernizuoti praktinio mokymo bazę.	4.1.1. Atnaujinta barmenų programos praktinio mokymo bazė.	2019	Iš mokyklos uždirbtų lėšų	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	4.1.1.1. Pagal reikalavimus įrengtas mokomasis baras, atliktų darbų procentas.
		4.1.2. Pakeista įranga multimedijos programos įgyvendinimui.	2019	Iš mokyklos uždirbtų lėšų	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	4.1.2.1. Pagal reikalavimus įrengta laboratorija, atliktų darbų procentas.
		4.1.3. Įgyvendintas „Šiaurės Lietuvos žemės ūkio technologijų ir technikos praktinio	2019-2020	Projekto lėšos	Direktorius Projekto vadovas Praktinio	4.1.3.1. Suremontuota mokomoji ferma su daržine ir įsigyta įranga. 4.1.3.2. Suremontuotas

		<p>mokymo centro Jonišio žemės ūkio mokykloje“ II-sis etapas.</p>			<p>mokymo vadovas</p>	<p>sandėlis žemės ūkio produkcijai ir įsigyta įranga. 4.1.3.3. Pastatyta grūdų džiovykla su elevatoriumi, įsigyta įranga ir įrenginiai. 4.1.3.4. Pastatytas mokomasis šiltnamis, modernizuotas priestatas ir įsigyta šiltnamio įranga. 4.1.3.5. Rekonstruota traktorių vairavimo aikštelė, įsigyta: traktorius TR1 kategorijai ruošti, traktorius-ekskavatorius SM kategorijai ruošti, įvairūs žemės dirbimo padargai. 4.1.3.6. Įrengta apykaitinė vandens regeneravimo sistema - plovykla. 4.1.3.7. Suremontuotos mokinių bendrabučio vidaus patalpos, įsigyti baldai ir patalynė. 4.1.3.8. Suremontuotos valgyklos vidaus patalpos, įsigyta maisto gaminimo įranga. 4.1.3.9. Suremontuota bibliotekos fojė, galerija, įsigyti baldai ir įranga.</p>
--	--	---	--	--	-----------------------	--

	4.2. Modernizuoti bendrojo lavinimo dalykų mokytojų darbo vietas.	4.2.1. Atnaujinti kalbų kabinetai.	2018	Iš mokyklos uždirbtų lėšų	Direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	4.2.1.1. Atnaujintas lietuvių kalbos (110) kabinetas: pakeisti baldai, instaliuota išmanioji lenta.
		4.2.2. Dailės ir muzikos kabinetai pritaikyti naujiems programų reikalavimams.	2018	Iš mokyklos uždirbtų lėšų	Direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	4.2.2.1. Penkios kompiuterizuotos darbo vietos. 4.2.2.2. Įrengtas dailės kabinetas pagal patvirtintą planą.
