

PATVIRTINTA  
Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktoriaus 2023 m. sausio 30 d.  
įsakymu Nr. V-15



## **JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Joniškis  
2023

| Veikla  | Laikas                                   | Atsakingi vykdytojai                              | Ištekliai                   | Laukiamas rezultatas   |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| <b>1. Profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.</b>   |  |   |                             |  |
| <i>1.1. Padėti asmenims surasti tikrąjį savo pašaukimą, įgyti vidurinį išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar jos dalį teikiant kokybiškas paslaugas.</i> |  |   |                             |  |
| 1.1.1. Organizuoti profesijų konkursus mokykloje  | 2023 m. vasaris-balandis; spalio-gruodis | Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai    | Biudžeto lėšos              | Įvykę 7 profesijų konkursai  |
| 1.1.2. Organizuoti mokinių darbų parodas/konferencijas  | 2023 m. kovas-gegužė; spalio-gruodis     | Praktinio mokymo vadovas, mokytojai               | Biudžeto lėšos              | Organizuotos penkios mokinių darbų parodos   |
| 1.1.3. Visiems I kurso, I ir II gimnazinių klasių mokiniams praveisti po penkias ugdymo karjerai pamokas.   | 2023 m. rugsėjis                         | Karjeros specialistas                             | Žmogiškieji                 | Mokiniai gebės tikslingai pasirinkti būsimą profesiją, įvertins savo turimus gebėjimus, asmenines savybes.                             |
| 1.1.4. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.  | 2023 m. rugsėjis - gegužė                | Praktinio mokymo vadovas                          | Žmogiškieji, biudžeto lėšos | Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai, 10 proc. mokinių mokosi pagal pameistrystės mokymo formą.                                 |
| <i>1.2. Tobulinti profesinio mokymo programas, pritaikyti jas rinkos poreikiams.</i>  |  |   |                             |  |
| 1.2.1. Atnaujintos/rengiamos naujos tęstinio neformaliojo mokymo programos.   | 2023 m. sausis                           | Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai    | Žmogiškieji                 | Licencijuota Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, atnaujintos vykdomos programos                  |
| 1.2.2. Atlikti absolventų nuomonės apklausą apie profesinio mokymo programas, jų turinį, vykdomą profesinį mokymą, išklausti jų pasiūlymus.                 | Birželis                                 | Metodininkas                                      | Žmoniškieji                 | Išklausyta tik ką baigusiujų mokinių nuomonė, į kurią bus galima atsižvelgti ir tobulinti profesinį mokymą ateinančiais mokslo metais. |
| <i>1.3. Stiprinti gimnazijos skyriaus veiklą išlaikant visas gimnazijos klases (9-12 klasės)</i>  |  |   |                             |  |
| 1.3.1 Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus.   | 2023 m. sausis - gegužė                  | Direktorius pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai | Žmogiškieji                 | Mokiniai geriau pasiruoš brandos egzaminams, gerės pasiekimai.   |

|  |                               |   |                                |  |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1.3.2. Vykdyti brandos egzaminus.  | 2023 m. vasaris - birželis    | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai          | Žmogiškieji                    | Ne mažiau kaip 85 proc. įgis vidurinį išsilavinimą   |
| 1.3.3. Vykdyti PUPP  | 2023 m. vasaris - gegužė      | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai          | Žmogiškieji                    | Ne mažiau kaip 95 proc. mokinių išlaikys PUPP  |
| 1.3.4. Organizuoti mokiniams bendrojo ugdymo olimpiadas.   | 2023 m. Pagal renginių planus | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalykų mokytojai           | Žmogiškieji                    | Ne mažiau kaip 20 proc. dalyvauja organizuojamose olimpiadose  |
| <i>1.4. Plėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformalaus ugdymo programų pasiūlą.</i>  |                               |   |                                |  |
| 1.4.1. Aptarti pasirenkamųjų dalykų viduriniojo ugdymo programos mokiniams galimybes.  | 2023 m. birželis              | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                            | Žmogiškieji                    | Gauti duomenys naudojami ugdymo proceso, programų rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai.   |
| 1.4.2. Atlikti anketinę apklausą apie neformaliojo ugdymo programų poreikį   | 2023 m. birželis              | Neformalaus ugdymo organizatorė, Mokinių tarybos pirmininkė | Žmogiškieji                    | Gauti duomenys naudojami ugdymo proceso, programų rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai. Didesnis veiklų pasirinkimas skatins mokinių kūrybiškumą, didins jų savivertę, gerins emocinę būklę, mažins norą užsiimti žalinga veikla. |
| 1.4.3. Organizuoti Kultūros paso renginius   | 2023 m. sausis-gruodis        | R. Bulienė  | LR Kultūros ministerijos lėšos | Skatinamas kultūrinis mokinių sąmoningumas, ugdomos kūrybingos asmenybės, stiprinamos bendrosios meninės / kultūrinės kompetencijos.   |
| <i>1.5. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinat mokytojo atsakomybę.</i> |                               |   |                                |  |
| 1.5.1. Skatinti tarpdalykinį bendradarbiavimą, organizuojant atviras pamokas ir/ar pamokas kitaip, keičiant edukacinę aplinką                        | 2023 m. rugsėjis - birželis   | Mokytojai   | Žmogiškieji                    | Kiekvienas pedagogas esant galimybei praves po 1-2 pamokas kitose ugdymo aplinkose. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai, Didės mokinių motyvacija, įsitraukimas, gerės ugdymo proceso kokybė.  |

|  |                                    |  |                             |   |
|--|------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1.5.2. Diferencijuoti ugdymo turinį  | 2023 m. rugsėjis - birželis        | Mokytojai  | Žmogiškieji                 | Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams.   |
| 1.5.3. . Parengti mokiniams pagal jų ugdymosi poreikius pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo dalykų ugdymo programas.  | 2023 m. rugsėjis                   | Mokytojai  | Žmogiškieji                 | Didėja mokinių motyvacija, įsitraukimas, gerėja ugdymo proceso kokybė.  |
| 1.5.4. Taikyti įdomesnius, netradicinius ugdymo metodus, naudojant skaitmenines priemones.   | 2023 m. rugsėjis - birželis        | Mokytojai  | Žmogiškieji                 | Mišraus mokymo(si) metodą taiko ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų. Didėja mokinių motyvacija, įsitraukimas, gerėja ugdymo proceso kokybė.  |
| 1.5.4. Organizuoti integruotą ugdomąją veiklą.   | 2023 m. rugsėjis - birželis        | Mokytojai  | Žmogiškieji                 | Tiek profesiniame, tiek bendrajame ugdyme taikomi inovatyvūs mokymo metodai, kurie skatina interaktyvias mokymosi formas, aktyvina mokinio dalyvavimą ir integralų mąstymą, padeda išsiugdyti integruotą sąvokų supratimą. Taikomi metodai aktyvins mokinio įsitraukimą į ugdymosi procesą. Integruotas pamokas ves ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų. |
| 1.5.5. Atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos (PUPP vertinimo; Brandos egzaminų vertinimo; Asmens įgytų kompetencijų vertinimo; I pusmečio / II pusmečio / metinių ugdymo rezultatų) analizę | 2022 m. sausis<br>2022 m. birželis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, praktinio mokymo vadovas | Žmogiškieji                 | Apibendrintos išvados atskleis mokinių gebėjimus, jų poreikius, individualią pažangą. Aptarti egzaminų rezultatai, sudarytas priemonių planas rezultatams gerinti.  |
| <i>1.6. Efektyvios konsultacijos, atsakingas mokinių požiūris į mokymąsi.</i>  |                                    |  |                             |   |
| 1.6.1. Išsiaiškinti konsultacijų poreikį valstybinius brandos egzaminus laikysiantiems mokiniams   | 2023 m. sausis - gegužė            | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                           | Žmogiškieji                 | Gauti duomenys naudojami ugdymo proceso rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai.  |
| 1.6.2. Organizuoti mokiniams, pasirinkusiems technologijų mokyklinį brandos egzaminą, konsultacijas  | 2023 m. sausis - gegužė            | TMBE darbo vadovai   | Žmogiškieji, biudžeto lėšos | Mokiniams teikiamos konsultacijos. TMBE išlaikiusiųjų kandidatų skaičius - 99 proc.   |

|  |                                 |   |                             |  |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1.6.2. Organizuoti konsultacijas VBE pasirinkusiems mokiniams  | 2023 m. sausis - gegužė         | Dalykų mokytojai                                      | Žmogiškieji, biudžeto lėšos | Mokiniams teikiamos konsultacijos. VBE išlaikiusiųjų kandidatų skaičius - 80 proc.   |
| 1.6.3. Individualios konsultacijos mokiniams dėl literatūros sąrašų sudarymo, kompiuterinio raštingumo įgūdžių gerinimas   | 2023 m. Sausis-gruodis          | R. Bulienė  | Žmogiškieji                 | Pagalba rengiant rašto darbus, kompiuterinių įgūdžių formavimas.   |
| <i>1.7. Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinką.</i>   |                                 |   |                             |  |
| 1.7.1. Svetainėje <a href="http://www.jzum.lt">www.jzum.lt</a> redaguoti bibliotekos skiltį – sukurti virtualią biblioteką   | 2023 m. sausis - gruodis        | R. Bulienė, V. Norvilas, V. Baltaragytė               | Žmogiškieji                 | Patogus ir efektyvus naudojimasis elektroniniais ištekliais.   |
| 1.7.2. Efektyvinti virtualios mokymosi aplinkos naudojimą teorinėms pamokoms, išnaudojant išmaniųjų programėlių, interneto galimybes.  | 2023 m. sausis - gruodis        | Mokytojai   | Žmogiškieji                 | 90 proc. mokytojų ugdymui naudoja skaitmenines priemones, virtualias mokymosi aplinkas (pvz., Etest.lt, Egzaminatorius.lt);  |
| 1.7.3. Atlikti tyrimą dėl kvalifikacijos kėlimo poreikio   | 2023 m. sausis, rugsėjis        | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                      | Žmogiškieji                 | Sudarytos kvalifikacijos kėlimo planas.  |
| 1.7.4. Organizuoti seminarą mokytojams pamokos planavimo tema.   | 2023 m. sausis - gruodis        | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                      | Biudžeto lėšos              | Pagerės mokytojų dalykinės, pedagoginės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai.  |
| <b>2. Pagalba mokiniui.</b>  |                                 |   |                             |  |
| <i>2.1. Mokinių saviraiškos plėtra, kūrybiškumo ugdymas.</i>   |                                 |   |                             |  |
| 2.1.1. Organizuoti nacionalinės mokyklų bibliotekų savaitės renginius (pagal Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos planą), taip pat skaitymo skatinimo ir knygų populiarinimo akcijas ir edukacijas. | 2023 m. kovas balandis, spalvis | R. Bulienė, grupių vadovai, bendrojo ugdymo mokytojai | Žmogiškieji, biudžeto lėšos | Siekama atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į knygų skaitymo svarbą, įtaką mokinių ugdymuisi bei suteikiama žinių apie vienokią ar kitokią visuomenei aktualią temą/problema; skatinti skaitymo motyvaciją. |
| 2.1.2. Organizuoti mokiniams informacinio raštingumo veiklas.<br>„Saugesnio interneto savaitės renginiai“<br>„Skaitmeninės savaitės renginiai“   | 2023 m. vasaris, kovas, spalvis | R. Bulienė, klasių/grupių vadovai, dalykų mokytojai   | Žmogiškieji                 | Informacinių įgūdžių ugdymas per bendrojo ugdymo pamokas bendraujant mokiniui, mokytojui ir bibliotekininkui; ugdyti mokėjimą naudotis žiniasklaidos   |

|  |                             |   |                                  |  |
|--|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
| „Medijų ir informacinio raštingumo savaitės renginiai“   |                             |   |                                  | priemonėmis ir gebėti atrinkti, suprasti, interpretuoti bei kritiškai įvertinti informaciją greitai besikeičiančiame naujienų ir turinio sraute bei kūrybiškumo ugdymas. |
| 2.1.3. Organizuoti įvairių sričių teminius renginius, pilietines akcijas, parodas, koncertus, sportines varžybas, kad galėtų atsiskleisti mokinių individualūs gebėjimai, jų kūrybingumas. | 2023 m. rugsėjis - birželis | Dalykų mokytojai,<br>D. Kublickas,<br>L. Budrienė,<br>L. Jonaitė,<br>Neformalaus ugdymo organizatorė. | Žmogiškieji,<br>biudžeto lėšos   | Renginiuose, varžybose, pilietinėse akcijose, koncertuose ir kt. dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių.  |
| <i>2.2. Profesinio ugdymo karjerai paslaugų teikimas.</i>  |                             |   |                                  |  |
| 2.2.1. Technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vykdymas profesinio mokymo bazėje. (per metus vykusių profesinio veiklinimo dienų skaičius.)                                  | 2023 m.                     | Praktinio mokymo vadovas  | Mokyklos bazė,<br>biudžeto lėšos | 10 dienų technologijų pamokos rajono BU mokyklų mokiniams vyko mokyklos bazėje.  |
| 2.2.2. Dalyvauti karjeros dienose, Profesijų mugėse, parodoje STUDIJOS 2023.   | 2023 m. vasaris – balandis  | Karjeros specialistas   | Žmogiškieji,<br>spec. lėšos      | Kuo plačiau pristatoma galimybė mokytis JŽŪM. Kitų mokyklų mokiniams vykdomas profesinis orientavimas.   |
| 2.2.3. Teikti informaciją apie mokymosi galimybes ir karjeros paslaugas mokykloje, darbas LAMA BPO sistemoje.  | 2023 m.                     | Karjeros specialistas   | Žmogiškieji                      | Greitai, efektyviai suteikiama informacija apie mokymosi galimybes.  |
| <i>2.3. Materialinės paramos, socialinės ir kitokios pagalbos mokiniams teikimas.</i>  |                             |   |                                  |  |
| 2.3.1. Organizuoti planinius Vaiko gerovės komisijos posėdžius.  | 2023 m.                     | VGK pirmininkė  | Žmogiškieji                      | Suorganizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimai prevencinės veiklos, mokinių emocinės būsenos, socialinės, pedagoginės pagalbos klausimais.                            |
| 2.3.2. Teikti socialinio pedagogo, psichologo konsultacijas mokiniams, tėvams, globėjams, pedagogams   | 2023 m.                     | Soc. pedagogė   | Žmogiškieji                      | Konsultuoti mokiniai, tėvai, globėjai pedagogai.   |

|  |                             |   |                                |  |
|--|-----------------------------|---|--------------------------------|--|
| 2.3.3. Vykdyti pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencinių priemonių stebėseną.          | 2023 m. rugsėjis - birželis | Soc. pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji                    | Parengtas priemonių planas lankomumui gerinti.   |
| 2.3.4. Vykdyti programas, susijusias su prevencine veikla.                                       | 2023 m. rugsėjis - birželis | Soc. pedagogė                                   | Žmogiškieji, biudžeto lėšos    | Atlikus tyrimus daugiau dėmesio bus skiriama prevencijai, kur bus siekiama mažinti žalingą vartojimą, patyčias, agresyvų elgesį. |
| 2.3.5. Ugdyti bendrabutyje gyvenančių mokinių socialinius įgūdžius, bendruosius gebėjimus.       | 2023 m. rugsėjis - birželis | Soc. pedagogė, bendrabučio auklėtojos           | Žmogiškieji                    | Ugdoma atsakomybė.   |
| <i>2.4. Gerinti mokymosi materialinę bazę, didinti mokymo aplinkos patrauklumą.</i>              |                             |   |                                |  |
| 2.4.1. Praktinio mokymo technologinės įrangos atnaujinimas                                       | 2023 m.                     | Praktinio mokymo vadovas                        | Biudžeto lėšos, ES lėšos       | Užtikrintas technologinės įrangos funkcionalumas, įsigyta naujos įrangos.  |
| 2.4.2. Bibliotekos kaip edukacinės erdvės modernizavimas   | 2023 m. liepa-rugsėjis      | Direktorė, padėjėja ūkio reikalams              | Biudžeto lėšos, spec. lėšos    | Kurti šiuolaikišką, jaunimui patrauklią aplinką.   |
| <b>3. Socialinės partnerystės plėtojimas, mokyklos konkurencingumo ir patrauklumo didinimas.</b> |                             |   |                                |  |
| <i>3.1. Socialinės partnerystės plėtojimas.</i>  |                             |   |                                |  |
| 3.1.1. Rengti projektus ir dalyvauti mokyklos tarptautinėse projektinėse veiklose.               | 2023 m. rugsėjis - birželis | Direktorė, mokytojai                            | Žmogiškieji, projektinės lėšos | Bus plėtojamas tarptautiškumas, ugdomos mokinių bendrosios, tarpkultūrinės, dalykinės kompetencijos ir bendrieji gebėjimai.      |
| 3.1.2. Vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais.  | 2023 m. rugsėjis - birželis | Direktorė, mokytojai                            | Žmogiškieji, projektinės lėšos | Bus plėtojamas tarptautiškumas, ugdomos mokinių bendrosios, tarpkultūrinės, dalykinės kompetencijos ir bendrieji gebėjimai.      |
| 3.1.3. Atlikti darbdavių apklausas dėl mokinių parengimo.  | 2023 m. gegužė, spalio      | Praktinio mokymo vadovas                        | Žmogiškieji                    | Apklausa darbdavių apie absolventus, atliekančius baigiamąjį modulį ir įsidarbinusius, jų analizė                                |

|  |                         |  |                                   |   |
|--|-------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 3.1.4. Peržiūrėti ir atnaujinti sutartis su socialiniais partneriais   | 2023 m.                 | Direktorė  | Žmogiškieji                       | Sudarytos sutartys, stiprės bendradarbiavimas, bus skatinamos naujos iniciatyvos.                               |
| 3.1.5. Organizuoti bendras veiklas su socialiniais partneriais.  | 2023 m.                 | Neformaliojo ugdymo organizatorė                         | Žmogiškieji                       | Įvykę 2 - 4 renginiai.  |
| <i>3.2. Gerinti profesinio mokymo prieinamumą ir patrauklumą, atvirumą bendruomenei</i>  |                         |  |                                   |   |
| 3.2.1. Veiklos priemonių organizavimas vykdamas praktinį mokymą kitoms institucijoms.  | 2023 m.                 | Praktinio mokymo vadovas                                 | Žmogiškieji, soc. partnerių lėšos | Įvykę seminarai, mokymai  |
| 3.2.2. Didinti teikiamų papildomų paslaugų spektrą.  | 2023 m.                 | Praktinio mokymo vadovas                                 | Žmogiškieji, spec. lėšos          | Atnaujintas Ūkininkavimo pradmenų programos vykdymas, vykdomi kursai traktorininko kategorijoms įgyti.          |
| 3.2.3. Organizuoti edukacines veiklas mokiniams iš Žagarės specialiosios, Šiaulių sanatorinės mokyklų ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos dienos centro lankytojams. | 2023 m.                 | Karjeros specialistė<br>Neformaliojo ugdymo organizatorė | Žmogiškieji, spec. lėšos          | Suorganizuotos ir prarastos edukacinės veiklos  |
| <i>3.3. Skatinti bei aktyvinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą suteikiant galimybes praktiškai išbandyti („pasimatuoti“) profesijas.</i>     |                         |  |                                   |   |
| 3.3.1. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvavimas įvairiose mokyklos veiklose (veiklų skaičius ir dalyvių skaičius).  | 2023 m. sausis-birželis | Praktinio mokymo vadovas                                 | Žmogiškieji, projektinės lėšos    | Užsiėmimai Joniškio rajono bendrojo ugdymo mokyklų inžinerijos eksperimentinės klasės mokiniams                 |
| 3.3.2. Parengti ir pasiūlyti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams profesinio mokymo moduliai.   | 2023 m.                 | Praktinio mokymo vadovas                                 | Žmogiškieji, biudžetinės lėšos    | Parengti ir pasiūlyti 2 moduliai  |
| 3.3.4. Organizuoti atvirų durų dienas mokykloje.   | 2023 m.                 | Metodininkas   | Žmogiškieji, spec lėšos           | Kitų mokyklų mokiniams vykdomas profesinis orientavimas, sudaromos galimybės praktiškai pasimatuoti profesijas. |
| <i>3.4. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.</i>  |                         |  |                                   |   |
| 3.4.1. Vykdyti mokyklos viešinimą  | 2023 m.                 | R. Bulienė, metodininkė                                  | Žmogiškieji, biudžeto lėšos       | Parengti straipsniai, video reportažai, reklaminė atributika.   |



|  |                         |   |                          |   |
|--|-------------------------|---|--------------------------|---|
| 3.4.2. Atnaujinti mokyklos internetinį puslapį.  | 2023 m. sausis-balandis | Neformalaus ugdymo organizatorė   | Žmogiškieji, spec. lėšos | Atnaujintas mokyklos puslapis taps grafiškai patrauklesniu ir patogesniu naudojimui tiek kompiuterinėje, tiek mobiliojoje versijoje. Atnaujintas puslapio valdymo centras leis patogiau bei susistemintai talpinti reikiamą mokyklos informaciją.<br>Mokiniais/tėvams/mokytojams bus lengviau rasti reikiamą informaciją. |
| <b>4. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b>  |                         |   |                          |   |
| <i>4.1. Pastoviai modernizuoti praktinio mokymo bazę.</i>                                      |                         |   |                          |   |
| 4.1.1. Įsigyti naujausią praktinio mokymo įrangą, įrankius, vadovėlius ir techninę literatūrą. | 2023 m.                 | Direktorė, praktinio mokymo vadovas, pavaduotoja ugdymui, padėjėja ūkio reikalams | Biudžeto lėšos           | Bus aprūpinti esamų dirbtuvių nauja įranga ir įrankiais.  |
| <i>4.2. Modernizuoti bendrojo ugdymo mokytojų darbo vietas.</i>                                |                         |   |                          |   |
| 4.2.1. Įsigyti naujausią IT mokymo įrangą  | 2023 m. II-IV ketv.     | Direktorė, praktinio mokymo vadovas, pavaduotoja ugdymui                          | Biudžeto lėšos           | Atnaujintos įrangos leis išmaniau susipažinti ir perteikti dėstomus teorinius ir praktinius dalykus.  |
| 4.2.2. Kabinetus pastoviai aprūpinti išmaniaisiais mokymo įrenginiais                          | 2023 m. II-IV ketv.     | Direktorė, pavaduotoja ugdymui, padėjėja ūkio reikalams.                          | Biudžeto lėšos           | Atnaujintos įrangos leis išmaniau susipažinti ir perteikti dėstomus teorinius ir praktinius dalykus.  |
| 4.2.3. Sukurti saugias mokymosi, poilsio ir kūrybos zonas                                      | 2023 m. II-IV ketv.     | Direktorė, praktinio mokymo vadovas, pavaduotoja ugdymui                          | Biudžeto lėšos           | Edukacija, kūrybos skatinimas.  |
| <i>4.3. Pastatų renovacija ir einamasis remontas.</i>  |                         |   |                          |   |
| 4.3.1. Bendrabučio pastato apšiltinimas  | 2023 m. III-IV ketv.    | Direktorė, padėjėja ūkio reikalams  | Biudžeto lėšos           | Aplinkos pagerinimas  |

|   |                     |                                    |                |                      |
|---|---------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|
| 4.3.2. Bendrabučio einamasis stogo remontas         | 2023 m. II-IV ketv. | Direktorė, padėjėja ūkio reikalams | Biudžeto lėšos | Aplinkos pagerinimas |
| 4.3.3. Mokyklos pagrindinio fojė einamasis remontas | 2023 m. II-IV ketv. | Direktorė, padėjėja ūkio reikalams | Biudžeto lėšos | Aplinkos pagerinimas |
| 4.3.4. Laiptų pritaikymas neįgaliesiems.            | 2023 m. IV ketv.    | Direktorė, padėjėja ūkio reikalams | Biudžeto lėšos | Aplinkos pagerinimas |

---

PRITARTA

Mokyklos administracinės tarybos

2023 m. sausio 26 d. posėdžio

protokolas Nr. AT-1