

PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-163

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

**2023-2024 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ	5
III SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS, VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS IR INTEGRAVIMAS	9
IV SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	13
V SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	13
VI SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS	14
VII SKYRIUS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	15
VIII SKYRIUS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	16
VII SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU Klaida! Žymelė neapibrėžta.	
IX SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE	16
VIII SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	17
VIII SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	18
IX SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	19
X SKYRIUS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS	20

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonišio žemės ūkio mokyklos (toliau-Mokykla) 2023-2024 mokslo metais vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programų (II-osios dalies), pirminio profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa, formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų ar jų modulių, neformaliojo profesinio mokymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Mokykloje.

2. Planas sudarytas ir ugdymo/mokymo procesas organizuojamas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu,

2.2. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (2017 03 13 Nr. V-284, 2011 08 10 Nr. V-773 nauja redakcija),

2.3. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326,

2.4. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (2023-08-02 suvestinė redakcija),

2.5. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913,

2.6. kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą.

3. Planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas, atsižvelgiant į Mokyklos strateginės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklų prioritetus, mokinių pažangos ir stebėsenos rezultatus, mokinių mokymosi poreikių tyrimo rezultatus, Mokyklos finansinius išteklius.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka minėtuose dokumentuose reglamentuotas sąvokas.

5. Plano tikslas – apibrėžti mokykloje vykdomų programų pagrindinius principus ir bendruosius reikalavimus, formuoti ugdymo/mokymo turinį ir organizuoti ugdymo/mokymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

4. Plano uždaviniai:

4.1. Nustatyti reikalavimus ugdymo(si) procesui organizuoti ir ugdymo(si) aplinkai kurti.

4.2. Suformuoti konkretų ugdymo turinį, tenkinantį mokinių poreikius ir atitinkantį žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

4.3. Racionaliai naudoti teorinio ir praktinio mokymo(si) aplinką.

4.4. Laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų, žinių, gebėjimų ir nuostatų.

5. Šiame Plane vartojami klasių, grupių pavadinimų sutrumpinimai ir vykdomos programos:

5.1. **1g** – 9 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

- 5.2. **2g** – 10 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;
- 5.3. **25S** – I kursas, Apdailininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- P32073205);
- 5.4. **2Tr** – I kursas, Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas-P42071604);
- 5.5. **27Ž** – I kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- M43081103);
- 5.6. **28G** – I kursas, Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas-P42081201);
- 5.7. **1Gp** – I kursas, Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo kartu su socialinių įgūdžių programa (valstybinis kodas-P21081103);
- 5.8. **2Gp** – I kursas, Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo kartu su socialinių įgūdžių programa (valstybinis kodas-P21081103);
- 5.9. **7Ap** – I kursas, Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- P43041101);
- 5.10. **8Ap** – I kursas, Apskaitininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- T43041102);
- 5.11. **3Sv** – I kursas Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- P43071501);
- 5.12. **4Sv** – I kursas, Suvirintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- T43071503);
- 5.13. **1Ip** – I kursas, Individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programa (valstybinis kodas-P43092302);
- 5.14. **2Ip** – I kursas, Individualios priežiūros darbuotojo tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas-T43092302);
- 5.15. **24S** – II kursas, Apdailininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- P32073205);
- 5.16. **1Tr** – II kursas, Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas-P42071604);
- 5.17. **26Ž** – II kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- M43081103);
- 5.18. **1Sd** – II kursas, Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas-P42092301);
- 5.19. **1Džp** – II kursas, Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo kartu su socialinių įgūdžių programa (valstybinis kodas-P21073209);
- 5.20. **26G** – II kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- M44081103);
- 5.21. **27G** – II kursas, Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- T43081101);
- 5.22. **1Sv** – II kursas Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- P43071501);
- 5.23. **2Sv** – II kursas, Suvirintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas- T43071503);

5.24. **2Am** – III kursas, Automobilio mechaniko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- M43071604);

5.25. **23S** – III kursas, Apdailininko modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- P32073205);

5.26. **25Ž** – III kursas, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas- M43081103);

5.27. **5V** – III kursas, Virėjo modulinė profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas - P42101303).

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2024 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo/mokymo procesas ir laikas, skirtas mokinių atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos:

6.1. Atostogų laikas ir trukmė:

Rudens atostogos*	2023 m. spalio 30 d.- lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d.- 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos*	2024 m. vasario 19 d. - vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d.

*7Ap, 8Ap, 26G, 27G, 1Sv, 2Sv, 3Sv, 4Sv, 1Ip, 2Ip, 2Am, 23S, 25Ž, 5V grupių mokiniams neskiriamos.

7. Ugdymo/mokymo proceso pabaiga:

Klasės/ Grupės	Programa	Ugdymo proceso pabaiga
1g, 2g klasės	Pagrindinio ugdymo	2024-06-21
I kursas	Vidurinio ugdymo	2024-06-14
	Profesinio mokymo	2024-06-21
II kursas	Vidurinio ugdymo	2024-05-31
	Profesinio mokymo	2024-06-21

8. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2023-09-01	2024-01-26
II	2024-01-29	2024 -06-21

8.1. Mokslo metai profesinio mokymo bei tęstinio profesinio mokymo programų grupėms pusmečiais neskirstomas (galutinis įvertinimas rašomas baigus modulį).

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo/mokymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo/mokymo proceso pabaigos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. IV gimnazijos klasės (II kurso) mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.

10. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

11. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame mokyme, profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

12. Mokinių atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dalyvauja metodinėje ir kitose veiklose, tvarko bei koreguoja mokomąją medžiagą.

13. Pagrindinė ugdymo/mokymo proceso organizavimo forma – pamoka. Mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, pilietinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo ir kitos veiklos, siejamos su Mokyklos tikslais ir mokinių mokymosi poreikiais, yra ugdymo/mokymo proceso dalis. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

14. Ugdymas/mokymas organizuojamas penkias dienas per savaitę. Pamokos vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo tvarką (1 priedas). Pamokos trukmė - 45 min., pertraukų trukmė - 10 min., pietų pertraukos trukmė - 30 min. Vykdamas modulines (turintiems vidurinį išsilavinimą) ir tęstinio mokymo programas, prisitaikant prie mokinių poreikių, gali būti taikomas lankstus ugdymo proceso pamokų grafikas.

15. Pamokų laikas gali būti trumpinamas šventinių, metodinių renginių ir mokytojų susirinkimų dienomis, esant kitoms svarbioms priežastims.

16. Ugdymo/mokymo procesas vyksta pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkaraščius.

17. Esant būtinybei, tvarkaraščiai koreguojami, pvz., profesinio mokymo grupei išėjus į praktiką, pasibaigus profesinio mokymo moduliui, nesant mokytojui (ar galimybei jį keisti) ir pan. Pakeitimai skelbiami tvarkaraščių lentoje mokytojų kambaryje.

18. Mokykloje ugdymo/mokymo procesas organizuojamas lanksčiai, sudarant galimybę mokiniams, norintiems derinti darbą ir mokymąsi, pasiekti programose numatytas kompetencijas.

19. Ugdymo/mokymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.):

19.1. Esant ypatingoms aplinkybėms, ugdymo/mokymo procesas organizuojamas, vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedu.

19.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu ugdymo/mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

19.3. Ekstremali oro temperatūra – Mokykloje ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

19.3.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;

19.3.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas.

19.4. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma realioje darbo vietoje), tuomet vadovaujamasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

19.5. Mokykloje, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes, organizuojami būtini veiksmai bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti. Jei reikalinga, pagal situaciją, Mokyklos direktoriaus įsakymu yra organizuojama aktualios informacijos teikimą ir/ar paskelbimą (apie mokinių elgseną ir ugdymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta ugdymo procesas).

19.6. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo/mokymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, Mokyklos direktorius, patvirtindamas įsakymu, gali priimti šiuos sprendimus:

19.6.1. dėl ugdymo/mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

19.6.1.1. pritaikyti, pakeičiant pamokų tvarkaraštį, nei patvirtintas yra vykdomų programų įgyvendinimo plane mokslo metams (numatyti kitokią pamokų pradžios ir/ar pabaigos laiką, kitą 8 pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę). Keitimai daromi ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimas derinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

19.6.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

19.6.1.3. keisti mokymo vietą;

19.6.1.4. keisti atostogų datas;

19.6.1.5. dėl laikino neformaliojo švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

19.6.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

19.6.2. dėl ugdymo/mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs ugdymo/mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Mokykla apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei ugdymo/mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo suderinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Stabdant ugdymo/mokymo procesą, priimami sprendimai dėl būdų, kurie

bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto ugdymo/mokymo proceso;

19.6.3. ugdymo/mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas ugdymo/mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka (su visais įsakymo papildymais ir pakeitimais).

19.7. Taikant nuotolinį ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdą (pagal 2021 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtintą „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarką“), esant ypatingoms aplinkybėms, Mokykla:

19.7.1. pasirenka Moodle (ar tuo metu priimamas sprendimas kitai aplinkai) nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą, bei bendradarbiavimą ugdymo/mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu);

19.7.2. tvarkaraščiuose numatomos sinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos bei ilgesnė pietų pertrauka;

19.7.3. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą pasirinktam mokymuisi;

19.7.4. paskiria atsakingus asmenis nuotoliniam ugdymo/mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

19.8. mokiniai:

19.8.1. pagal pamokų tvarkaraštį, ryšio priemonėmis turi būti pasiekiami mokytojų;

19.8.2. neturintys galimybės prisijungti pagal tvarkaraštį, užduotis atlieka jiems tinkamu metu, bet tą pačią dieną.

19.9. Klasės/grupės vadovas:

19.9.1. su socialiniu pedagogu ir administracija sprendžia mokinių, neturinčių techninių priemonių nuotoliniam mokymo(si) būdui ir kitas problemas;

19.9.2. konsultuoja mokinius ir tėvus nuotolinio mokymo(si) klausimais;

19.9.3. tą pačią dieną nesulaukęs tėvų informacijos apie vaiko sirgimą ar kitą priežastį, dėl kurios šis negali atlikti numatytų užduočių, susisiečia su tėvais ir, pasitelkęs socialinį pedagogą, administraciją, ieško sprendimų būdų.

19.10. Socialinis pedagogas (pagal poreikį):

19.10.1. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius besimokančius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma;

19.10.2. sudaro sąlygas vaikams pasikalbėti, išsikalbėti; sprendžia problemas, jeigu mokinys nesilaiko mokymosi nuotoliniu būdu tvarkos.

19.11. Esant poreikiui, sudaroma darbo grupė, pavedant jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą ugdymo/mokymo proceso organizavimo būdą.

III SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS, VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS IR INTEGRAVIMAS

20. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė 2023 m. birželio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-169 sudaryta darbo grupė.

21. Planas parengtas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Mokyklos strateginės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklų prioritetus, mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos rezultatus, Mokyklos finansinius išteklius, mokinių mokymosi poreikių tyrimo rezultatus ir koreguojamas atsižvelgiant į pakitusias ugdymo/mokymo proceso sąlygas.

22. Rengiant Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą 2023-2024 m. m. yra priimti sprendimai dėl:

22.1. Vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslų, nuostatų, principų, organizavimo formų;

22.2. Ugdymo turinio planavimo, principų ir įgyvendinimo stebėsenos;

22.3. Dėl mokymosi veiksmingumo didinimo:

22.3.1. Galima skirti to paties dalyko 2 pamokas per vieną dieną, išskyrus dalykus, kuriems skirta 1 savaitinė pamoka.

22.4. Dėl ugdymo proceso intensyvavimo (nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių):

22.4.1. Jeigu po pamokų 9–10 (Ilg ir IIlg) klasių mokinių edukacinė veikla vyksta 6 valandas, tai – mokslo metų pabaiga trumpėja 1 diena.

22.4.2. Jeigu 9–10 (Ilg ir IIlg) klasių mokinių edukacinė veikla vyksta 10–14 valandų, tai klasei mokslo metų pabaiga trumpėja 2 dienomis.

22.4.3. Jeigu 9–10 (Ilg ir IIlg) klasių mokinių edukacinė veikla vyksta daugiau nei 14 valandų, tai klasei mokslo metų pabaiga trumpėja 3 dienomis.

22.4.4. Ugdymo procesą galima intensyvuoti visus mokslo metus, per visų mokomųjų dalykų pamokas, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

22.5. ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas

22.6. taikomų mokymo formų ir mokymo organizavimo būdų

22.7. jungtinių grupių ir laikinųjų grupių sudarymo nuostatų

22.8. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų

22.9. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programose, pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo, mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo, grupių dalijimo į pogrupius principų, galimoms konsultacijoms brandos egzaminų pasiruošimui, atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas

22.10. Dėl mokinių mokymo namie:

22.10.1. Mokykla mokiniams, mokomiems namie, savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo(si) planą ir tvarkaraštį.

22.10.2. Mokinio, mokomo namie pamokų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, kurį pildo mokantys mokytojai.

22.10.3. Mokinys, gebantis naudotis informacinėmis technologijomis, mokomas nuotoliniu elektroniniu būdu.

22.10.4. Namie mokomam mokiniui per savaitę skiriama: 9–10 klasėse – 15 pamokų pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje jos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

22.10.5. Savaitės pamokų skaičius – nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti.

22.10.6. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo(si) plane prie mokomųjų dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašyti „atleista“.

22.10.7. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namie, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

22.10.8. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

22.10.9. Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniai (nesergantys) gali būti mokomi(-si) namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu yra aplinkybės keliančios pavojų kitų mokyklos mokinių sveikatai ar gyvybei (vadovaujantis Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1268).

22.11. neformaliojo ugdymo organizavimo, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti

22.12. pažintinės ir kultūrinės, projektinės, sportinės veiklos

22.13. vykdomų programų įgyvendinimo ypatumų, dalykams ar moduliams skiriamų valandų skaičiaus, modulių įgyvendinimo sekos

22.14. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti, mokymosi pagalbos

22.15. profesinio mokymo programos dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos

22.16. profesinio mokymo programų dalykų ar modulių įskaitymo į vidurinio ugdymo programą

22.17. mokinio praktinio mokymo organizavimo Mokykloje, praktikos ar mokymosi darbo vietoje („Įvadas į darbo rinką“) organizavimo

22.18. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų

22.19. ugdymo karjerai organizavimo, bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis tikslų ir būdų

22.20. sveikatos ugdymo organizavimo

22.21. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo

23. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, Mokykla koreguoja ugdymo/mokymo proceso metu plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo

planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

24. Kiekvieno dalyko ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, profesinio mokymo programomis, modulinėmis profesinio mokymo programomis, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo būrelių programomis.

25. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo(si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, parengtumą, individualius gebėjimus, turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius.

26. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas mokytojai rengia pagal patvirtintą formą. Parengtos programos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju iki rugsėjo 15 d.

27. Pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo dalykų mokymo programas rengia dalyko mokytojas. Programų turiniui pritaria Vaiko gerovės komisija, jos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 30 d.

28. Neformaliojo švietimo programas iki rugsėjo 20 d. pagal nustatytą formą mokytojai rengia remdamiesi mokinių pageidavimais lavinti savo kūrybinius, meninius, sportinius ir kitus gebėjimus, vadovaudamiesi mokyklos strateginiu švietimo planu, metiniais veiklos planais, mokytojų susirinkimų nutarimais. Programas derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius.

29. Mokytojai, vadovaudamiesi dalyko/modulio mokymo programa, atsižvelgdami į mokinių gebėjimų lygį ir ugdymosi poreikius, rengia ilgalaikius (teminius) planus. Ilgalaikiai (teminiai) planai rengiami pagal patvirtintą formą, suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, praktinio mokymo vadovu iki rugsėjo 15 d.

30. Ilgalaikiai (teminiai) planai detalizuojami. Esant reikalui, mokytojas savo nuožiūra gali keisti, koreguoti patvirtintą dalyko ilgalaikį (teminį) planą, atsižvelgdamas į mokinių žinias, gebėjimų spragas, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumą, nekeisdamas bendros dalyko mokymo apimties ir mokymo turinio, užtikrindamas, kad būtų pasiektos programoje apibrėžtos kompetencijos arba nustatyti mokymosi pasiekimai.

31. Visi dalykų mokytojai, grupių vadovai, planuodami dalyko ugdymo turinį ar klasės/grupės valandėlių veiklą, integruoja prevencines temas smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinti, įgyvendina psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą.

32. Ugdymo/mokymo procese mokytojai vadovaujasi patys ir ugdo mokinių vertybines nuostatas, įgalinančias užkirsti kelią patyčioms, smurtui bei diskriminacijai mokykloje. Smurto prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijose rekomendacijų patvirtinimo“, „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarka“, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-199.

33. Pagrindinio ugdymo programoje į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų mokymo turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijos, šalies nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindai, informacinių ir kibernetinių karų samprata.

34. Vidurinio ugdymo programos dalykas „Žmogaus sauga“ integruojamas į profesinio mokymo dalyko „Civilinė sauga“ arba „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ (modulinėse profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programose) turinį, neskiriant papildomų valandų.

35. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama į biologijos, etikos, pilietinio ugdymo, kūno kultūros pamokas, sveikatos priežiūros specialistų, bendrabučio auklėtojų, grupių vadovų veiklos planus.

36. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo modulių mokymo turinį.

37. Mokinių aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo turinį.

38. Mokytojai gali integruoti kai kurių kelių dalykų temas.

39. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne.

40. Dalykų programose numatytiems pasiekimams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius nurodytas mokymo planuose (2 priedas).

41. Naujai priimtiems mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis yra vykdoma Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27d. įsakymu Nr. V-165 patvirtinta naujai atvykusių mokinių adaptacijos programa, kurios metu mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su Mokyklos struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais. Programos įgyvendinimo laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

42. Mokykloje sudaromos galimybės pasirinktos specialybės mokytis asmenims, dirbantiems pagal darbo sutartį arba auginantiems vaikus, dėl to negalintiems dalyvauti ugdymo procese kasdiniui mokymosi būdu. Šiems mokiniams sudaromos sąlygos mokytis virtualioje Moodle aplinkoje, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuojamos atskirų dalykų konsultacijos ir atsiskaitymai.

43. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuojamos konsultacijos ir atsiskaitymai pagal praktinio mokymo vadovo patvirtintą grafiką. Mokiniams, besimokantiems pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, sudaromas individualus mokymo planas.

44. Mokykla dalį ugdymo proceso numato įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I - IV gimnazijos klasių mokiniams - iki 30 procentų, t.y. 7 pamokos per savaitę. Ugdymo programas įgyvendindami dviem būdais, mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

45. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdiniu mokymo proceso organizavimo būdu.

46. Pasibaigus mokslo metams nepažangiems mokiniams, išskyrus baigiamųjų grupių mokinius, skiriami papildomi darbai, organizuojamos konsultacijos, atsiskaitymai.

47. Mokinių akademinį išsiskolinimą, dalykų skirtumų likvidavimo, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

49. Gimnazijos skyriaus mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su profesinio mokymo programa, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių pasirinktos specialybės ir vidurinio ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti:

49.1. Kiekvienas pirmo kurso mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, iki rugsėjo 20 d. pasirašo individualų ugdymo planą dvejiems metams.

49.2. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokyti ir pan.

49.3. Mokinio individualaus mokymo(si) plano formą, patvirtintą direktoriaus įsakymu, mokiniui siūlo Mokykla.

49.4. Mokinio individualus planas po metų peržiūrimas ir, jeigu reikia, kartu su mokiniu koreguojamas.

49.5. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs iš tos dalyko programos ar kurso, dalyko programos kursų skirtumų.

49.6. Mokinys, norėdamas keisti ar pasirinkti mokyti kitą dalyką, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko mokytoju bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas mokinio individualus ugdymo(si) planas.

49.7. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje.

49.8. Mokinio pasirinkti mokyti dalykai, nurodyti individualaus ugdymosi plane, tampa privalomi.

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su Mokyklos ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese vykdomas pagal Joniškio žemės ūkio mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-231 (Joniškio žemės ūkio mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. V-9 redakcija) patvirtintą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“.

V SKYRIUS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

51. Mokykla užtikrina, kad mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Jei yra galimybė, rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

52. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

53. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę.

Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

54. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:
 - 54.1. atitiktų mokinio galias;
 - 54.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;
 - 54.3. nebūtų skiriamos atostogoms;
 - 54.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.
55. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai skiriamos konsultacijos.
56. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

VI SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

57. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.
58. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas gimnazijos skyriaus vedėjas.
59. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 59.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
 - 59.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;
 - 59.3. ugdo atkaklumą mokantis;
 - 59.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;
 - 59.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;
 - 59.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo, nepatenkinamai vertinamo mokymosi priežastis;
 - 59.7. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir mokymo centro indėlio į mokinių pažangą;
 - 59.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
 - 59.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.
60. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones

(suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).Vykdamas nuotolinį mokymą,teikiama kvalifikuota mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, psichologo) pagalba nuotolinio komunikavimo priemonėmis ir pagalbos būdais;

61. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

62. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko/modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.Ypatingas dėmesys skiriamas mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas arba pritaikytas Bendrosioms programoms programas, mokytojai rengia specialius mokymo planus, užduotis, taiko atitinkamą vertinimą.

63. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

64. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

64.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

64.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas.

65. Mokymosi pagalbai teikti mokiniams siūlomi pagalbos moduliai, individuali specialiojo pedagogo, psichologo, mokytojo pagalba.

66. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

VII SKYRIUS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

67.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi testinimui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

67.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

67.3. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

67.4. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos Vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

68. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

68.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

68.2. konsultuoja dėl neformaliojo švietimo veiklų pasirinkimo;

68.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

68.4. numato klasės/grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

69. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

69.1. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

69.2. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

VIII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

70. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį.

71. Grupės dalijamos į pogrupius:

71.1. praktinio mokymo užsiėmimuose, kai grupėje mokslo metų pradžioje mokosi 21 ir daugiau mokinių;

71.2. užsienio kalbos, kai grupėje mokslo metų pradžioje mokosi 21 ir daugiau mokinių.

72. Informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma (HN 21:2017).

73. Pagal mokinių individualius planus sudaromi vidurinio ugdymo programos branduoliai ir laikinosios grupės.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

77. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas.

78. Mokykla mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaujant su mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdamas į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

79. Neformalus švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

80. Mokykla, atsižvelgdama į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

81. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

82. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

83. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

84. Esant mokinių pageidavimams ir Mokyklos galimybėms gali būti vykdomi ir kiti (prieš mokslo metus nenumatyti) neformaliojo švietimo būreliai.

85. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų grupių, kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

86. Neformaliojo švietimo veiklai vykdyti sudaromi neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraščiai, mokinių lankomumas neformaliojo švietimo programose fiksuojamas el. dienyne.

X SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

88. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė- pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika.), informacinės technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

89. Vadovaudamasis Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. sausio 23d. įsakymu Nr. V-161 „Dėl Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokykla vietoj technologijų siūlo rinktis profesinio mokymo programos modulį.

90. Pagrindinio mokymo programai vykdyti 2023-2024 m.m. valandos skiriamos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus (2 priedas).

91. Pagal pagrindinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

92. Mokyklos mokiniai dalyvauja Kultūros paso programose.

93. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai turi galimybę atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis.

XI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

94. Vidurinio ugdymo programos trukmė - dveji mokslo metai:

94.1. Mokykla įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos, matematika, gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis; informacinės technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ugdymas;

94.2. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

94.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai

94.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai;

94.2.3. mokinys priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius rinksis mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą;

94.2.4. individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal mokyklos nustatytą individualaus plano keitimo tvarką;

94.2.5. mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi;

94.2.6. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

95. Jeigu mokinys pageidauja, mokykla sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams.

96. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, gali intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį ugdymo trukmės laikotarpį. Intensyvinant mokymąsi:

96.1. per dieną dalykui mokytis skirti ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių k. ir literatūros, matematikos, užsienio k. ir pan.);

96.2. profesinio mokymo dalykams/moduliams – 2 ir daugiau, priklausomai nuo profesinio mokymo planų.

97. Socialinių įgūdžių programos trukmė – 3 metai.

98. Socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokiniams veiklos keičiamos dalykais:

98.1. lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų) kalba (kalbinis ir literatūrinis ugdymas), matematinis ugdymas (orientacinė veikla), gamtamokslinis, socialinis ir dorinis (etika) ugdymas (pažintinė veikla), meninis ugdymas, fizinis lavinimas, informacinės technologijos, technologinis ugdymas;

98.2. mokinių mokymosi krūvis per savaitę I-III-aisiais ugdymo metais – 30 pamokų;

98.3. mokant dalykų, jie siejami su mokinių praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi.

99. Visų dalykų pamokose pagal galimybes rekomenduojama naudoti informacines komunikacines technologijas.

100. Įpareigojama rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

100.1. mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą;

100.2. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

100.3. informacinių technologijų pamokose naudotis lietuviška aplinka.

XII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

101. Mokykla profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais mokykla vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

102. Mokykla detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Mokykla parengia ne mažiau kaip dviejų pasirenkamųjų modulių pasiūlą.

103. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau - kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

103.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos - mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

103.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

104. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

105. Mokykla paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo modulio programai skirto valandų skaičiaus, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo mokykla gali vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei - realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

106. Profesinio mokymo programai vykdyti 2021-2022 m.m. valandos skiriamos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus (2 priedas).

107. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę,

Mokykla gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokyti, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

108. Profesijos praktinis mokymas gali būti organizuojamas grupę dalijant į pogrupius, jei grupėje mokosi 20 ir daugiau mokinių.

109. Mokinys turi galimybę atlikti praktinį mokymą pasirinktoje įmonėje vadovaudamasis mokykloje nustatyta tvarka:

109.1. pasirenka profesijos praktinio mokymo atlikimo vietą ir susiranda savarankiškai arba darbdavio pageidavimu nukreipiamas į konkrečią darbo vietą tarpininkaujant profesijos mokytojui;

109.2. susipažįsta su profesijos praktinio mokymo programa;

109.3. pagal programą vykdo profesijos dalyko teorinės ir praktinės dalies atsiskaitymus;

110. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, Mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantį darbą ir mokymąsi.

111. Profesinis mokymas individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, derinant mokinio mokymąsi su darbu, sudarant pameistrystės mokymosi sutartį.

112. Baigiamųjų grupių mokiniams, atlikusiems modulinės profesinio mokymo programos modulį „Įvadas į darbo rinką“, prieš Asmens įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos kursui kartoti (iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų);

113. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, Mokykla nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Siūloma mokiniui pasirinkti ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

114. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis, joms vertinti skiriama viena savaitė po baigiamosios praktikos.

XIII SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

115. Mokykla:

115.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą (klasių/grupių tėvų susirinkimai); esant ekstremaliai situacijai - tik individualūs klasės/grupės vadovo, mokytojų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai);

115.2. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

115.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

115.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti.

116. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

116.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

116.2. aprūpinti IT priemonėmis mokymui nuotoliniu būdu ir įtraukiam mokymuisi;

116.3. kelti mokiniams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

116.4. padėti mokiniams mokytis namuose, ypač susidarius ekstremaliai situacijai dėl epidemijos ir kitų veiksnių;

116.5. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

116.6. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

PRIEDAI:

1. Darbo tvarka (1 priedas)
2. Mokymo planai (2 priedas)