

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos direktoriaus

2022 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-100

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ 2022-2023 M. M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja asmenų (toliau – Stojantysis), pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius priėmimo tvarką; priėmimo mokytis kriterijus; dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys; prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką; prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje.

3. Asmenų priėmimas mokytis Joniškio žemės ūkio mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-666 redakcija) patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaiga tvarkos aprašu; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-03-31) patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-406 „Dėl 2022 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių bendro vietų skaičiaus patvirtinimo“; 2022 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-82 „Dėl 2022 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“.

4. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje <https://jzum.lt/>

II SKYRIUS STOJANČIŲJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

5. Priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

5.1. Asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (III ar IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas).

5.1.1. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205);

5.1.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42092301);

5.1.3. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604);

5.1.4. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43081103).

5.2. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas (IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (P43041101);

5.3. Asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo (II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.3.1. Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073209).

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo turintys asmenys priimami pateikę pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymoje įrašytą atitinkamą rekomendaciją.

6. Priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

6.1. Asmenys, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

6.1.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102);

6.1.2. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43081101);

6.1.3. Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (T4371503).

7. Bendrąjį priėmimą organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

8. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

8.1. Informaciją stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi LAMA BPO darbuotojai.

8.2. Joniškio žemės ūkio mokykla informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, facebook paskyroje arba tiesiogiai teikia darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą.

9. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

9.1. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt (toliau – Sistema).

9.2. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

9.3. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą.

9.4. Stojantieji, neturintys galimybės pateikti Prašymo per Sistemą, atvyksta į Mokyklą, jiems yra paruoštas kompiuteris. Kandidatai konsultuojami kaip užpildyti prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje darbo dienomis (I-IV 9.00-16.00 val., V 9.00-15.30 val.) adresu Upytės g. 77, Joniškis, tel. (8 426) 613 45; mob. 8 687 33807.

9.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius į Sistemą registruoja darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, pagal Stojančiųjų tiesiogiai pateiktus Prašymus.

10. Pasibaigus priėmimui stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau kaip iki nustatyto Bendrojo/Papildomo priėmimo termino pabaigos atvykti į Joniškio žemės ūkio mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokyklai pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

11. Užsienyje išduoti vidurinių išsilavinimą įteisinantys dokumentai pateikiami kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos išduota išsilavinimo pripažinimo pažyma.

12. Užsienyje išduoti pagrindinį išsilavinimą ar kitus mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai pateikiami per LAMA BPO.

13. Priėmimo vykdymas:

13.1. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomi etapai.

13.2. Priėmimo vykdymo terminai:

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. vasario 17 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2022 m. vasario 17 d. – vasario 18 d.
II. Pagrindinis priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 5 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 12 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2022 m. rugpjūčio 16 d. – rugpjūčio 18 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 23 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 26 d.

	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytiis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2022 m. rugpjūčio 29 d. – rugpjūčio 31 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių mokytiis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka	2021 m. rugsėjo 5 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartis pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

14. Asmenys priimami mokytiis į pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klases vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

15. Priėmimą mokytiis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja Jonišio žemės ūkio mokykla.

16. Mokytiis I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytiis į aukštesnę klasę.

17. Mokytiis II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokytiis į aukštesnę klasę.

18. Prašymą ir dokumentus priimti mokytiis stojantieji pateikia iki 2021 m. rugpjūčio 11 d.

19. Priėmimas vykdomas Jonišio žemės ūkio mokykloje, Upytės g. 77, Jonišis (Tel. (8 426) 613 45; 8 687 33807) nuo birželio 1 dienos.

20. Stojantieji nepilnamečiai (iki 16m.) į mokymo įstaigą atvyksta su tėvais/ globėjais.

21. Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:

21.1. prašymą dėl priėmimo mokytiis;

21.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);

21.3. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į I-ą gimnazijos klasę);

21.4. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymą (stojantieji į II-ą gimnazijos klasę);

21.5. Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2020 m. rugsėjo 15 d.);

21.6. fotonuotrauką (3x4 cm), pageidaujantys gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukas);

21.7. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:

21.7.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.7.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

21.7.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

21.7.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

21.7.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

21.7.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;

21.8. stojančiojo anketą.

IV SKYRIUS STOJANČIŪJŲ DOKUMENTAI

22. Kiekvienam stojančiajam, pasirašiusiam profesinio mokymo sutartį, skiriamas atskiras dokumentų segtuvas. Segtuve segami šie stojančiojo dokumentai:

22.1. Brandos atestato arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimo kopijos (netaikoma stojantiesiems mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas).

22.2. Medicininės pažymos:

22.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma“ (086/a, jeigu pateikiama popierinė forma).

22.2.2. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, parengtas pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a (stojantiesiems iki 18 metų, jeigu pateikiama popierinė forma).

22.2.3. Stojančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pažymos, išvardintos šios tvarkos aprašo 21.8. punktuose (jeigu stojantysis sutinka pateikti).

22.3. Medicininės pažymos, nurodytos Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373), skirtos garantuoti stojančiojo sveikatos būklės atitikimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą.

22.4. 4 (keturias) fotonuotraukas (3x4 cm).

22.5. Anketa (tik stojantiesiems, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą).

22.6. Stojančiųjų dokumentų saugojimas ir naikinimas organizuojamas vadovaujantis:

22.6.1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

22.6.2. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus kreipiasi į Joniškio žemės ūkio mokyklos mokymo skyriaus administratorę.

24. Dokumentai gražinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu pateiktų dokumentų sąrašė.
