

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS BENDRABUTYJE GYVENANČIŲ MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau - Mokykla) bendrabutyje gyvenančių mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato bendrabutyje gyvenančių mokinių vidaus tvarką.
2. Bendrabutyje apgyvendinami mokiniai, pateikę prašymą ir pasirašę apgyvendinimo bendrabutyje sutartį (toliau – Sutartis) (priedas Nr. 1).
3. Apgyvendinimo bendrabutyje sutartis sudaroma vieneriems mokslo metams.
4. Priimtieji į bendrabutį privalo:
 - 4.1. susipažinti su bendrabučio nuostatais, Taisyklėmis, laikytis jų ir bendrabučio darbuotojų nurodymų;
 - 4.2. išklausti gaisrinės saugos, naudojimosi buitinais prietaisais instruktažus, pasirašyti instruktažų žurnaluose ir vykdyti juose numatytus reikalavimus.
5. Už efektyvų bendrabučio veiklos organizavimą, mokinių apgyvendinimą ir išskeldinimą, tvarką ir švarą bendrabutyje, bei taisyklių laikymąsi atsako bendrabučio administratorius ir auklėtojas.
6. Už bendrabutyje gyvenančių mokinių saugumą atsakingi bendrabučio darbuotojai.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. **Bendrabutyje gyvenantys mokiniai turi teisę:**
 - 7.1. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl gyvenimo, poilsio sąlygų gerinimo, tvarkos ir švaros bendrabutyje, bendrabučio pagalbinių patalpų ir gyvenamųjų kambarių remonto, kokybės gerinimo;
 - 7.2. į ramų poilsį nakties metu;
 - 7.3. kreiptis pagalbos ir paramos į bendrabučio darbuotojus dėl rimties, saugumo, teisių ir laisvių pažeidimų, skambinti bendrosios pagalbos telefonais, o esant pagrindui - į spec. tarnybas;
 - 7.4. kambariuose vieni pas kitus lankytis iki 22.00 val.;
 - 7.5. likti bendrabutyje pamokų metu, kai serga arba turi leidimą dėl pateisinamų priežasčių. Apie tai raštiškai bendrabučio administratorių turi informuoti grupės vadovas/socialinis pedagogas/direktorius pavaduotojas ugdymui (priedas Nr. 2);
 - 7.6. naudotis bendro naudojimo patalpomis iki 22 val.;
 - 7.7. naudotis skalbyklos paslaugomis nuo 7.00 val. iki 21.00 val. (suderinus su bendrabučio darbuotojais);
 - 7.8. suderinę su bendrabučio administratoriumi savo lėšomis gali atlikti kambario, kuriame gyvena, einamąjį remontą;
 - 7.9. iki 21 val. į bendrabutį atsivesti tėvus/globėjus, artimuosius, kurie į bendrabutį įleidžiami būdetojui pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir užsiregistravus lankytojų registracijos žurnale (priedas Nr. 3). Bendrabučio darbuotojai, gavę nusiskundimą iš kambario draugų arba kitų bendrabučio gyventojų dėl svečio elgesio, gali riboti jų apsilankymo laiką;
 - 7.10. vieną kartą metuose, pateikę rašytinį prašymą bendrabučio administratoriui ir gavę

leidimą, persikelti į kitą kambarį;

7.11. rinkti bendrabučio tarybą ir būti išrinkti į ją.

8. **Bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo:**

8.1. vykdyti teisėtus bendrabučio darbuotojų bei bendrabučio tarybos nurodymus, kurie neprieštarauja Taisyklėms;

8.2. į bendrabutį grįžti iki 22 val. Jeigu nepilnamečiai mokiniai negrįžta iki nurodyto laiko, bendrabučio darbuotojai informuoja tėvus ir kreipiasi į policiją dėl paieškos paskelbimo. Pilnamečiai mokiniai, esant būtinybei gali grįžti vėliau, išvykti iš bendrabučio nakčiai arba pasilikti savaitgaliui bendrabutyje, raštiškai įspėję bendrabučio darbuotojus ir gavę jų leidimą (priedas Nr. 4);

8.3. raštiškai informuoti bendrabučio darbuotojus, jei iš bendrabučio išvyksta savaitės viduryje;

8.4. laiku mokėti už apgyvendinimą bendrabutyje, mokesčius už papildomas paslaugas, nustatytus Mokyklos direktoriaus įsakymu;

8.5. iki 7.55 val. išeiti į pamokas;

8.6. išeidami iš bendrabučio palikti kambario raktus pas budėtoją. Pametę ar kitaip praradę kambario raktus, mokiniai juos turi pasigaminti savo lėšomis;

8.7. vakarinio patikrinimo metu, nuo 22.00 val., būti savo gyvenamuosiuose kambariuose;

8.8. saugoti ir tausoti inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose, Mokyklos teritorijoje;

8.9. saugoti savo asmeninį turtą, nes už jį bendrabučio darbuotojai neatsako;

8.10. maistą gaminti bendro naudojimo virtuvėje. Indais, švaros priemonėmis šiose patalpose neaprupinami;

8.11. saikingai naudoti vandenį, sandariai užsukti vandens čiaupus, taupyti elektros energiją;

8.12. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje, bendro naudojimo patalpose, bendrabučio teritorijoje. Laikytis sanitarinių higienos normų reikalavimų, keisti patalynę vadovaujantis bendrabučio administratoriaus skelbimais;

8.13. saugiai elgtis su elektros prietaisais, laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

8.14. bet kuriuo paros metu įleisti bendrabučio, mokyklos ar spec. tarnybų darbuotojus į kambarį;

8.15. su kitais bendrabučio gyventojais ir darbuotojais elgtis mandagiai ir pagarbiai, laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

8.16. pasibaigus mokslo metams sutvarkyti kambarį, gražinti bendrabučio darbuotojams naudotą turtą ir išsikraustyti iš bendrabučio.

9. **Bendrabutyje gyvenantiems mokiniams draudžiama:**

9.1. rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes) kambariuose, bendro naudojimo patalpose, bendrabučio teritorijoje;

9.2. laikyti, vartoti, gaminti ir platinti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas;

9.3. savavališkai įleisti lankytojų registracijos žurnale neregistruotus asmenis;

9.4. atsivesti asmenis, apsvaigusius nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų;

9.5. laikyti bendrabutyje lengvai įsiliepsnojančius skysčius bei daiktus, naudoti pirotechnines priemones ar sprogmenis;

9.6. mėtyti pro langus bet kokius daiktus;

9.7. kelti triukšmą nuo 22.00 iki 7.00 val., krepšinio aikštelėse ir specialiai įrengtose lauko laisvalaikio vietose nuo 19.00 iki 7.00 val. kad netrikdytų bendrabučiuose ir aplinkiniuose namuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;

9.8. gadinti bendrabutyje ar jo teritorijoje esančią įrangą ir inventorių;

9.9. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo bei buitinės technikos prietaisus

(išskyrus atvejus, kai kambario temperatūra neatitinka higienos normų ir gavus raštišką Mokyklos direktoriaus leidimą).

III SKYRIUS MOKESTIS UŽ BENDRABUTĮ

10. Mokinys Mokykloje ir Sutartyje nustatyta tvarka, privalo mokėti šiuos mokesčius:
 - 10.1. už apgyvendinimą bendrabutyje;
 - 10.2. už papildomus elektrinius prietaisus (Joniškio žemės ūkio mokyklos direktoriaus 2015-08-24 įsakymu Nr. V-187 nustatyta tvarka).
11. Mokiniai, pageidaujantys, kad bendrabučio laikino apgyvendinimo mokestis būtų išskaičiuojamas iš stipendijos, turi parašyti prašymą buhalterijai.
12. Negaunantys stipendijų mokiniai, mokesť už bendrabučio laikiną apgyvendinimą turi sumokėti iki einamojo mėnesio 20 dienos tiesiogiai į kasą arba pavedimu į mokyklos sąskaitą: LT46 4010 0404 0006 0049. Gavėjas: Joniškio žemės ūkio mokykla. Gavėjo bankas: Luminor Bank. Mokėtojas: mokinio vardas, pavardė, grupė. Mokėjimo paskirtis: už bendrabučio laikiną apgyvendinimą, nurodant apmokamą mėnesį (pvz. už bendrabučio laikiną apgyvendinimą 9 mėn.).
13. Esant mokinio įsiskolinimui už bendrabučio laikiną apgyvendinimą, kurio suma neviršija vieno mėnesio mokesčio dydžio, bendrabučio administratorius pasirūpina, kad skolininkas pateiktų laisvos formos raštišką paaiškinimą mokyklos direktoriui apie susidariusią nemokumo situaciją bei, į tai atsižvelgdamas, priima atitinkamus sprendimus, kurie užtikrintų skolos likvidavimą. Susidarius dviejų mėnesių mokinio įsiskolinimui, bendrabučio administratorius turi kreiptis į vaiko gerovės komisiją raštišku pranešimu, kuriame nurodo mokinio nemokumo aplinkybes bei savo veiksmus, sprendžiant susidariusią situaciją.
14. Su mokiniais, negyvenančiais bendrabutyje 15 dienų per mėnesį be pateisinamos priežasties, Sutartis nutraukiama, įspėjus mokinį prieš 5 d. d.
15. Suvestinę, apie mokinių mokamus mokesčius, bendrabučio administratorius pateikia buhalterei kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos.

IV SKYRIUS BENDRABUČIO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Bendrabučio darbuotojai turi teisę:
 - 16.1. bet kuriuo paros metu savarankiškai atrakinę duris užėiti į kambarių blokuose esančius bendrojo naudojimo koridorius ir sanitarinius mazgus, patikrinti ar remontuoti ten esančius įrenginius;
 - 16.2. pasibeldę užėiti į kambarį;
 - 16.3. siekiant užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi, palaikydami tvarką ir švarą Bendrabutyje, norėdami atlikti remonto darbus užėiti ar patikrinti kambarius, apie tai ne vėliau kaip prieš dieną informuojant mokinį. Mokinys užtikrina, kad tuo laiku kas nors būtų kambaryje. Negavus atsakymo iš mokinio laikoma, kad mokinys sutinka, jog darbuotojai pateks į kambarius;
 - 16.4. savarankiškai atrakinę duris užėiti į kambarį, siekiant apgyvendinti naujus mokinius, atlikti skubius remonto darbus, esant avarinei situacijai, kai mokinio nėra arba jis neįleidžia į kambarį. Apie tai mokinys informuojamas trumpąją SMS žinute;
 - 16.5. siekdami užtikrinti švarą ir tvarką kambariuose bendrabučio darbuotojai ir Mokyklos socialinis pedagogas turi teisę vykdyti kambarių patikrinimą;
 - 16.6. skirti pastabas ir įspėjimus mokiniams dėl Taisyklių pažeidimų ir teikti pranešimus Vaiko gerovės komisijai dėl šiurkščių pažeidimų šių Taisyklių nustatyta tvarka.
17. Bendrabučio darbuotojai privalo:

- 17.1. gerbti ir nepažeisti mokinių teisių ir teisėtų interesų;
- 17.2. suteikti informaciją ir konsultacijas mokiniams su apgyvendinimu ir gyvenimu bendrabutyje susijusiais klausimais;
- 17.3. fiksuoti pastabų knygoje (priedas Nr. 5) paros įvykius ir apie tai informuoti bendrabučio administratorių, auklėtoją;
- 17.4. registruoti mokinius, išvykstančius iš bendrabučio ir/ar nepasiliekančius nakvoti dėl tam tikrų priežasčių;
- 17.5. registruoti mokinius, grįžtančius į bendrabutį vėliau nei 22.00 val.;
- 17.6. pastebėjus, ar įtarus mokinius vartojant alkoholi, narkotines ir psichotropines medžiagas, nedelsiant kviešti policijos pareigūnus;
- 17.7. iki kitos dienos 9.00 val. raštu informuoti Mokyklos administraciją, socialinį pedagogą apie mokinių šurkščius Taisyklių pažeidimus, kai kviečiamos spec. tarnybos (dėl alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ar kt. atvejais).

V SKYRIUS BUDĖJIMAS

- 18. Budinčiojo pareigas atlieka visi bendrabutyje gyvenantys mokiniai.
- 19. Budėjimas vyksta pagal bendrabučio auklėtojo sudarytą ir patvirtintą mėnesio budėjimo grafiką.
 - 19.1. **Budintys gyvenamajame kambaryje mokiniai privalo:**
 - 19.1.1. kambaryje palaikyti švarą ir tvarką;
 - 19.1.2. kiekvieną dieną išnešti šiukšles;
 - 19.1.3. reikalauti kambario gyventojų, kad kambaryje nebūtų laikomi nešvarūs rūbai, batai, indai, sugedę maisto produktai ir kt.
 - 19.2. **Budintys bendro naudojimo patalpose mokiniai kiekvieną dieną privalo:**
 - 19.2.1. ryte ir vakare išnešti šiukšles;
 - 19.2.2. išvalyti dušo patalpas, nuvalyti dušo maišytuvą, padėklą, sienas nuo muilo ir kalkių apnašų;
 - 19.2.3. išvalyti WC patalpą, nuvalyti unitazą, unitazo dangtį, veidrodį, lentynėles.

VI SKYRIUS GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ

- 20. Mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, asmeniškai atsako už Taisyklių laikymąsi ir jų pažeidimus.
- 21. Pažeidę Taisykles, mokiniai rašo pasiaiškinimą.
- 22. Už Taisyklių nesilaikymą ir pažeidimus yra skiriamos nuobaudos - pastaba, griežtas papeikimas arba pašalinimas iš bendrabučio.
- 23. Pastaba, fiksuojama Pastabų knygoje, gali būti skiriama bendrabučio darbuotojų už šiuos Taisyklių pažeidimus:
 - 23.1. tvarkos nesilaikymą gyvenamuosiuose kambariuose, bendrojo naudojimosi patalpose ir bendrabučio teritorijoje;
 - 23.2. tylos trikdymą, garsią muziką, triukšmo kėlimą ramybės metu, nuo 22.00 val. iki 6.00 val.;
 - 23.3. rūkymą;
 - 23.4. energijos išteklių švaistymą ir netaupų naudojimą;
 - 23.5. savavališką svečių įsileidimą į bendrabutį;
 - 23.6. savavališką persikėlimą į kitą gyvenamąjį kambarį;

- 23.7. išvykimą ir negrįžimą naktį, apie tai neįspėjus raštu.
24. Gavę 3 pastabas per pusmetį, mokiniai yra svarstomi Vaiko gerovės komisijoje pagal gautą bendrabučio darbuotojų pranešimą (priedas Nr. 6).
25. Griežtas papeikimas skiriamas už:
- 25.1. pakartotinus Taisyklių 23.1. – 23.7. punktų pažeidimus;
- 25.2. patyčias ir/ar grasinimus bendrabučio gyventojams;
- 25.3. azartinių žaidimų lošimą;
- 25.4. bendrabučio darbuotojų ir gyventojų įžeidimą necenzūriniais žodžiais ar nepadoriais gestais;
- 25.5. piktybišką patalpų, inventoriaus ir įrenginių gadinimą laužymą ir niokojimą;
- 25.6. trukdymą bendrabučio darbuotojams, policijos pareigūnams įeiti į kambarį Taisyklių ar kitų teisės aktų laikymuisi užtikrinti;
- 25.7. chuliganizmo veikas;
- 25.8. už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą;
- 25.9. alkoholinių gėrimų vartojimą.
26. Šalinimas iš bendrabučio be svarstymo 1 mėnesiui gavus 2 griežtus papeikimus.
27. Šalinimas iš bendrabučio be svarstymo visam laikui už:
- 27.1. narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą ir platinimą;
- 27.2. pasikartojantį alkoholio vartojimą (buvus trumpalaikiam pašalinimui dėl šios aplinkybės);
- 27.3. pasikartojančias chuliganizmo veikas (buvus trumpalaikiam pašalinimui dėl šios aplinkybės).
28. Apie skiriamas drausmines nuobaudas už Taisyklių pažeidimus, nedelsiant informuojami nepilnamečių mokinių tėvai ar globėjai.
29. Nepilnametis mokinys iš bendrabučio šalinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, iš anksto pranešus tėvams arba globėjams.
30. Gavęs nuobaudą (išskyrus žodinę pastabą) mokinys netenka stipendijos pagal stipendijų nuostatus.

VII SKYRIUS

PADARYTOS ŽALOS ATLYGINIMAS

31. Mokinys savo veiksmais sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą privalo atlyginti žalą Mokyklai.
32. Mokinys sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjęs tai darant kitą mokinį, nedelsdamas informuoja bendrabučio administratorių, jeigu jo nėra - bendrabučio budėtoją ar auklėtoją. Budėtojas ar auklėtojas gavęs šią informaciją, perduoda ją bendrabučio administratoriui.
33. Mokinys rašo paaiškinimą bendrabučio administratoriui, kuris rašo pranešimą apie įvykį Mokyklos direktoriui.
34. Padarytą žalą vertina komisija, surašydama laisvos formos aktą.
35. Aktas lieka pas bendrabučio administratorių, kopija pateikiama žalą padariusiam mokiniui.
36. Gavęs akto kopiją mokinys per 5 d. d. turi informuoti bendrabučio administratorių, kaip atlygins padarytą žalą.
37. Žalą atlyginti mokinys gali savo lėšomis atlikdamas remontą, nupirkdamas daiktą ir/ar kt. arba apmokėdamas akte nurodytą sumą.
38. Norėdamas apmokėti padarytą žalą, mokinys pateikia akto kopiją, Mokyklos ekonomistas išrašo kasos pajamų orderį mokiniui atitinkamai apmokėtai sumai.

39. Savo lėšomis likvidavęs žalos padarinius, mokinys informuoja bendrabučio administratorių. Mokiniui dalyvaujant, bendrabučio administratorius su Mokyklos padėjėju ūkio reikalams, įvertina ar žala atlyginta tinkamai, jei ne - pateikia pastabas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Taisyklės keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.
