

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLĄ 2026-2027 M. M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų (toliau – Stojantysis), pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar profesinio mokymo programų modulius priėmimo tvarką; priėmimo mokytis kriterijus; dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys; prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką; prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje.

3. Asmenų priėmimas mokytis Joniškio žemės ūkio mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 21 d. suvestinė redakcija nuo 2025-01-21) patvirtintu Priėmimo mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas tvarkos aprašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136 redakcija) patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1038 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1256 redakcija) „Dėl IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašo patvirtinimo“; Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-113 „Dėl valstybės finansuojamų formaliojo profesinio mokymo vietų skaičiaus 2026 metams patvirtinimo“;

4. 2025 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-74 „Dėl 2026 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“; Aprašas skelbiamas interneto svetainėje <https://jzum.lt/>

II SKYRIUS STOJANČIŲJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

5. Priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

5.1. Asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (II, III ar IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas).

5.1.1. Agroverslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P42081104).

5.1.2. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205);

5.1.3. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604);

5.1.4. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42101307).

5.2. Asmenys, įgiję vidurinę išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas (IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.2.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (P43041101);

5.2.2. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43081201);

5.2.3. Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43092302);

5.2.4. Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43092302);

5.2.5. Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P43071505).

5.3. Asmenys, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo (II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.3.1. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P20101304, T20101302);

5.3.2. Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P20073202, T20073201);

5.3.3. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa (P20081101) ir mokymasis socialinių įgūdžių programoje.

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo turintys asmenys priimami pateikę pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymoje įrašytą atitinkamą rekomendaciją.

6. Priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

6.1. Asmenys, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

6.1.1. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102);

6.1.2. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43081201);

6.1.3. Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43092302);

6.1.4. Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43091302);

6.1.5. Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071507).

7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras įgalioja viešąją įstaigą „Mokausi Lietuvoje“ administruoti ir centralizuotai vykdyti priėmimą mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas per CPIS sistemą.

8. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

8.1. Informaciją stojantiejiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi „Mokausi Lietuvoje“ darbuotojai.

8.2. Joniškio žemės ūkio mokykla informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, socialiniuose tinkluose arba tiesiogiai teikia darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą.

9. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

9.1. Stojantieji registruojasi, pildo prašymus priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje – internetiniame tinklalapyje <https://www.mokausi.lt/profesinis-mokymas/> (toliau CPIS).

9.2. Registruodamasis CPIS Stojantysis turi autorizotis per el. valdžios vartus, jeigu to nepavyksta padaryti, reikia atvykti į profesinio mokymo įstaigą darbo dienomis adresu Upytės g. 77, Joniškis, tel. 370 426 613 45, mob. 370 687 33807.

9.3. Specialiųjų ugdymosi poreikius turinčius Stojančiuosius į Sistemą registruoja darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, pagal Stojančiųjų tiesiogiai pateiktus Prašymus.

10. Pasibaigus priėmimui stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi ne vėliau kaip iki nustatyto Bendrojo / Papildomo priėmimo termino pabaigos atvykti į Joniškio žemės ūkio mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Sutartį galima sudaryti ir el. parašu.

11. Užsienyje išduoti išsilavinimą įteisinantys dokumentai pateikiami kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos (SKVC) išduota išsilavinimo pripažinimo pažyma.

12. Priėmimo vykdymas:

12.1. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomi etapai.

12.2. Priėmimo vykdymo terminai:

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas (ar jų modulius) pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas Informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka.	Nuo 2026 m. birželio 15 d. iki 2026 m. rugpjūčio 10 d.
	Stojančiųjų pakvietimas mokytis, atliekamas Informacinės sistemos automatinio būdu.	2026 m. rugpjūčio 15 d.
	Profesinio mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas Įstaigose arba naudojantis Informacine sistema internetu.	Nuo 2026 m. rugpjūčio 17 d. iki 2026 m. rugpjūčio 19 d. 15.00 val.
	Stojančiųjų pakvietimas mokytis į profesinio mokymo sutarčių nesudariusių vietų, atliekamas Informacinės sistemos automatinio būdu.	2026 m. rugpjūčio 20 d.
	Profesinio mokymo sutarčių sudarymas su pakviestaisiais mokytis į šių sutarčių nesudariusių vietų Įstaigose arba naudojantis Informacine sistema internetu.	2026 m. rugpjūčio 21 d. iki 15.00 val.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas (ar jų modulius) pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas Informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka.	Nuo 2026 m. rugpjūčio 24 d. iki 2026 m. rugpjūčio 26 d.
	Stojančiųjų pakvietimas mokytis, atliekamas Informacinės sistemos automatinio būdu.	2026 m. rugpjūčio 30 d.
	Profesinio mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas Įstaigose arba naudojantis Informacine sistema internetu.	2026 m. rugpjūčio 31 d.

IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas (ar jų modulius) pateikimas, sprendimų priėmimas, profesinio mokymo sutarčių sudarymas.	Nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 30 d. pagal viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ sudarytą, su Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacija suderintą ir Informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (skiriant laiką ne mažiau kaip du kartus per mėnesį prašymams registruoti, prašymams nagrinėti ir sprendimams priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui ir profesinio mokymo sutartims pasirašyti).
---	--	--

13. Asmenys priimami mokytis į pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klases vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu.

14. Priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja Joniškio žemės ūkio mokykla. Mokykla sudaro mokymo sutartis arba profesinio mokymo sutartis ir jas įregistruoja Mokinių registre.

15. Mokytis I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę. Mokytis II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę.

16. Prašymą ir dokumentus priimti mokytis stojantieji pateikia iki 2026 m. rugpjūčio 28 d.

17. Priėmimas vykdomas Joniškio žemės ūkio mokykloje, Upytės g. 77, Joniškis, tel. 370 426 613 45; mob. 370 687 33807 nuo 2026 m. birželio 1 d.

18. Stojantieji nepilnamečiai (iki 16 m.) į mokymo įstaigą atvyksta su tėvais/ globėjais.

19. Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:

19.1. prašymą dėl priėmimo mokytis;

19.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);

19.3. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į I-ą gimnazijos klasę);

19.4. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymą (stojantieji į II-ą gimnazijos klasę);

19.5. Elektroninį vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2026 m. rugsėjo 15 d.);

19.6. 2 fotonuotraukos (3x4 cm);

19.7. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:

19.7.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.7.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

19.7.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

19.7.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

19.7.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

19.7.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;

19.8. stojančiojo anketą.

III SKYRIUS STOJANČIŲJŲ DOKUMENTAI

20. Kiekvienam stojančiajam, pasirašiusiam profesinio mokymo sutartį, skiriamas atskiras dokumentų segtuvas. Segtuve segami šie stojančiojo dokumentai:

20.1. Brandos atestato arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimo kopijos;

20.2. Medicininės pažymos:

20.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma“ (086/a, jeigu pateikiama popierinė forma);

20.2.2. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, parengtas pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a (stojantiesiems iki 18 metų, jeigu pateikiama popierinė forma);

20.2.3. Stojančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pažymos, išvardintos šios tvarkos aprašo 21.8. punktuose (jeigu stojantysis sutinka pateikti).

20.3. Medicininės pažymos, nurodytos Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373), skirtos garantuoti stojančiojo sveikatos būklės atitikimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą;

20.4. Fotonuotraukos (3x4 cm);

20.5. Anketa;

20.6. Stojančiųjų dokumentų saugojimas ir naikinimas organizuojamas vadovaujantis:

20.6.1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

20.6.2. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus kreipiasi į Joniškio žemės ūkio mokyklos mokymo dalies administratorę.

22. Dokumentai grąžinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu pateiktų dokumentų sąrašė.