

PATVIRTINTA

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam
priėmimui organizuoti prezidento
2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 21–02

BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS 2021 METŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto priėmimo į Lietuvos profesinio mokymo įstaigas 2021 m. tvarkos aprašas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017-05-17 įsakymu Nr. V-373 Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) pavesto atlikti priėmimo į valstybinių ar savivaldybės arba nevalstybinių profesinio mokymo įstaigų vykdomas licencijuotas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas įgyvendinimo – priėmimui teikiamų mokymo programų sąrašo sudarymo, stojančiųjų prašymų teikimo ir jų tinkamumo nagrinėjimo, priėmimui reikiamų dokumentų pateikimo, informavimo apie kvietimą mokytis ir sudaryti mokymo sutartis – tvarką.

2. Į Lietuvos profesinio mokymo įstaigas, vadovaujantis LR Profesinio mokymo įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, priimami asmenys:

- ne jaunesni kaip 14 metų;
- neįgiję pagrindinio išsilavinimo;
- įgiję pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;
- kurie yra mokęsi pagal specialiojo ugdymo programas.

3. Asmenys, neturintys 16 metų, vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo IV sk. 24 straipsnio 2 dalies 3 punktu, mokydamiesi pagal profesinio mokymo programą privalo tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą.

4. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) ir papildomas priėmimas bei laisvų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui. Priėmimas vykdomas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (2 priedas). Priėmimo dalyvių atskirų priėmimo etapų metu atliekamų veiksmų seka pateikta 3 priede.

5. Prašymo registravimo bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir jo koregavimo mokestis nėra taikomas.

6. Duomenys apie formaliojo profesinio mokymo programas, stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas (išskyrus baigusiujų tarptautinio bakalaureato diplomo programą) BPIS gaunami iš Mokinių registro, Studentų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, Švietimo ir mokslo institucijų registro, Licencijų registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro automatiniu būdu (mokymosi pasiekimų – sukauptų po 2009 m.). Tais atvejais, kai minėtų duomenų minėtuose registruose nėra, asmenys privalo BPIS pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus ir kvalifikacijas kopijas. Jeigu stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, stojantysis privalo BPIS pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Studijų kokybės vertinimo centras LAMA BPO prašymu pateikia užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo pažymas pagal stojančiųjų pateiktus užsienyje išduotus mokymosi pasiekimų dokumentus.

7. Gautą kvietimą mokytis priėmę asmenys turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su mokymo programą įgyvendinančia profesinio mokymo įstaiga. Sutartį galima sudaryti atvykstant į profesinio mokymo įstaigą, taip pat pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtinant kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip).

Nesudarius profesinio mokymo sutarties per nurodytą laiką, kvietimas mokytis anuluojamas, atsilaisvinusi vieta perkeliama į kitą priėmimo etapą.

8. Jei sutarties pasirašymo metu pateikus originalius dokumentus profesinio mokymo įstaiga aptinka registracijos metu deklaruotų duomenų neatitikčių, sutarties sudarymo procedūrą ji gali nutraukti ir apie tai informuoti stojantįjį ir LAMA BPO. Tais atvejais, kai sutarties sudaryti atvyksta stojančiojo įgaliotas asmuo, jis privalo turėti oficialų įgaliojimą. Po sutarties sudarymo laikoma, kad stojantysis yra priimtas mokytis profesinio mokymo įstaigoje ir nuo mokslo metų pradžios įgyja mokinio statusą.

9. Priėmimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- LR profesinio mokymo įstatymu;
- LR švietimo įstatymu;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“. (Suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 7 d.);
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas“. (Suvestinė redakcija nuo 2020 m. kovo 31 d.);
- LR vyriausybės 2021 m. sausio 27 d. nutarimu Nr. 54 „Dėl 2021 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių preliminaraus skaičiaus patvirtinimo“;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-438 „Dėl 2021 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių bendro vietų skaičiaus patvirtinimo“;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-274 „Dėl asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas LR užimtumo įstatymas, LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, LR vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas 2021 metų plano patvirtinimo“;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-89 „Dėl 2021 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro, LR ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-539/4-292 „Dėl Profesinio mokymo sutartims keliamų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-508 „Dėl valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2019-01-29);
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl mokymosi ir studijų finansavimo šaltinių klasifikatoriaus patvirtinimo“
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1134 „Formaliojo profesinio mokymo programų atitikties sąrašas“. (Suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 19 d.);

10. Informaciją apie bendrąjį priėmimą el. paštu, telefonu arba tiesioginių konsultacijų metu teikia LAMA BPO konsultantai ir administracija. Aktualiais klausimais taip pat konsultuoja profesinio mokymo įstaigos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

II SKYRIUS

MOKYMO PROGRAMOS IR MOKYMO FORMOS

11. Lietuvos profesinio mokymo įstaigose vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. Neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo sudaromos galimybės tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą. Įgiję pagrindinį išsilavinimą asmenys gali rinktis mokymąsi pagal profesinio mokymo programą arba kartu mokytis ir pagal vidurinio ugdymo programą. Bendrasis priėmimas vykdomas į pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines programas.

12. Profesinio mokymo programa (toliau – Programa) – formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti reikalingas kompetencijas pagal profesinį standartą. Formaliojo profesinio mokymo programos apimtis yra nuo 30 iki 110 mokymosi kreditų. Pirminio profesinio mokymo programos vienu metų įprastinė apimtis yra 60 mokymosi kreditų.

13. Išsamesnės informacijos apie kiekvienos Programos turinį, sandarą, formą, trukmę ir programą administruojantį profesinės mokymo įstaigos padalinį galima rasti profesinio mokymo įstaigų tinklalapiuose, LAMA BPO tinklalapyje www.lamabpo.lt, taip pat Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tinklalapyje www.aikos.smm.lt. Į priėmimo planą įrašomos tik Programos, kurioms profesinio mokymo įstaigos turi licenciją programai vykdyti.

14. Stojantieji 2021 m. gali teikti prašymus į 62 profesinio mokymo įstaigas ir 2 kolegijas. Priėmimas vykdomas tiek į valstybės finansuojamas, tiek ir nefinansuojamas mokymo vietas. Programų sąrašas skelbiamas LAMA BPO tinklalapyje www.lamabpo.lt.

III SKYRIUS

STOJANČIŪJŲ UŽSIREGISTRAVIMAS IR PRAŠYMŲ MOKYTIS TEIKIMAS

15. Priėmimo į profesinio mokymo įstaigas informacija teikiama LAMA BPO tinklalapyje www.lamabpo.lt, jame yra ir nuoroda į Bendrojo priėmimo informacinę sistemą (BPIS). Šioje informacinėje sistemoje stojantieji registruojasi, teikia prašymus mokytis pagal Programą valstybės finansuojamoje ar nefinansuojamoje vietoje, prisega prašymui nagrinėti reikalingus dokumentus, informuojami apie papildomos informacijos poreikį ir apie priėmimo rezultata.

16. Registruodamasis BPIS stojantysis pateikia vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie BPIS slaptažodį. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius stojančiuosius, laisvės atėmimo vietose mokomus stojančiuosius ir asmenis, mokomus pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinamus projektus, į BPIS registruoja profesinio mokymo įstaigos. Užsiregistravusiam stojančiajam suteikiamas unikalus BPIS vartotojo numeris.

17. Stojantieji, prisijungę prie BPIS, užpildo pateiktą Prašymo formą (1 priedas) ir patvirtina pateiktą duomenų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal Programas (toliau – pageidavimai) pasirenkami iš BPIS nurodytų profesinio mokymo įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo, kuris sudaromas vadovaujantis Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-508 „Dėl Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vykstant pagrindiniam priėmimui, prašyme stojantysis įrašo iki 3 pageidavimų į valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabučio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją. Užpildytą prašymą stojantysis gali atsispausdinti.

18. Kiekvieno etapo prašymų teikimo laikotarpiu prašymus galima koreguoti ar keisti pageidavimų eiliškumą, tačiau stojantysis iki prašymų teikimo termino pabaigos BPIS privalo savo pageidavimus, kuriems jis pripažintas tinkamu, sudėlioti pagal svarbą, nes pageidavimai konkurso metu nagrinėjami jau tik prioriteto tvarka.

19. Stojantieji, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, išskyrus tuos, kurie įgijo kvalifikaciją kartu su pagrindiniu išsilavinimu ir nuosekliai mokydami (arba nenutraukę mokymosi) įgijo kitą kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, taip pat stojantieji, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiantys mokytis valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje, priimami tik į tęstinio profesinio mokymo programas. Asmenų teisė į valstybės finansuojamą

profesinio mokymo vietą nustatoma vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo 37 str. išvardintomis nuostatomis.

20. Kiekvienam Prašymą pateikusiam stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu BPIS praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankamumą, jei stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną; apie stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie BPIS stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu. Elektroninio pašto adresą reikia nurodyti tik aktualų, nes LAMA BPO neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą dėl adresato naudojamų elektroninio pašto nustatymų.

IV SKYRIUS

STOJANČIOJO PAPILDOMO TINKAMUMO MOKYTIS PAGAL TAM TIKRĄ PROGRAMĄ VERTINIMAS

21. Stojančiojo papildomo tinkamumo mokytis pagal tam tikrą Programą įvertinimo poreikį nustato ir Testų rengimą koordinuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras. Testus rengia juos naudoti numačiusios ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą gavusios profesinio mokymo įstaigos pagal Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nustatytą tvarką.

22. Testą, patikrinantį stojančiojo gebėjimą mokytis pagal Programą, skirtą stojantiesiems, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio mokymo įstaiga privalo raštu suderinti su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, jei tokio testo naudojimui profesinio mokymo įstaiga gavo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą.

23. Tais atvejais, kai yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti stojančiojo tinkamumą nustatytą testą turi atlikti visi stojantieji į tokią programą. BPIS pateikiama informacija apie programose numatytus testus ir testavimo datas bei vietos pasirinkimo galimybes.

24. Tais atvejais, kai pasirinktose Programose yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti stojančiojo tinkamumą, reikalingas patenkinamas testo, skirto stojančiojo specifiniams gebėjimams, specifinėms žinioms, bendrosioms ar profesijai reikalingoms kitoms kompetencijoms nustatyti (toliau – Testas), įvertinimas. Tais atvejais, kai yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti stojančiojo tinkamumą, Testą turi atlikti visi stojantieji į tokią Programą.

25. Nustačius stojančiojo tinkamumą Programai po papildomo vertinimo pagal atlikto testo rezultatus, tinkamumą pripažįsta visos atitinkamą programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos. Rezultatai apie stojančiojo tinkamumą paskelbiami BPIS, stojantysis apie juos informuojamas nustatyta tvarka. Testai gali būti laikomi ne vėliau kaip 48 val. iki prašymo pildymo pabaigos.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROFESINĮ MOKYMĄ PAMEISTRYSTĖS FORMA SĄLYGOS

26. Mokytiis pameistrystės forma stojantieji priimami į programas, kuriose nurodyta galimybė mokytiis pameistrystės forma. Priėmimas vykdomas Aprašo III–VI skyriuose nustatyta tvarka.

27. Įmonė, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininkas, laisvasis mokytojas pameistrį iš tinkamais mokytiis pripažintų stojančiųjų gali pasirinkti patys, tai raštu suderinę su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo centru, arba jų prašymu profesinio mokymo įstaiga pameistriui atrinkti gali naudoti Testą.

28. Priėmimas mokytiis pameistrystės forma įteisinamas trišale profesinio mokymo įstaigos, stojančiojo ir įmonės, įstaigos, organizacijos, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininko, laisvojo mokytojo profesinio mokymo sutartimi.

29. Su priimtu mokytiis į profesinį mokymą, organizuojamą pameistrystės forma, asmeniu

įmonė, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininkas, laisvasis mokytojas privalo sudaryti pameistrystės darbo sutartį.

30. Mokytis į profesinį mokymą pameistrystės forma priimami stojantieji, ne jaunesni nei 16 m.

VI SKYRIUS

KONKURSINIO BALO NUSTATYMAS IR KONKURSINIŲ EILIŲ SUDARYMAS

31. Konkursinis balas nustatomas ir konkursinės eilės sudaromos vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais bei švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

32. Stojančiojo konkursinį balą sudaro mokymosi pasiekimus, kurie nustatyti atitinkamoje Programoje, įteisinančiame dokumente įrašytų visų dalykų įvertinimų (penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami), o stojant į Programas, kuriose nustatytas reikalavimas turėti vidurinį išsilavinimą, – ir Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis. Programose, kuriose reikšmingos tam tikrų dalykų žinios, profesinio mokymo įstaigoms, gavus raštišką Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą ir apie tai informavus LAMA BPO, vietoje visų dalykų įvertinimų naudojamas tam tikrų dalykų metinių įvertinimų ir perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

33. Apskaičiuojant konkursinį balą mokyklinio brandos egzamino įvertinimui taikomas koeficientas 1,2, valstybinio brandos egzamino įvertinimui – koeficientas 2. Valstybinių brandos egzaminų įvertinimai, gauti naudojant skalę 1–100, tiesiškai perskaičiuojami į skalę 16–100. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo skalės 16–100 balų įvertinimai vieno ženklų po kablelio tikslumu perskaičiuojami į skalės 4–10 įvertinimus pagal formulę:

$$Y_{4,0-10,0} = 4,0 + (X_{VBE(16-100)} - 16) * 0,07143,$$

čia $X_{VBE(16-100)}$ yra VBE įvertinimas 16–100 balų skalėje, $Y_{4,0-10,0}$ – VBE įvertinimas 4–10 skalėje.

34. Tais atvejais, kai stojančiųjų konkursinis balas yra vienodas šimtųjų tikslumu, aukštesnius stojančiųjų eilės rezultatus turinčiu laikomas tas stojantysis, kuris turi daugiau aukštesnių atskirų dalykų įvertinimų.

35. Konkursas vykdomas, kai stojančiųjų į formaliojo profesinio mokymo programą yra daugiau negu skirta valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų. Mokytis iš stojančiųjų konkursinės eilės kviečiamas Plane nustatytas asmenų skaičius.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETAS VALSTYBINĖSE PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE

36. Stojančiųjų į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose teisės ir pareigos (išskyrus mokesčių už mokslą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie patys kaip stojančiųjų į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas.

37. Į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas priimami teisės į valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą neturintys asmenys ir asmenys, turintys šią teisę, bet pildydami prašymą pasirinkę nefinansuojamą vietą.

38. Konkursinė eilė į programų valstybės nefinansuojamas vietas sudaroma ir konkursinis balas skaičiuojamas vadovaujantis ta pačia tvarka kaip ir valstybės finansuojamoms vietoms.

39. Bendras priimtų stojančiųjų, siekiančių mokytis valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, skaičius turi atitikti profesinio mokymo įstaigai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka skirtą bendrą vietų skaičių.

VIII SKYRIUS

PAGRINDINIO IR PAPILDOMO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

40. Pagrindinis ir papildomas priėmimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytus terminus, kurie skelbiami LAMA BPO tinklalapyje.

41. Papildomame priėmime stojantieji registruoja atnaujintus Prašymus, teiktus pagrindinio priėmimo metu, arba, jeigu nedalyvavo pagrindiniame priėmime, teikia naujus Prašymus priimti mokytis į Programas, kuriose dar liko laisvų vietų. Galima nurodyti ne daugiau kaip 2 pageidavimus. Priėmimas vyksta tokia pačia tvarka, kaip ir pagrindinio priėmimo metu.

42. Priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus stojančiųjų pageidavimų mokytis pirmuoju prioritetu skaičiaus, gali būti kartojamas papildomo priėmimo metu.

43. Iki einamųjų metų pagrindinio priėmimo pradžios Švietimo, mokslo ir sporto ministerija į BPIS įkelia valstybės finansuojamų vietų ir bendruosius priėmimo skaičius pagal švietimo sritis, savivaldybes ir profesinio mokymo įstaigas. LAMA BPO į BPIS įkelia visas profesinio mokymo įstaigų turimas licencijuotas Programas, o profesinio mokymo įstaigos pažymi, į kurias Programas einamaisiais metais vykdys priėmimą, ir paskirsto kvotų skaičių Programoms švietimo srityse. Programų sąrašas gali būti papildomas naujomis Programomis. Jų pasirinkimą BPIS turi patvirtinti Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Parengtas Programų sąrašas skelbiamas LAMA BPO tinklalapyje, jame stojančiųjų rinkimosi palengvinimui veikia paieškos sistema (pagal švietimo sritį, posritį, miestą, profesinio mokymo įstaigą, specialiuosius ugdymo poreikius). Prašymų priėmimas BPIS pradedamas kiekvienam priėmimo etapui švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta dieną.

44. Stojančiajam pateikus Prašymą ir duomenis apie turimą išsilavinimą bei įgytas kvalifikacijas, įrašius pageidaujamas Programas, LAMA BPO į BPIS įkelia Nacionalinės švietimo agentūros registruose apie stojantįjį sukauptus reikiamus duomenis. Jei duomenų trūksta, stojančiajam siunčiamas pranešimas dėl trūkstamų duomenų pateikimo.

45. LAMA BPO pažymėjus, kad pateikti duomenys yra pakankami stojančiojo Prašymui nagrinėti, apie jo tinkamumą mokytis pagal atitinkamą Programą pažymi profesinio mokymo įstaiga. Po šio veiksmo stojantysis turi nusistatyti savo tinkamais pripažintų pageidavimų prioritetiškumą, t. y. išrikiuoti pageidavimus jam tinkamu eiliškumu.

46. Stojančiajam pakoregavus pateiktus duomenis ir (arba) pageidavimų sąrašą, 42 ir 43 p. nustatyti veiksmai atliekami pakartotinai. Pageidavimų ir jų eiliškumo koregavimas leidžiamas BPIS per visą Prašymų teikimo laikotarpį.

47. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu ir profesinio mokymo įstaigų atliktu galutiniu profesinio mokymo vietų skaičiaus perskirstymu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal iš jo pageidavimų sąrašo aukščiausiu prioritetu atrinktą Programą ir apie tai el. laišku informuoja Stojantįjį, atsakymą jis taip pat gali pasitikrinti BPIS. Kiekviename priėmimo etape tenkinama tiek Prašymų, kiek leidžia tai švietimo sričiai, mokyklai ar kvalifikacijai skirtas valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų vietų skaičius.

48. Stojantysis į pageidaujamą mokytis Programą gali būti nepakviestas ne tik dėl nelaimėto konkurso, jei Programoje toks įvyko, bet ir tuo atveju, kai pagal pirmąjį pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko nustatyto stojančiųjų skaičiaus. Tokiais atvejais stojantysis gali būti pakviestas pagal vieną iš žemesniu prioritetu nurodytų pageidavimų.

49. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui stojančiojo pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, LAMA BPO, raštu suderinusi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, gali

pasiūlyti kitą profesinio mokymo įstaigą arba Programą, kuri įgyvendina stojančiojo pageidavimą, arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

50. Gavęs kvietimą mokytis stojantysis turi ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminų nustatytos datos sudaryti profesinio mokymo sutartį su atitinkama profesinio mokymo įstaiga, atvykdamas į ją pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindamas kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Reikalavimus profesinio mokymo sutartims nustato LR švietimo, mokslo ir sporto ministro, LR ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. V-539/4-292 „Dėl Profesinio mokymo sutartims keliamų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

51. Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį profesinio mokymo įstaiga pažymi BPIS ir stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su profesinio mokymo įstaiga iki rugsėjo 1 d. ar kito mokymo proceso pradžios termino, jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). Profesinio mokymo įstaigoms rekomenduojama apie sutarties nutraukimą Mokinių registre pažymėti ir BPIS, kad būtų galima operatyviau panaudoti atsilaisvinusias valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas.

IX SKYRIUS

LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ AR NEFINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽPILDYMAS PRASIDĖJUS MOKYMO PROCESUI

52. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui, 2021 m. rugsėjo 6 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir BPIS paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę Prašymams registruoti, kitą savaitę – Prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui) organizuojamas priėmimas į mokymosi proceso metu iškritusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio ir papildomo priėmimų metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius. Prašymus gali teikti tiek dar nedalyvavę priėmime asmenys, tiek mokiniai, besimokantys valstybės nefinansuojamose vietose, bet turintys teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, ir mokiniai, pageidaujantys keisti Programą, kuriems BPIS sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos.

53. Programų, į kurias gali būti vykdomas priėmimas prasidėjus mokslo metams, sąrašą BPIS sudaro Švietimo, mokslo ir sporto ministerija profesinio mokymo įstaigų pageidavimu.

54. Šiame etape stojantieji registruoja atnaujintus prašymus arba teikia naujus prašymus, jeigu nedalyvavo ankstesniuose priėmimo etapuose. Į laisvas Programų vietas nauji mokiniai gali būti priimami ne ilgiau nei iki 20 proc. Programos įgyvendinimo laiko, išskyrus Programas, vykdomas kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa ar Socialinių įgūdžių programa. Visais atvejais nauji mokiniai gali būti priimami ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

55. Gavęs kvietimą mokytis, stojantysis su profesinio mokymo įstaiga sudaro profesinio mokymo sutartį ir jis yra registruojamas Mokinių registre. Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiądienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

X SKYRIUS

ASMENŲ, PAGRINDINĮ AR VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ ĮGIJUSIŲ UŽSIENIO ŠALIŲ INSTITUCIJOSE, IR UŽSIENIO LIETUVIŲ PRIĖMIMAS

56. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose ir stojantys į Lietuvos profesinio mokymo įstaigas, privalo gauti savo išsilavinimo akademinį pripažinimą iš Studijų kokybės vertinimo centro. Asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą ne Lietuvoje, turi BPIS užpildyti paraišką dėl išsilavinimo dokumentų akademinio pripažinimo, pateikti išsilavinimo dokumentus. Jei dokumentai išduoti ne anglų arba ne rusų kalbomis, pateikiamas ir dokumentų vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą. Vertimas turi būti susegtas su notaro ar atitinkamos įgaliotos institucijos

patvirtinta dokumento kopija. Susegimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir vertėjo parašu.

57. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba valstybės nefinansuojamas vietas, jeigu jie yra:

- Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai ir jų šeimos nariai;
- leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės;
- užsienio lietuviai.

SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

58. Informaciją apie prašymų pateikimą internetu, apie dokumentų registravimą ir tinkamumą, apie mokymąsi ir kitais svarbiais priėmimo klausimais teikia LAMA BPO ir profesinio mokymo įstaigos.

59. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) adresas: Studentų g. 54 – 225 kab., LT–51424 Kaunas, tel. (8 37) 280 400, el. paštas profesinis@lamabpo.lt, interneto tinklalapis www.lamabpo.lt, profesinis.lamabpo.lt/.

60. Profesinio mokymo įstaigų adresai, telefonai, elektroninio pašto adresai ir interneto tinklalapiai nurodyti adresu profesinis.lamabpo.lt/.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS

61. Stojančiųjų asmens duomenys tvarkomi pagal LAMA BPO BPIS nuostatus ir LAMA BPO asmens nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojančio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. (ES) 2016/679 (toliau – Reglamento) ir LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenys renkami Taisyklėse apibrėžtais tikslais ir tik tokios apimtys, kokios reikia stojančiųjų atrankai ir studijų (mokymo) sutartims sudaryti ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais. Asmens duomenys tvarkomi, remiantis Reglamento 5-ojo straipsnio 1(e) punktu, numatančiu saugoti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai numato atitinkamų asmens duomenų tvarkymo tikslai.

62. LAMA BPO turi teisę teikti stojančiųjų asmens duomenis profesinio mokymo įstaigoms tvarkyti remiantis Reglamento 44-uoju straipsniu, užtikrinant atitinkamas saugumo priemones, numatytas Reglamento 45-ajame ir 46-ajame straipsniuose. Detalus duomenų sąrašas ir tvarkymo paskirtis, atsakomybės nurodomos duomenų teikimo sutartyse, kurias LAMA BPO sudaro su kiekviena profesinio mokymo įstaiga.

63. Stojančiajam paprašius pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokiais tikslais yra tvarkomi jo asmens duomenys, LAMA BPO prašomą informaciją pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

64. Stojančiajam paprašius panaikinti LAMA BPO tvarkomus duomenis, LAMA BPO nedelsdama panaikina stojančiojo asmens duomenis, jei saugoti asmens duomenų nenumato jų tvarkymo tikslas ar galiojantys teisės aktai.

Asociacijos prezidentas

Pranas Žiliukas

UŽPILDYTO PRAŠYMO PAVYZDYS

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti

STOJANČIOJO MOKYTIS PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMĄ INFORMACIJA

Vardas: Vardenis

Pavardė: Pavardenis

Asmens kodas: 12345678901

Gimimo data: 1996 m. sausio 1 d.

Gyvenamoji vieta: Gatvės g., LT-39000 Pasvalio r.

Mobilus telefonas: +370 00000000

El. pašto adresas: vardenis@example.com

Registracijos BPIS data: 2020 m. birželio 7 d.

Pilietybė: Lietuvos

Išsilavinimas: pagrindinis

Pagrindinis išsilavinimas įgytas 2010 m. įstaigoje „Gimnazija“

Pagr. priėmimas (žiemos etapas)

Eil. Nr.	Profesinio mokymo įstaiga	Mokymo programa			Būsena
		Valstybinis kodas	Pavadinimas	Finansavimo pobūdis	
1.	Profesinio mokymo įstaiga	M43200000	Modulinė profesinio mokymo programa	VF	Pageidavimas netenkina formaliųjų reikalavimų

Pagr. priėmimas (vasaros etapas)

Eil. Nr.	Profesinio mokymo įstaiga	Mokymo programa			Būsena
		Valstybinis kodas	Pavadinimas	Finansavimo pobūdis	
1.	Profesinio mokymo įstaiga	M43200000	Modulinė profesinio mokymo programa	VF	Pageidavimas tenkina formaliuosius reikalavimus
2.	Technologijų mokymo centras	M43000000	Modulinė profesinio mokymo programa	VF	Pageidavimas netenkina formaliųjų reikalavimų
3.	Profesinio mokymo įstaiga	M43200000	Modulinė profesinio mokymo programa	VNF	Pageidavimas tenkina formaliuosius reikalavimus

Tikrinant Jūsų prašymą aptikti tokie trūkumai:

Skiltyje „Išsilavinimas / kvalifikacija“: neįkelta išsilavinimo dokumento kopija, išsilavinimo duomenys nėra patvirtinti. Pridėjus išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijas, per 3 d. d. juos patvirtins arba apie jų nepakankamumą el. paštu informuos LAMA BPO darbuotojas.

Nuo deklaruoto išsilavinimo priklausys, kokias programas galėsite pasirinkti!

Savo prašymą koreguoti ir išvardintus trūkumus pašalinti galite iki rugpjūčio 7 d. 23 val.

2021 METŲ BENDROJO PRIĖMIMO Į FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS TERMINAI

(pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 20 d. įsakymą Nr. V-89 „Dėl 2021 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“)

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2021 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2021 m. vasario 3 d. – 12 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. vasario 18 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2021 m. vasario 18 d. – 19 d.
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2021 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 11 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2021 m. birželio 7 d. – rugpjūčio 10 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 11 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. rugpjūčio 13 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2021 m. rugpjūčio 13 d. – rugpjūčio 18 d. 14 val.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2021 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 25 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2021 m. rugpjūčio 20 d. – rugpjūčio 23 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 25 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. rugpjūčio 27 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2021 m. rugpjūčio 30–31 d., o profesinio mokymo įstaigoms, priimančioms daugiau nei 300 mokinių, – ir rugsėjo 1 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar	Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių	2021 m. rugsėjo 6 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo

nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka	informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos).
--	--	--

2021 M. PAGRINDINIO PRIĖMIMO VEIKSMŲ SEKA

Priėmimo dalyvis	Priėmimo dalyvio atliekamas veiksmas
ŠMSM	<ul style="list-style-type: none"> 2021 m. valstybės finansuojamų mokymo vietų ir bendro vietų skaičių paskirstymas pagal švietimo sritis, savivaldybes, PMI ir duomenų pateikimas BPIS (iki kovo 31 d.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Etapų pavadinimų ir pagrindinių datų įvedimas (iki sausio 5 d.) PMI paskirtų administratorių įregistravimas (iki sausio 15 d.) Licencijuotų PM programų įkėlimas BPIS (visą pasirengimo ir priėmimo laikotarpį) Informacinių pranešimų pateikimas apie BPIS reikalingas veiksmus (visą pasirengimo ir priėmimo laikotarpį) PMI administracijos darbuotojų mokymai (kovo – gegužės mėn.)
PMI	<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje PMI darbuotojų administratorius registruoja už priėmimo funkcijų atlikimą atsakingus darbuotojus (visą pasirengimo ir priėmimo laikotarpį) Licencijoje įrašytų profesinio mokymo programų, į kurias 2021 metais bus priimami mokiniai, pateikimas BPIS (iki balandžio 2 d.)
ŠMSM	<ul style="list-style-type: none"> Mokymo programų, į kurias leidžiama vykdyti priėmimą, atranka (iki balandžio 9 d.)
PMI	<ul style="list-style-type: none"> Profesinio mokymo programų aprašomosios informacijos įvedimas (iki gegužės 27 d.) Ministro įsakymu paskirtų VF ir VNF vietų pagal švietimo sritis paskirstymas programoms (iki gegužės 27 d.)
2021 M. PAGRINDINIO PRIĖMIMO VASAROS ETAPO VEIKSMŲ SEKA	
Stojantieji	<ul style="list-style-type: none"> Stojančiojo prašymo mokytis pagal profesinio mokymo programą pildymas (birželio 1 d. – rugpjūčio 11 d.) Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų duomenų pateikimas (iki rugpjūčio 11 d.) Testų laikymas (iki rugpjūčio 10 d.) Pageidaujamų mokymo programų įtraukimas ir išdėstymas prioriteto tvarka (iki rugpjūčio 11 d.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų duomenų paėmimas iš registrų (iki rugpjūčio 11 d.) Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų administracinis tikrinimas (per 3 d. d.) Pranešimų stojančiajam pateikimas apie (dalinį) (ne)atitikimą prašymo pateikimo reikalavimams (iki rugpjūčio 12 d.)
PMI	<ul style="list-style-type: none"> Testų organizavimas ir įvertinimų įvedimas į BPIS (iki rugpjūčio 10 d.) Mokymo programoms nusistatytų mokymo vietų skaičiaus koregavimas (iki rugpjūčio 6 d., galutinis perskirstymas – rugpjūčio 12 d.) Tinkamumo mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, administracinis tvirtinimas (iki rugpjūčio 11 d.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Stojančiųjų į PMI konkursinių eilių sudarymas (rugpjūčio 12 d.) Kvietimo mokymo pateikimas stojančiajam (rugpjūčio 13 d.)
Stojantieji, PMI	<ul style="list-style-type: none"> Mokymo sutarčių sudarymas (rugpjūčio 13 d. – 18 d. 14 val.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Priėmimo rezultatų ataskaitų pateikimas PMI, ŠMSM ir komunikavimo priemonėms (po kiekvieno etapo ir/ar ir baigus procesus)

2021 M. PAPILDOMO PRIĖMIMO VEIKSMŲ SEKA	
PMĮ	<ul style="list-style-type: none"> Profesinio mokymo programų sąrašo koregavimas ir Ministro įsakymu paskirtų VF ir VNF vietų pagal švietimo sritis paskirstymas programoms (iki rugpjūčio 18 d.) Testų organizavimas ir įvertinimų įvedimas į BPIS (iki rugpjūčio 23 d.) Tinkamumo mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą administracinis tvirtinimas (iki rugpjūčio 25 d.)
Stojantieji	<ul style="list-style-type: none"> Stojančiojo prašymo mokytis pagal profesinio mokymo programą pildymas (rugpjūčio 19–25 d.) Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų duomenų pateikimas (iki rugpjūčio 25 d.) Testų laikymas (iki rugpjūčio 23 d.) Pageidaujamų mokymo programų įtraukimas ir išdėstymas prioriteto tvarka (iki rugpjūčio 25 d.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų duomenų paėmimas iš registru (iki rugpjūčio 25 d.) Išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų administracinis tikrinimas (per 3 d. d.) Pranešimų stojančiajam pateikimas apie (dalinį) (ne)atitikimą prašymo pateikimo reikalavimams (iki rugpjūčio 26 d.)
LAMA BPO	<ul style="list-style-type: none"> Stojančiųjų į PMĮ konkursinių eilių sudarymas (rugpjūčio 26 d.) Kvietimo mokymo pateikimas stojančiajam (rugpjūčio 27 d.)
Stojantieji PMĮ	<ul style="list-style-type: none"> Mokymo sutarčių sudarymas (rugpjūčio 30 d. – rugsėjo 1 d.)
LAMA BPO, PMĮ	<ul style="list-style-type: none"> Pasirengimas laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymo etapui prasidėjus mokymo procesui (rugsėjo 2–5 d.)

2021 M. LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ AR NEFINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽPILDYMAS, PRASIDĖJUS MOKYMO PROCESUI

- Laikotarpis – 2021 m. rugsėjo 6 d. – lapkričio 30 d.
- Priėmimą į laisvas vietas sudaro 6 etapai, datos parenka LAMA BPO ir tvarkaraštį paskelbia Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje.
- Kiekvieno priėmimo į laisvas vietas etapo metu viena savaitė skiriama prašymams registruoti, kita savaitė – Prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui. Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.