

## 2022–2023 MOKSLO METŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022–2023 mokslo metų technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymo instrukcija nustato technologijų mokyklinio brandos egzamino (toliau – egzaminas) pasirinkimą, eigą, darbų vertinimą.

2. Technologijų mokyklinio brandos egzamino centras – mokykla, kurios mokinys pasirinko laikyti technologijų brandos egzaminą.

3. Technologijų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras – mokykla, kurioje mokinys rengia ir pristato egzamino baigiamąjį darbą ir yra savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti mokinių baigiamųjų darbų pristatymus.

### II SKYRIUS EGZAMINO RINKIMASIS

4. Mokinys pasirenka egzaminą ir jo sritį **iki 2022 m. rugsėjo 25 dienos**.

5. Egzaminą pasirinkusį mokinį konsultuoja mokyklos direktoriaus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinį mokantis technologijų / profesijos mokytojas.

6. Ne vėliau kaip **iki 2022 m. spalio 22 dienos** darbo vadovas mokinio parengtą ir su juo suderintą darbo rengimo planą teikia tvirtinti mokyklos direktoriui. Darbo rengimo plane turi būti numatyti pagrindinių baigiamojo darbo produkto (gaminio / paslaugos) pagaminimo / sukūrimo proceso etapų įgyvendinimo terminai (savaitėmis). Remiantis darbo rengimo planu, nustatomos ir direktoriaus įsakymu patvirtinamos tarpinių egzamino darbų peržiūrų datos.

### III SKYRIUS EGZAMINO EIGA

7. Egzaminas vykdomas **nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2023 m. gegužės 10 d.** ugdymo proceso metu.

8. Egzaminas vykdomas technologijų mokyklinio brandos egzamino centre.

9. Egzaminas – procesas, kurio metu mokinys rengia egzamino baigiamojo darbo aprašą, pagamina / sukuria produktą (gaminį / paslaugą) ir jį pristato. Visos egzamino dalys yra privalomos. Egzaminas yra neišlaikytas, jei mokinys nedalyvauja bent vienoje iš egzamino dalių.

10. Egzamino baigiamojo darbo technines užduotis (egzamino baigiamojo darbo produkto (gaminio / paslaugos) technologijų sąlygų aprašymą) rengia paskirti technologijų / profesijos mokytojai. Baigiamojo darbo technines užduotis **iki 2022 m. spalio 1 d.** tvirtina mokyklos direktorius.

11. Egzamino baigiamojo darbo produktas (gaminys / paslauga) pagaminamas / sukuriamas mokykloje technologijų / profesinio mokymo pamokų metu.

12. Technologijų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centro direktorius, atsižvelgdamas į egzamino baigiamojo darbo kuriamo produkto ypatumus ir specifiką, nustato trijų egzamino dalių (baigiamojo darbo aprašo, baigiamojo darbo produkto (gaminio / paslaugos), baigiamojo darbo pristatymo) vertinimo datas, patalpas, baigiamojo darbo pristatymo formas.

13. Mokinys ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pristatymo dienos darbo vadovui pateikia užbaigtą egzamino baigiamojo darbo aprašą (originalą spausdintine forma ir elektroniniu (PDF)

formatu). Darbo vadovas siunčia aprašą vertinimo komisijos pirmininkui, o vertinimo komisijos pirmininkas iki darbo pristatymo gali aprašą persiųsti vertintojams. Jei aprašas nepateikiamas laiku, mokinys praranda teisę atvykti į kūrybinio darbo pristatymą. Tokiu atveju egzaminas yra neišlaikytas.

14. Mokykla, kurioje yra rengiamas egzamino baigiamasis darbas, aprūpina mokinių darbo priemonėmis, reikalingomis produktui / paslaugai pagaminti / sukurti, sudaro mokiniui saugias darbo sąlygas.

#### IV SKYRIUS EGZAMINO DARBŲ VERTINIMAS

15. Technologijų mokyklinio brandos egzamino darbų vertinimo centrus (toliau – vertinimo centras) ir egzamino darbų vertinimo komisijas (toliau – vertinimo komisija) **iki 2023 m. vasario 10 d.** savo įsakymu skiria savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Nustatoma vertinimo komisijos darbo ir vertinamų darbų saugojimo vieta. Mokinių darbų vertinimo datos patvirtinamos vertinimo centro direktoriaus įsakymu.

16. Vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – technologijų dalyko specialistas arba mokyklos direktoriaus pavaduotojas, skyriaus vedėjas ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar specialistai, dėstantys viduriniame ugdyme (dirbantys 9–12 klasėse). Į vertinimo komisijų sudėtį rekomenduojama įtraukti mokytojus tų mokyklų, kurių kandidatų darbai nebus vertinami tame vertinimo centre. Asmuo, turintis privačių interesų dėl vertinamų artimų giminaičių ar pavienių kandidatų dalyko brandos egzamino rezultatų, negali būti vertinimo komisijos nariu.

17. Vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, kuriuose aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl baigiamųjų darbų, baigiamųjų darbų aprašų vertinimo pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi kartu su visa egzamino vykdymo dokumentacija.

18. Vertinimo komisijos pirmininkas išspausdina ir pateikia vertinimo komisijai vertinimo lapus ir egzamino vertinimo kriterijus, inicijuoja kriterijų aptarimą – susitarimus, kaip konkretūs kriterijai bus suprantami vertinant gaminių ir paslaugą, paskirsto vertinimo komisijos nariams peržiūrėti mokinių teikiamus aprašus.

19. Egzaminą vertina mokantis mokytojas ir vertinimo komisija. Vertinamos mokinio veiklos sričių (projektavimo, informacijos paieškos ir naudojimo, medžiagų / išteklių pažinimo, technologinių procesų ir jų rezultatų) technologinės ir bendrosios kompetencijos:

19.1. mokantis mokytojas stebi ir vertina mokinio pasiekimus: gaminant / kuriant egzamino baigiamojo darbo produktą (gaminį / paslaugą) – vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino baigiamojo darbo produkto vertinimo lape (1 priedas); rengiant egzamino baigiamojo darbo aprašą – vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino baigiamojo darbo aprašo vertinimo lape (2 priedas). Vertinimo rezultatus (1 ir 2 priedai) pateikia vertinimo komisijai;

19.2. vertinimo komisija vertina egzamino baigiamojo darbo aprašą (vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino baigiamojo darbo aprašo vertinimo lape (3 priedas)), baigiamojo darbo produktą (vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino baigiamojo darbo produkto vertinimo lape (4 priedas)) ir baigiamojo darbo pristatymą (vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino baigiamojo darbo pristatymo vertinimo lape (5 priedas)).

20. Baigiamojo darbo pristatymo dieną komisijos pirmininkui pateikia:

20.1. darbo vadovas – baigiamojo darbo proceso įvertinimą;

20.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai – baigiamojo darbo aprašo įvertinimus;

20.3. vertinimo komisija – mokinio baigiamojo darbo ir jo pristatymo įvertinimus.

21. Pasibaigus visoms egzamino dalims, vertinimo komisijos pirmininkas sumuoja mokinio mokytojo ir vertinimo komisijos vertintojų skirtus taškus ir užpildo technologijų mokyklinio brandos egzamino baigiamojo darbo vertinimo lapą (6 priedas).

22. Egzamino baigiamojo darbo pristatyme dalyvauja visi pagal dalyvių sąrašą tam pogrupiui priskirti egzaminą laikantys mokiniai ir juos mokantys technologijų / profesijos mokytojai, jeigu mokinys, pristatantis baigiamąjį darbą, sutinka. Komisijai leidus, egzamino pristatyme gali dalyvauti ir egzamino nelaikantys vidurinio ugdymo programos mokiniai.

23. Per baigiamojo darbo pristatymą klausimus mokiniui pateikti ir vertinimo procedūras atlikti gali tik vertinimo komisijos nariai.

24. Mokiniai baigiamąjį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.

25. Baigiamajam darbui pristatyti skiriama iki 15 minučių. Baigiamasis darbas pristatomas pasirinkta forma ir priemonėmis (turimomis informacinėmis technologinėmis ir (ar) kitomis).

26. Vertinimo centras sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas baigiamajam darbui pristatyti.

27. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu būdu, baigiamąjį darbą pristato nuotoliniu būdu mokyklose, kurios yra technologijų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centrai ir turi teisę mokyti nuotoliniu būdu:

27.1. mokinys baigiamojo darbo pristatymo dieną per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą („Skype“, „Zoom“, „Google Talk“, „Messenger“ ar kt.) pristato baigiamąjį darbą sąrašė nurodytu laiku. Prie kompiuterio esantiems vertinimo komisijos pirmininkui ir nariams mokinys turi būti matomas ir girdimas;

27.2. mokinio pristatymas gali būti įrašomas – vertinimo centro direktoriui taip nusprendus ir mokiniui sutikus, daromas skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Už įrašo darymą ir saugojimą atsakingas vertinimo centro direktorius.

28. Vertinimo centras mokiniams, dėl ligos negalintiems atvykti į baigiamojo darbo pristatymą, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo baigiamąjį darbą.

29. Egzamino medžiagą sudaro: vertinimo komisijos posėdžių protokolai, vertinimo protokolai, kiekvieno mokinio egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas baigiamojo darbo aprašas PDF formatu, baigiamojo darbo nuotrauka arba pristatymo vaizdo įrašas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Mokyklos, kurioje mokinys rengia egzamino baigiamąjį darbą, direktorius gali sudaryti technologijų brandos egzamino konsultacinę grupę iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kitų dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosiančią visus egzaminą pasirinkusius mokinius.

---