

**JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
2021-2022 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau-Mokykla) 2021-2022 mokslo metais vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo (II-osios dalies), pirminio profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Mokykloje.

2. Plane vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (2017-03-13 Nr. V-284, 2011-08-10 Nr. V-773 nauja redakcija), Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą.

4. Plano tikslas – apibrėžti mokykloje vykdomų programų pagrindinius principus ir bendruosius reikalavimus, formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

4. Plano uždaviniai:

- 4.1. nustatyti reikalavimus ugdymo(si) procesui organizuoti ir ugdymo(si) aplinkai kurti;
- 4.2. suformuoti konkretų ugdymo turinį, tenkinantį mokinių poreikius ir atitinkantį žmogiškuosius ir finansinius išteklius;
- 4.3. racionaliai naudoti teorinio ir praktinio mokymo(si) aplinką;
- 4.4. laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų, žinių, gebėjimų ir nuostatų.
5. Šiame Plane vartojami klasių, grupių pavadinimų sutrumpinimai ir vykdomos programos:
 - 5.1. **1g** – 9 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;
 - 5.2. **2g** – 10 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;
 - 5.3. **2Am** – I kursas, Automobilio mechaniko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43071604);
 - 5.4. **23S** – I kursas, Apdailininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - P32073205);
 - 5.5. **25Ž** – I kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43081103);
 - 5.6. **5V** – I kursas, Virėjo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - P42101303);
 - 5.7. **24G** – I kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa;
 - 5.8. **25G** – I kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
 - 5.9. **3Ap** – I kursas, Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas - P43041101);
 - 5.10. **4Ap** – I kursas, Apskaitininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas - T43041102);
 - 5.11. **20T** – II kursas, Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43071603);
 - 5.12. **22S** – II kursas, Apdailininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - P32073205);
 - 5.13. **24Ž** – II kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43081103);
 - 5.14. **3V** – II kursas, Virėjo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - P42101303);
 - 5.15. **1Am** – II kursas, Automobilio mechaniko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43071604);
 - 5.16. **21 G** – II kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43081102);
 - 5.17. **22G** – II kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas - M44081103);
 - 5.18. **23G** – II kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas - T43081101);
 - 5.19. **19T** – III kursas, Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43071603);

5.20. **12B** – III kursas, Padavėjo ir barmeno profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43101303);

5.21. **2V** – III kursas, Virėjo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43101302);

5.22. **23Ž** – III kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43081103);

5.23. **21S** – III kursas, Apdailininko (Statybininko) modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - M43073202).

II SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokslo metų pradžia 2021 m. rugsėjo 1 d., mokslo metų trukmė pagal mokymo programų tipus:

Klasės/grupės	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė
1g, 2g 2Am, 23S, 25Ž, 5V 19T, 12 B, 2V, 23Ž, 21S	2022-06-23	185 dienos 37 savaitės
24G, 25G, 3Ap, 4 Ap	Mokymosi trukmė nustatoma įvertinant mokymo programos apimtį kreditais ir lanksčių mokymosi galimybių sudarymą dirbantiems asmenims. Tęstinio profesinio mokymo programos vykdomos kartu su modulinio profesinio mokymo programa.	
20T, 22S, 24Ž, 3V, 1Am, 21G	2022-05-26	165 dienos 33 savaitės
22G, 23G	Mokymosi trukmė nustatoma įvertinant mokymo programos apimtį kreditais ir lanksčių mokymosi galimybių sudarymą dirbantiems asmenims. Tęstinio profesinio mokymo programos vykdomos kartu su modulinio profesinio mokymo programa.	

7. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Pusmečių trukmė nustatoma pagal bendruosius ugdymo planus ir kreditų trukmę. Modolinių bei tęstinių mokymo programų vykdymo procesas pusmečiais neskirstomas (galutinis įvertinimas rašomas baigus modulį).

8. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Mokinių atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d.	2021 m. lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d.	2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d.	2022 m. vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d.	2022 m. balandžio 22 d.

9. Jeigu II kurso (IV gimnazijos klasės) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jei II kurso (IV gimnazijos klasės) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

10. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas.

11. Mokinių atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dalyvauja metodinėje ir kitose veiklose, tvarko bei koreguoja mokomąją medžiagą.

12. Ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdant pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas ir profesinio mokymo programas. Vykdamas modulines (turintiems vidurinį išsilavinimą) ir tęstinio mokymo programas užsiėmimai gali vykti ir šeštadieniais.

13. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

14. Pamokos vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo tvarką.

15. Pamokų laikas gali būti trumpinamas šventinių, metodinių renginių ir posėdžių dienomis, esant kitoms svarbioms priežastims.

16. Mokiniai mokosi pagal Mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintus tvarkaraščius:

16.1. grupių tvarkaraštį;

16.2. mokytojų tvarkaraštį;

16.3. neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

17. Esant būtinybei, tvarkaraščiai koreguojami, pvz., profesinio mokymo grupei išėjus į praktiką, pasibaigus profesinio mokymo moduliui, nesant mokytojui (ar galimybei jį keisti) ir pan. Pakeitimai skelbiami tvarkaraščių lentoje ir mokytojų kambaryje.

18. Mokyklos direktorius, karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, organizavimo nuotoliniu būdu ar stabdymo.

19. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede.

20. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25 °C ar žemesnei, I–IV gimnazijos klasių mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei, Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia Mokyklos aplinka. Mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali nevykti I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne ar interneto svetainėje, pamokos vyksta virtualioje Moodle aplinkoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių, el. dienynuose fiksuojama: „Pamokos nevyko dėl šalčio arba kitų priežasčių“.

21. Mokykloje ugdymo procesas organizuojamas lanksčiai, sudarant galimybę mokiniams, norintiems derinti darbą ir mokymąsi, pasiekti programose numatytas kompetencijas.

III SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS, VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS IR INTEGRAVIMAS

23. Planas parengtas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Mokyklos strateginės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklų prioritetus, mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos rezultatus, Mokyklos finansinius išteklius, mokinių mokymosi poreikių tyrimo rezultatus ir koreguojamas atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas.

25. Kiekvieno dalyko ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, profesinio mokymo programomis, modulinėmis profesinio mokymo programomis, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo būrelių programomis.

26. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo(si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, parengtumą, individualius gebėjimus, turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius.

27. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas mokytojai rengia pagal patvirtintą formą. Parengtos programos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju iki rugsėjo 15 d.

28. Pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo dalykų mokymo programos rengia dalyko mokytojas. Programų turiniui pritaria Vaiko gerovės komisija, jos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.

29. Neformaliojo švietimo programos iki rugsėjo 15 d. pagal nustatytą formą mokytojai rengia atsižvelgdami į mokinių pageidavimus lavinti savo kūrybinius, meninius, sportinius ir kitus gebėjimus, vadovaudamiesi mokyklos strateginiu švietimo planu, metiniais veiklos planais, mokytojų susirinkimų nutarimais. Programas derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius.

30. Mokytojai, vadovaudamiesi dalyko mokymo programa, atsižvelgdami į mokinių gebėjimų lygį ir ugdymosi poreikius, rengia ilgalaikius (teminius) dalykų planus. Dalykų ilgalaikiai (teminiai) planai rengiami pagal patvirtintą formą, suderinami su metodinių grupių vadovais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d. Iki spalio 1 d. suderintą ir patvirtintą ilgalaikį (teminį) planą įkelia į elektroninį dienyną.

31. Ilgalaikiai (teminiai) planai detalizuojami. Esant reikalui, mokytojas savo nuožiūra gali keisti, koreguoti patvirtintą dalyko ilgalaikį (teminį) planą, atsižvelgdamas į mokinių žinias, gebėjimų spragas, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumą, nekeisdamas bendros dalyko mokymo apimties ir mokymo turinio, užtikrindamas, kad būtų pasiektos dalyko programoje apibrėžtos kompetencijos arba nustatyti mokymosi pasiekimai.

32. Visi dalykų mokytojai, grupių vadovai, planuodami dalyko ugdymo turinį ar klasės/grupės valandėlių veiklą, integruoja prevencines temas smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinti, įgyvendina psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą.

33. Ugdymo procese mokytojai vadovaujasi patys ir ugdo mokinių vertybines nuostatas, įgalinančias užkirsti kelią patyčioms, smurtui bei diskriminacijai mokykloje. Smurto prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijose rekomendacijų patvirtinimo“, „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarka“,

patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-199.

34. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų klasių/grupių valandėlių, pažintinių kultūrinių veiklų mokymo turinį integruojama antikorupcinio ugdymo programos, Lietuvos ir pasaulio realijos, šalies nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindai, informacinių ir kibernetinių karų samprata.

35. Vidurinio ugdymo programos dalykas „Žmogaus sauga“ integruojamas į profesinio mokymo dalyko „Civilinė sauga“ arba „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ (modulinėse profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programose) turinį, neskiriant papildomų valandų.

36. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama į biologijos, etikos, pilietinio ugdymo, kūno kultūros pamokas, sveikatos priežiūros specialistų, bendrabučio auklėtojų, grupių vadovų veiklos planus.

37. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo modulių mokymo turinį.

38. Mokinių aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo turinį.

39. Mokytojai gali integruoti kai kurių kelių dalykų temas.

40. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne.

41. Dalykų programose numatytiems pasiekimams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius nurodytas mokymo planuose (Plano 1-23 priedai).

42. Naujai priimtiems mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis yra vykdoma Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-165 patvirtinta naujai atvykusių mokinių adaptacijos programa, kurios metu mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su Mokyklos struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais. Programos įgyvendinimo laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

43. Mokykloje sudaromos galimybės pasirinktos specialybės mokyti asmenims, dirbantiems pagal darbo sutartį arba auginantems vaikus, dėl to negalintiems dalyvauti ugdymo procese kasdieniniu mokymosi būdu. Šiems mokiniams sudaromos sąlygos mokyti virtualioje Moodle aplinkoje, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuojamos atskirų dalykų konsultacijos ir atsiskaitymai pagal praktinio mokymo vadovo patvirtintą grafiką. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokyti pameistrystės būdu, mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje.

44. Mokykla dalį ugdymo proceso numato įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I - IV gimnazijos klasių mokiniams - iki 30 procentų, t.y. 7 pamokos per savaitę. Ugdymo programas įgyvendindami dviem būdais, mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

45. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

46. Pasibaigus mokslo metams nepažangiems mokiniams, išskyrus baigiamųjų grupių mokinius, skiriami papildomi darbai, organizuojamos konsultacijos, atsiskaitymai.

47. Mokinių akademinį išsilavinimą, dalykų skirtumą likvidavimo, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

48. Gimnazijos skyriaus mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su profesinio mokymo programa, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių pasirinktos specialybės ir vidurinio ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti:

48.1. kiekvienas pirmo kurso mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, iki rugsėjo 20 d. pasirašo individualų ugdymo planą dvejimems metams;

48.2. mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, kokių kursų, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis ir pan.;

48.3. mokinio individualaus mokymo(si) plano formą patvirtintą direktoriaus įsakymu mokiniui siūlo Mokykla;

48.4. mokinio individualus planas po metų peržiūrimas ir, jeigu reikia, kartu su mokiniu koreguojamas. Mokinys, norėdamas keisti ar pasirinkti mokytis kitą dalyką, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas mokinio individualus ugdymo(si) planas;

48.5. mokinio pasirinkti mokytis dalykai, nurodyti individualaus ugdymosi plane, tampa privalomi.

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su Mokyklos ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese vykdomas pagal 2015 m. lapkričio 12 d. Joniškio žemės ūkio mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-280 patvirtintą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“.

V SKYRIUS

MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

50. Mokykla užtikrina, kad mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Jei yra galimybė, rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

51. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

52. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

53. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

53.1. atitiktų mokinio galias;

53.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

53.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

53.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

54. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai skiriamos konsultacijos.

55. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

VI SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

56. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

57. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

58.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

58.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

58.3. ugdo atkaklumą mokantis;

58.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

58.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

58.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo, nepatenkinamai vertinamo mokymosi priežastis;

58.7. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir mokymo centro indėlio į mokinių pažangą;

58.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

58.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

59. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant to, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).Vykdančią nuotolinį mokymą, teikiama kvalifikuota mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, psichologo) pagalba nuotolinio komunikavimo priemonėmis ir pagalbos būdais.

60. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

61. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus

dalyko/modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Ypatingas dėmesys skiriamas mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas arba pritaikytas Bendrosioms programoms programas, mokytojai rengia specialius mokymo planus, užduotis, taiko atitinkamą vertinimą.

62. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

63. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

63.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

63.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas.

64. Mokymosi pagalbai teikti mokiniams siūlomi pagalbos moduliai, individuali specialiojo pedagogo, psichologo, mokytojo pagalba.

65. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

VII SKYRIUS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

66. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį.

67. Grupės dalijamos į pogrupius:

67.1. praktinio mokymo užsiėmimuose, kai grupėje mokslo metų pradžioje mokosi 21 ir daugiau mokinių;

67.2. užsienio kalbos, kai grupėje mokslo metų pradžioje mokosi 21 ir daugiau mokinių.

68. Informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma (HN 21:2017).

69. Pagal mokinių individualius planus sudaromi vidurinio ugdymo programos branduoliai ir laikinosios grupės.

VIII SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

70. Ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas pagal 2021 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtintą Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarką.

71. Taikydama mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdą Mokykla:

71.1. užtikrina, kad ugdymas realiuoju (synchroniniu) būdu būtų vykdomas ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir ne daugiau 40 proc. nerealioju (asynchroniniu) laiku;

71.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Jei mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, jam sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje.

72. Konsultacijos (individualios ir grupinės) gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

IX SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

73. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika,), informacinės technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

74. Vadovaudamasi Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. sausio 23d. įsakymu Nr. V-161 „Dėl Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokykla vietoj technologijų siūlo rinktis profesinio mokymo programos modulį.

75. Pagrindinio mokymo programai vykdyti 2021-2022 m. m. valandos skiriamos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus.

76. Pagal pagrindinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

77. Mokyklos mokiniai dalyvauja Kultūros paso programose.

78. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai turi galimybę atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis.

X SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

79. Vidurinio ugdymo programos trukmė - dveji mokslo metai:

79.1. Mokykla įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos, matematika, gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis; informacinės technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ugdymas;

79.2. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

79.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai;

79.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai;

79.2.3. mokinys priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius rinksis mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą;

79.2.4. individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal mokyklos nustatytą individualaus plano keitimo tvarką;

79.2.5. mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi;

79.2.6. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę įgyvendinti

savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

80. Jeigu mokinys pageidauja, mokykla sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams.

81. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, gali intensyvuoti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį ugdymo trukmės laikotarpį. Intensyvinant mokymąsi:

81.1. per dieną dalykui mokytis skirti ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių k. ir literatūros, matematikos, užsienio k., ekonomikos ir verslo pagrindų ir pan.);

81.2. profesinio mokymo dalykams/moduliams – 2 ir daugiau, priklausomai nuo profesinio mokymo planų.

XI SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

82. Mokykla profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi atitinkama profesinio mokymo programa ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais mokykla vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

83. Mokykla detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Mokykla parengia ne mažiau kaip dviejų pasirenkamųjų modulių pasiūlą.

84. Profesinio mokymo programos 1 (vieno) mokymosi kredito (toliau - kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

84.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos - mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

84.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

85. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos, jos nėra įskaičiuotos bendruosiuose profesinio mokymo planuose ir 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

86. Mokykla paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo modulio programai skirtų valandų skaičiaus, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo mokykla gali vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei - realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma,

vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Profesinio mokymo programai vykdyti 2021-2022 m. m. valandos skiriamos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus.

88. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Mokykla gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokyti, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindama to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

89. Profesijos praktinis mokymas gali būti organizuojamas grupę dalijant į pogrupius, jei grupėje mokosi 20 ir daugiau mokinių.

90. Mokinys turi galimybę atlikti praktinį mokymą pasirinktoje įmonėje vadovaudamasis mokykloje nustatyta tvarka:

90.1. pasirenka profesijos praktinio mokymo atlikimo vietą ir susiranda savarankiškai arba darbdavio pageidavimu nukreipiamas į konkrečią darbo vietą tarpininkaujant profesijos mokytojų;

90.2. susipažįsta su profesijos praktinio mokymo programa;

90.3. pagal programą vykdo profesijos dalyko teorinės ir praktinės dalies atsiskaitymus.

91. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, Mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinant darba ir mokymąsi.

92. Profesinis mokymas individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, derinant mokinio mokymąsi su darbu, sudarant pameistrystės mokymosi sutartį.

93. Baigiamųjų grupių mokiniams, atlikusiems modulinės profesinio mokymo programos modulį „Įvadas į darbo rinką“, prieš Asmens įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos kursui kartoti (iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų).

94. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, Mokykla nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Siūloma mokiniui pasirinkti ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

95. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis, joms vertinti skiriama viena savaitė po baigiamosios praktikos.

XII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

96. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas.

97. Mokykla mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaujant su mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

98. Neformalus švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

99. Mokykla, atsižvelgdama į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems

specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

100. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

101. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

102. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

103. Esant mokinių pageidavimams ir Mokyklos galimybėms gali būti vykdomi ir kiti (prieš mokslo metus nenumatyti) neformaliojo švietimo būreliai.

104. Programoje mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12.

105. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų grupių, kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

106. Neformaliojo švietimo veiklai vykdyti sudaromi neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraščiai, mokinių lankomumas neformaliojo švietimo programose fiksuojamas el. dienyne.

XIII SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

107. Mokykla:

107.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą (klasių/grupių tėvų susirinkimai); esant ekstremaliai situacijai - tik individualūs klasės/grupės vadovo, mokytojų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai);

107.2. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokykla keistūsi abipusiai reikalinga informacija;

107.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

107.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti.

108. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

108.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

108.2. aprūpinti IT priemonėmis mokymui nuotoliniu būdu ir įtraukiam mokymuisi;

108.3. kelti mokiniams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

108.4. padėti mokiniams mokytis namuose, ypač susidarius ekstremaliai situacijai dėl epidemijos ir kitų veiksnių;

108.5. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausti, patarti, padėti, vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

108.6. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.