

MOKYKLOS VADOVO 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. vasario 2 d. Nr. G-13

Joniškis

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau - Mokykla) strateginio ir 2023 m. veiklos plano tikslus - tobulinti mokymo proceso kokybę, siekiant mokymo metodų įvairovės ir mokinių mokymosi rezultatų gerinimo, kuriant patrauklią aplinką mokinių ugdymui, sudarant palankias sąlygas gabių, motyvuotų mokinių saviraiškai, racionaliau naudojant ir valdant finansinius, materialinius ir intelektualinius išteklius. Tikslui pasiekti buvo numatyti įgyvendinimo uždaviniai: lanksčiai organizuoti ugdymą, atsižvelgiant į individualius mokinių mokymosi gebėjimus; tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir padėti jiems geriau pažinti šiuolaikinės kartos mokinį, jo psichologiją, mokymosi ypatumus; plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą; tęsti mokyklos ugdymo erdvių modernizavimą ir gerinti mokinių ugdymo sąlygas.

Mokykla sėkmingai įgyvendina mokyklos strateginę kryptį atitinkančius tarptautinius projektus:

1. NORDPLUS Nr. NPAD-2023/10426 „Horticulture in Nordic Countries“;
2. ERASMUS+KA1 Nr. 2022-1-LT01-KA122-VET-000074923 „Praktinių kompetencijų vertinimas per tarptautinę patirtį“;
3. NORDPLUS Nr. NPJR-2022/10195 „Methods for working with young people to ensure learning process resilience“;
4. NORDPLUS Nr. NPJR-2022/10175 „Towards an eco vocational school: come and start!“;
5. NORDPLUS Nr. NPJR-2023/10237 „Learning math without fear of anxiety“;
6. ERASMUS+ Nr. 2022-3-BG01-KA153-YOU-000092798 „Inclusive Youth work with LGBTQI+ community“.

2023 metais modernizuotas mokyklos mokomasis ūkis, įsigytas išmanusis trąšų barstytuvas, atlikti žemės tyrimai. Mokiniai mokosi tvaraus, dirvožemį tausojančio ūkininkavimo.

2023-04-20 d. mokyklos mokomajame ūkyje, kartu su ŽŪK „Aruodas“, įkurtas eksperimentinis laukas (37,19 ha), kuriame auginama liucerna pašarui, skirtam JAE rinkai.

Siekiant sudaryti sąlygas tobulinti kompetencijas, didinti mokytojų profesionalumą parengta „Mentorystės programa“ (2023-09-05 Nr. V-212), pradedantiesiems pedagogams paskirti mentoriai skleidžia gerą patirtį jauniems kolegoms, padeda įveikti pedagoginėje praktikoje kylančius iššūkius, suteikia profesinę paramą, konstruktyvią refleksiją juos konsultuodami. Siekiant tobulinti mokytojų kompetencijas parengta 2023 m. „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa“ (2022-12-29, Nr. V-270). Taip pat mokyklos mokytojai tobulino kvalifikaciją seminaruose, projektuose, konferencijose, įvairiuose šalies kvalifikacijos tobulinimo centruose. Tai lėmė aukštesnius rezultatus kompetencijų vertinime, lyginant su 2022 metais. Išduotų diplomų skaičius 2022 m. – 46%, 2023 m. – 75%.

Sėkmingai įgyvendintos įstaigoje dar nevykdytos formaliojo profesinio mokymo programos:

1. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo, P21081103,
2. Individualios priežiūros darbuotojo, P43092302,
3. Individualios priežiūros darbuotojo, T43092302,

Sėkmingai įgyvendintos programos mokiniams, turintiems intelekto sutrikimus – dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo (P21081103) ir dažytojo-tinkuotojo padėjėjo (P21073209).

Laimėjimai profesinio meistriškumo konkursuose:

Tarptautinis floristinių kilimų kūrimo konkursas „Ziedu virpulis“ II vieta profesionalų kategorijoje,

Nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias jaunas automechanikas 2023“ IV vieta,
 Respublikinis konkursas „Dūzgiam Kalėdas sode 2023“ I vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Ruošk ratus žiemą... 2023“ I vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Nupinsiu sese tau vainiką...“ II vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Link balanso 2023“ III vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Apskaitos žinios verslo sėkmei“,
 Renginy-konkursas „Žemės meno diena 2023“ I vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Žemės ūkio technikos specialistas 2023“ III vieta,
 Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Verslo žinios karjeros sėkmei 9“ II vieta,
 Regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias Šiaulių regiono jaunasis suvirintojas 2023“ III vieta.
 2023-04-24 d. Nepriklausomas auditorius „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ pateikė išvadą – Įstaigos 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, VSAFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu. Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VSAFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nenustatyta.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

2023 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio	1. Dalyvauti „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje.	Pateiktos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus.	Pateikta Jungtinio projekto „Pameistrystė-nauja galimybė man“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse, kvietimo Nr. 10-010-J-0001-J01 paraiška ir pasirašyta įgyvendinimo sutartis; Pateikta Jungtinio projekto „Pameistrystė-nauja galimybė man“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse, kvietimo Nr. 10-010-J-0001-J02 paraiška ir pasirašyta įgyvendinimo sutartis.
	2. Dalyvauti „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriame		

ugdymo sistemą“ veiklas).	praktinio mokymo centre“ veikloje.		2023-06-28 raštas Nr. SB-2023-00582.
	3. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veikloje.		Joniškio žemės ūkio mokyklos devintos klasės mokiniai mokosi šių modulių: Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo-tinkuotojo padėjėjo) ir Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas.
1.2. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygi.	1. Įvertinti įstaigos AKL.	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Įstaigos vadovo patvirtina, Korupcijos prevencijos darbo grupės parengta, AKL nustatymo išvada 2023-12-14 d. pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje Joniškio žemės ūkio mokyklos atsparumo lygio (AKL) nustatymas, išvados, antikorupcinės aplinkos tobulinimo sritys ir priemonės už 2023 m.
	2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.	2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL.	Korupcijos prevencijos veiksmų planas 2023 m.
1.3. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukiojo ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą (P21081103) + mokymasis socialinių įgūdžių ugdymo programoje; https://jzum.lt/wp-content/uploads/2024/01/1Dz_Dazyt_ojo-tinkuotojo_padejejo_P21073209.pdf ; https://jzum.lt/wp-content/uploads/2024/01/1Dz_Dazyt_ojo-tinkuotojo_padejejo_P21073209.pdf
	2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.	2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir	Joniškio žemės ūkio mokyklos 2023 metų veiklos planas

		pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	
3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.	„Misija – įtraukusis ugdymas 2023“ 2023 m. kovo-gegužės mėn. 40 val.; „Autizmo spektro sutrikimai: galios ir sunkumai“ 2023 m. lapkričio 9 d. 8 val.; Direktorius 2023-11-21 d. įsakymu Nr. V-304 „Įtraukiojo profesinio mokymo(si) prieinamumas: patirtis ir iššūkiai“ 2023 m. lapkričio mėn. 23 d. 6 val.; Direktorius 2023-11-28 d. įsakymu Nr. V-313 Ilgalaikių mokymų „Efektyvi pagalba mokiniui įtraukiojo ugdymo kontekste“ I modulis „Mokinių turinčių SUP atpažinimas, mokymo organizavimas, turinio pritaikymas“ 2023 m. gruodžio mėn. 4,6,11,13, d. 16 val.; Direktorius 2023-11-28 d. įsakymu Nr. V-314 „Įtraukties dėlionė: sėkmės kelias kiekvienam vaikui“ 2023 m. gruodžio mėn. 4 d. 8 val.; Direktorius 2023-12-06 d. įsakymu Nr. V-326 Pozityvios elgsenos konstravimas individualiu, klasės/grupės ir instituciniu lygmeniu 2023 m. gruodžio mėn. 8 d. 8 val.	
4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą.	4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys.	https://jzum.lt/apie-mus-2/joniskio-zemes-ukio-mokyklos-taryba-savivaldos-institucija/	
5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas paviestas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.	Įtraukiojo ugdymo prieinamumo gerinimo planas 2023-2025	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Įrengtos trys naujos kompiuterių klasės.	Buvo planuota atnaujinti esamas IT klases, tačiau nusprendėme įrengti visiškai naujas, papildomas klases. Taip siekiama suteikti daugiau galimybių naudotis inovatyviomis ugdymo praktikomis, naujausia metodine medžiaga, įvairesnėmis skaitmeninėmis priemonėmis. Praplėstos profesinio mokymo galimybės naudojantis IT specializuotomis programomis. Tinkamas pasirengimas mokinių tarpiniams patikrinimams.
2. Mokomojo ūkio modernizavimas. Įsigytas išmanusis trąšų barstytuvas. Įveistas eksperimentinis liucernos laukas.	Mokiniai ūkininkavimo mokosi išmaniųjų technologijų pagalba, taip tapdami konkurencingesniais darbo rinkoje. Mokykloje propaguojama tvaraus ūkininkavimo praktika, mažinant sintetinių cheminių medžiagų naudojimą ir skatinant biologinę įvairovę, padeda saugoti ir gerinti aplinką. Įgyvendindami tvarų ūkininkavimą, kartu su mokiniais siekiame sveikesnių ir atsparesnių maisto sistemų, kurios puoselėja ir žmones, ir planetą. Sumažėjusios išlaidos trąšoms.
3. Inžinerinių tinklų atnaujinimas.	Trūkus vandens trasai, po žeme, teko atnaujinti inžinerinius tinklus. Nauja įranga prisideda prie įstaigos lėšų taupymo, pagėrėjęs šildymo efektyvumas, sumažėjusi avarinių situacijų grėsmė. Mokymosi aplinkos atitikimas higienos normoms.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykđymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykđytos arba viena neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykđyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo kompetenciją.
--

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. 2024 metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykđytos)
1.	Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ ir „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė bei siūlomuose moduluose mokosi bent 14 mokinių (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).
2.	Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.	Įgyvendinamos bent 12 pameistrystės (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).

3.	Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).	Dalyvaujama „Įveikinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimami bent 43 mokiniai (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).
4.	Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitiktų higienos normų reikalavimus.	Mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus. Parengtas mokyklos (centro) turto sąrašas su komentarais apie tai, kas buvo padaryta per ataskaitinius metus.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ŠMSM Turto skyriui pateiktas turto būklės sąrašas su turto apibūdinimu ir pastabomis („kam skirtas turtas“, „sutvarkytas ar ne“, „turto būklė: gera; patenkinama; bloga“. Jei būklė bloga, tuomet su siūlymu, ką toliau su juo planuojama daryti).
5.	Vidutinis vienam mokiniui tenkantis, per mokslo metus praleistų bendrojo ugdymo (toliau – BU) programų pamokų skaičius.	Palyginus su 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais BU programų pamokų lankomumą pagerinti bent 5 procentais.	2022–2023 m. m. fiksuotas vidutinis vienam mokiniui tenkantis, BU programų praleistų pamokų skaičius – (skaičius). 2023–2024 m. m. fiksuotas vidutinis vienam mokiniui tenkantis, BU programų praleistų pamokų skaičius – (skaičius). Palyginus su 2022–2023 m. m., 2023–2024 m. m. lankomumas pagerintas (skaičius) procentais (ir, kuo remiantis, teikiama ši informacija).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmoniškųjų išteklių stoka, ekonominė situacija.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau vertinti labai gerai, nes visos užduotys atliktos nepriekaištingai.

<u>Mokyklos tarybos pirmininkė</u> (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	<u>PARAŠAS</u> (parašas)	<u>VARDAS PAVARDĖ</u> (vardas ir pavardė)	<u>DATA</u> (data)
--	-----------------------------	--	-----------------------

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: ataskaita įvertinta gerai, nes mokyklos vadovė įvykdė visas užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

ŠMSM Mokymosi visą gyvenimą departamento direktorius (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	<u>PARAŠAS</u> (parašas)	<u>VARDAS PAVARDĖ</u> (vardas ir pavardė)	<u>DATA</u> (data)
---	-----------------------------	--	-----------------------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau. Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	<u>PARAŠAS</u> (parašas)	<u>VARDAS PAVARDĖ</u> (vardas ir pavardė)	<u>DATA</u> (data)
--	-----------------------------	--	-----------------------