

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktorius 2023 m. gegužės 29 d.  
įsakymu Nr. V-132

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ 2023-2024 M. M. TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja asmenų (toliau – Stojantysis), pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius priėmimo tvarką; priėmimo mokytis kriterijus; dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys; prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką; prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje.

3. Asmenų priėmimas mokytis Joniškio žemės ūkio mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-666 redakcija) patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-03-31) patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 6 įsakymu Nr. V-475 „Dėl Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas 2023 metų plano patvirtinimo“; 2023 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-24 „Dėl 2023 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“; Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) prezidento 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 23-08 patvirtintu „Centralizuoto priėmimo į Lietuvos profesinio mokymo įstaigas 2023 metų tvarkos aprašu“, kuris nustato LAMA BPO 2023 m. vykdomo centralizuoto priėmimo į valstybines, savivaldybės ir nevalstybines profesinio mokymo įstaigas procedūrų ir procesų turinį bei seką, aprašo dalyvių veiksmus.

4. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje <https://jzum.lt/>

## II SKYRIUS

### STOJANČIŲJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

5. Priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

5.1. Asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (III ar IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.1.1. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073213);

5.1.2. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P42081201);

5.1.3. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604);

5.1.4. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43081103).

5.2. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas (IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (P43041101);

5.2.2. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43081201);

5.2.3. Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43092302);

5.2.4. Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P43071501).

5.3. Asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo (II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.3.1. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21081103).

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo turintys asmenys priimami pateikę pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymoje įrašytą atitinkamą rekomendaciją.

6. Priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

6.1. Asmenys, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

6.1.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102);

6.1.2. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43081201);

6.1.3. Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43092302);

6.1.4. Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071503).

7. Bendrąjį priėmimą organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

8. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

8.1. Informaciją stojantiejiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi LAMA BPO darbuotojai.

8.2. Joniškio žemės ūkio mokykla informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, facebook paskyroje arba tiesiogiai teikia darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą.

9. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

9.1. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) (toliau – Sistema).

9.2. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

9.3. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą.

9.4. Stojantieji, neturintys galimybės pateikti Prašymo per Sistemą, atvyksta į Mokyklą, jiems yra paruoštas kompiuteris. Kandidatai konsultuojami kaip užpildyti prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje darbo dienomis adresu Upytės g. 77, Joniškis, tel. (8 426) 613 45; mob. 8 687 33807.

9.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius į Sistemą registruoja darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, pagal Stojančiųjų tiesiogiai pateiktus Prašymus.

10. Pasibaigus priėmimui stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau kaip iki nustatyto Bendrojo / Papildomo priėmimo termino pabaigos atvykti į Joniškio žemės ūkio mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokyklai pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

11. Užsienyje išduoti vidurinį išsilavinimą įteisinantys dokumentai pateikiami kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos išduota išsilavinimo pripažinimo pažyma.

12. Užsienyje išduoti pagrindinį išsilavinimą ar kitus mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai pateikiami per LAMA BPO.

13. Priėmimo vykdymas:

13.1. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomi etapai.

13.2. Priėmimo vykdymo terminai:

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2023 m. vasario 1 d. – 12 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. vasario 1 d. – 8 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2023 m. vasario 14 d.

	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytiis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. vasario 15 d. – 17 d.
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2023 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 7 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 2 d.
	Kvietimo mokytiis pateikimas stojančiajam	2023 m. rugpjūčio 11 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytiis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. rugpjūčio 14 d. – rugpjūčio 17 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2023 m. rugpjūčio 21 d. – rugpjūčio 27 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. rugpjūčio 21 d. – rugpjūčio 23 d.
	Kvietimo mokytiis pateikimas stojančiajam	2023 m. rugpjūčio 29 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytiis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. rugpjūčio 30–31 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Prašymų mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, sprendimų priėmimas, mokymo sutarčių pasirašymas	2023 m. rugsėjo 4 d. – lapkričio 20 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

14. Asmenys priimami mokytiis į pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klases vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

15. Priėmimą mokytiis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja Jonišio žemės ūkio mokykla.

16. Mokytiis I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytiis į aukštesnę klasę.

17. Mokyti II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę.

18. Prašymą ir dokumentus priimti mokytis stojantieji pateikia iki 2023 m. rugpjūčio 27 d.

19. Priėmimas vykdomas Joniškio žemės ūkio mokykloje, Upytės g. 77, Joniškis, tel. (8 426) 613 45; mob. 8 687 33807 nuo 2023 m. birželio 1 dienos.

20. Stojantieji nepilnamečiai (iki 16 m.) į mokymo įstaigą atvyksta su tėvais/ globėjais.

21. Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:

21.1. prašymą dėl priėmimo mokytis;

21.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);

21.3. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į I-ą gimnazijos klasę);

21.4. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymą (stojantieji į II-ą gimnazijos klasę);

21.5. Elektroninį vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2023 m. rugsėjo 15 d.);

21.6. fotonuotrauką (3x4 cm), pageidaujantys gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukas);

21.7. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:

21.7.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.7.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

21.7.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

21.7.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

21.7.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

21.7.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;

21.8. stojančiojo anketą.

### **III SKYRIUS STOJANČIŪJŲ DOKUMENTAI**

22. Kiekvienam stojančiajam, pasirašiusiam profesinio mokymo sutartį, skiriamas atskiras dokumentų segtuvas. Segtuve segami šie stojančiojo dokumentai:

22.1. Brandos atestato arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimo kopijos (netaikoma stojantiesiems mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas);

22.2. Medicininės pažymos:

22.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma“ (086/a, jeigu pateikiama popierinė forma);

22.2.2. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, parengtas pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a (stojantiesiems iki 18 metų, jeigu pateikiama popierinė forma);

22.2.3. Stojančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pažymos, išvardintos šios tvarkos aprašo 21.8. punktuose (jeigu stojantysis sutinka pateikti).

22.3. Medicininės pažymos, nurodytos Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaiga tvarkos apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373), skirtos garantuoti stojančiojo sveikatos būklės atitikimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą;

22.4. Fotonuotraukas (3x4 cm);

22.5. Anketa (tik stojantiesiems, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą);

22.6. Stojančiųjų dokumentų saugojimas ir naikinimas organizuojamas vadovaujantis:

22.6.1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

22.6.2. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus kreipiasi į Joniškio žemės ūkio mokyklos mokymo skyriaus administratore.

24. Dokumentai gražinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu pateiktų dokumentų sąrašė.

---