

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos

direktoriams

2021 m. gegužės 31d. įsakymu Nr. V-128

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ 2021-2022 M.M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja asmenų (toliau – Stojantysis), pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius priėmimo tvarką; priėmimo mokytis kriterijus; dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys; prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką; prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje.

3. Asmenų priėmimas mokytis Joniškio žemės ūkio mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-666 redakcija) patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-03-31) patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-438 „Dėl 2021 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių bendro vietų skaičiaus patvirtinimo“; 2021 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-89 „Dėl 2021 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“.

4. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje <https://jzum.lt/>

II SKYRIUS

STOJANČIŲJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

5. Priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

5.1. Asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (III ar IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.1.1. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205);

5.1.2. Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604);

5.1.3. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43081102);

5.1.4. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106);

5.1.5. Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43071603);

5.1.6. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42101303);

5.1.7. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43081103).

5.2. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas (IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (P43041101);

5.2.2. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44081103);

5.2.3. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44061107).

5.3. Asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo (II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo turintys asmenys priimami pateikę pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymoje įrašytą atitinkamą rekomendaciją.

6. Priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

6.1. Asmenys, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

6.1.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102);

6.1.2. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43081101);

6.1.3. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43061302).

7. Bendrąjį priėmimą organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

8. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

8.1. Informaciją stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi LAMA BPO darbuotojai.

8.2. Joniškio žemės ūkio mokykla informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, facebook paskyroje arba tiesiogiai teikia darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą.

9. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

9.1. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie

bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt (toliau – Sistema).

9.2. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

9.3. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą.

9.4. Stojantieji, neturintys galimybės pateikti Prašymo per Sistemą, atvyksta į Mokyklą, jiems yra paruoštas kompiuteris. Kandidatai konsultuojami kaip užpildyti prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje darbo dienomis (I-IV 9.00-16.00 val., V 9.00-15.30 val.) adresu Upytės g. 77 (Tel. (8 426) 613 45; 8 687 33807) Joniškis.

9.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius į Sistemą registruoja darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, pagal Stojančiųjų tiesiogiai pateiktus Prašymus.

10. Pasibaigus priėmimui stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau kaip iki nustatyto Bendrojo/Papildomo priėmimo termino pabaigos atvykti į Joniškio žemės ūkio mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokyklai pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

11. Užsienyje išduoti vidurinę išsilavinimą įteisinantys dokumentai pateikiami kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos išduota išsilavinimo pripažinimo pažyma.

12. Užsienyje išduoti pagrindinį išsilavinimą ar kitus mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai pateikiami per LAMA BPO.

13. Priėmimo vykdymas:

13.1. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomi etapai.

13.2. Priėmimo vykdymo terminai:

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2021 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. vasario 18 d.
II. Pagrindinis priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą	2021 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 11d.

	pasirinktomis programoms	
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 11 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. rugpjūčio 13 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2021 m. rugpjūčio 13 d. – rugpjūčio 18 d. 14 val.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktomis programoms	2021 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 25 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2021 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 25 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2021 m. rugpjūčio 27 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2021 m. rugpjūčio 30–31 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka	2021 m. rugsėjo 6 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos).

14. Asmenys priimami mokytis į pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klases vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.
15. Priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja Joniškio žemės ūkio mokykla.
16. Mokyti I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę.
17. Mokyti II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę.
18. Prašymą ir dokumentus priimti mokytis stojantieji pateikia iki 2021 m. rugpjūčio 11 d.
19. Priėmimas vykdomas Joniškio žemės ūkio mokykloje, Upytės g. 77, Joniškis (Tel. (8 426) 613 45; 8 687 33807) nuo birželio 1 dienos.
20. Stojantieji nepilnamečiai (iki 16m.) į mokymo įstaigą atvyksta su tėvais/ globėjais.
21. Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:
 - 21.1. prašymą dėl priėmimo mokytis;
 - 21.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);
 - 21.3. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į I-ą gimnazijos klasę);
 - 21.4. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymą (stojantieji į II-ą gimnazijos klasę);
 - 21.5. Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2020 m. rugsėjo 15 d.);
 - 21.6. fotonuotrauką (3x4 cm), pageidaujantys gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukas);
 - 21.7. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:
 - 21.7.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 21.7.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;
 - 21.7.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;
 - 21.7.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;
 - 21.7.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;
 - 21.7.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;
 - 21.8. stojančiojo anketą.

IV SKYRIUS STOJANČIŪJŲ DOKUMENTAI

22. Kiekvienam stojančiajam, pasirašiusiam profesinio mokymo sutartį, skiriamas atskiras dokumentų segtuvas. Segtuve segami šie stojančiojo dokumentai:

- 22.1. Brandos atestato arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimo kopijos (netaikoma stojantiesiems mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas).
- 22.2. Medicininės pažymos:
- 22.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma“ (086/a, jeigu pateikiama popierinė forma).
- 22.2.2. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, parengtas pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027- 1/a (stojantiesiems iki 18 metų, jeigu pateikiama popierinė forma).
- 22.2.3. Stojančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pažymos, išvardintos šios tvarkos aprašo 21.8. punktuose (jeigu stojantysis sutinka pateikti).
- 22.3. Medicininės pažymos, nurodytos Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373), skirtos garantuoti stojančiojo sveikatos būklės atitikimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą.
- 22.4. 4 (keturias) fotonuotraukas (3x4 cm).
- 22.5. Anketa (tik stojantiesiems, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą).
- 22.6. Stojančiųjų dokumentų saugojimas ir naikinimas organizuojamas vadovaujantis:
- 22.6.1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.
- 22.6.2. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus kreipiasi į Joniškio žemės ūkio mokyklos mokymo skyriaus administratorę.
24. Dokumentai gražinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu pateiktų dokumentų sąrašė.
-