

## PATVIRTINTA

Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu  
Nr. V-209 (Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymo  
Nr. V-320 redakcija)

# JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOJE BESIMOKANČIŲ MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių Joniškio žemės ūkio mokykloje, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas (toliau - mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos arba kitais dokumentais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 4 mokymosi dienos per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar iš anksto informavus klasės/grupės vadovą dėl tokio poreikio). Klasės/grupės vadovas gali pateisinti pavienes 8 pamokas per mėnesį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau - renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje klasės/grupės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui pateikus klasės/grupės vadovui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui būnant mokykloje, pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku, praleistas pamokas pateisina klasės/grupės vadovas.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

#### **6. Pilnametis mokinys privalo:**

6.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos elektroniniu laišku, pranešimu elektroniniame dienyne ar parašydamas žinutę telefonu pranešti klasės/grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. pateikti išrašą, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. **Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

7.1. Elektroniniu laišku, pranešimu elektroniniame dienyne ar parašydami žinutę telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės/grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. pateikti išrašą, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

7.3. pateisindami praleistas pamokas tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys klasės/grupės vadovui turi pateikti raštišką prašymą dėl pamokų pateisinimo (priedas Nr. 1, priedas Nr. 3) arba informuoti elektroniniame dienyne;

7.4. pateisinantį dokumentą dėl praleistų pamokų atnešti tą pačią dieną, kai grįžta į mokyklą.

#### **8. Mokytojas privalo:**

8.1. vykdyti mokinių lankomumo apskaitą pamokoje El. dienyne pažymėdamas „n“ raidę per 15 min. nuo pamokos pradžios;

8.2. pažymėti mokinio vėlavimą El. dienyne raide „p“, jei mokinys vėlavo ne daugiau kaip pusę pamokos laiko;

8.3. jei, nepasibaigus pamokai, mokinys savavališkai išėjo, žymėti „n“.

#### **9. Klasės/grupės vadovas privalo:**

9.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje (-ose);

9.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

9.4. aptarti mokinio, praleidusio ir nepateisinusio 20 ir daugiau pamokų per mėnesį, situaciją su pačiu mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškinti priežastis, numatyti tolesnius veiksmus, stebėti ir analizuoti pokyčius;

9.5. rašyti pranešimą ir teikti nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje, jeigu mokinsys be pateisinamos priežasties ir toliau praleidžia pamokas.

#### **10. Socialinis pedagogas privalo:**

10.1. klasės/grupės vadovui prašant sudaryti Individualios pagalbos planą (toliau – IPP, priedas Nr. 2) mokiniui, kuris ir toliau be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas, nevykdo įsipareigojimo lankyti pamokas, mokytis, laikytis mokinio elgesio taisyklių;

10.2. pasirašytinai supažindinti su IPP mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), koordinuoti plano vykdymą, informuoti suinteresuotąsias puses apie pokyčius;

10.3. inicijuoti raštu kreipimąsi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių arba vaiko teisių apsaugos tarnybą dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, jei nevykdomi įsipareigojimai, numatyti IPP.

#### **11. Vaiko gerovės komisija:**

11.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias mokinio galimybes atitinkančius ugdymo (si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

11.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo (si) /ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariai su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

11.3. renkasi į posėdžius dėl pamokų ar mokyklos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

11.4. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

11.5. gali siūlyti direktoriaus įsakymu skirti nuobaudas:

11.5.1. pastabą;

11.5.2. papeikimą;

11.5.3. griežtą papeikimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

12. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

13. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

14. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį

mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės/grupės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 14-17 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą - punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinsys, kuriam mokslas privalomas, po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos - punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų - mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinsys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydamą ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

20. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka klasių/grupių vadovai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių/grupių vadovai supažindina elektroniniame dienyne. Mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis su Tvarka supažindina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo saugomi iki mokslo metų pabaigos.

PRITARTA:

Grupės vadovų ir bendrabučio auklėtojų metodinės grupės susirinkime 2024-12-17

## JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

---

(tėvų, globėjų arba pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

Joniškio žemės ūkio mokyklos  
\_\_\_\_\_ klasės/grupės vadovui

### PRAŠYMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20\_\_m.

mėn. \_\_ d.

Joniškis

Prašau pateisinti mano, mano sūnaus/dukros \_\_\_\_\_  
(tinkamą žodį pabraukti) (vardas, pavardė, klasė)

praleistas pamokas už laikotarpį nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

Praleidimo priežastis:

---

Lankymosi pas gydytoją data:

Prašau atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpiu: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

---

(tėvų (globėjų) ar savarankiškai gyvenančio mokinio parašas)

**JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA**  
**INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS**

2024-2025 m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Grupė/klasė: Plano įgyvendinimo trukmė: Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:		Problemos (ų) apibūdinimas:  Tikslas:		
Pagalbos teikėjai/ gavėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Klasės/grupės vadovas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Mokinys				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos .....posėdyje, protokolo Nr.....

Pagalbos mokiniui priemonės teikiantys asmenys:

\_\_\_\_\_ grupės mokinys(-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Joniškio žemės ūkio mokyklos  
direktorei

**PRAŠYMAS  
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Joniškis

Prašau pateisinti praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ ,  
nes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)