PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-249

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, principus, veiklos kryptis, organizavimo, vykdymo, apskaitos, vertinimo ir atsiskaitymo tvarką Joniškio žemės ūkio mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, galiojančiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir sudaro sąlygas mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas gyvenimiškose situacijose

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo - socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, padeda atrasti asmeniškai prasmingą veiklą, moko reflektuoti įvairių patirčių naudą, prisiimti atsakomybę už savo veiklą ir jos rezultatus;

6.2. asmeninio tobulėjimo - socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atsižvelgiant į mokinio interesus, pomėgius ir gebėjimus, padeda plėsti pažinimo ribas, išbandyti save naujuose vaidmenyse, ugdytis lyderystės, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas;

6.3. socialinio teisingumo - mokiniai skatinami savo veikla prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo, pagalbos pažeidžiamiems asmenims, socialinės atskirties mažinimo, pilietinio ir bendruomeninio aktyvumo stiprinimo;

6.4. dalyvavimo - mokiniai skatinami aktyviai įsitraukti į bendruomenės gyvenimą, bendradarbiauti, organizuoti ir vykdyti pilietines iniciatyvas, ieškoti bendrų sprendimų ir veikti visuomenei naudingose veiklose.

7. Socialinės-pilietinės veiklos formos gali būti:

7.1. Mokyklos atstovavimas olimpiadose, konkursuose, profesinio meistriškumo konkursuose, sporto varžybose, projektuose, konferencijose ir kituose renginiuose;

7.2. dalyvavimas organizuojant Mokyklos renginius, šventes, parodas, akcijas, konkursus ir sporto renginius;

7.3. dalyvavimas mokinių savivaldos, darbo grupių ir kitų bendruomeninių struktūrų veikloje;

7.4. savanoriška veikla socialinės globos, kultūros, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitose įstaigose ar organizacijose;

7.5. pagalba jaunesniems mokiniams mokymosi ar kitose veiklose;

7.6. dalyvavimas pilietinėse, bendruomeninėse, kultūrinėse, aplinkosauginėse ir ekologinėse iniciatyvose;

7.7. dalyvavimas nevyriausybinių organizacijų veikloje;

7.8. pagalbos teikimas socialiai pažeidžiamiems, vienišiems, pagyvenusiems ar specialiųjų poreikių turintiems asmenims;

7.9. įvairių socialinių, pilietinių ir bendruomeninių iniciatyvų organizavimas bei įgyvendinimas;

7.10. kitos veiklos, atitinkančios socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius ir principus.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Gimnazijos I–IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma.

9. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius nustatomas galiojančiuose Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį ir vykdomas laisvu nuo pamokų metu. Mokinys, pageidaujant, veiklą gali vykdyti ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas grupės vadovas.

11. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišk ai: mokinys planuoja veiklas, numato tikslus, atlieka pasirinktą veiklą, reflektuoja savo patirtį, kaupia veiklos įrodymus ir atsiskaito už atliktas veiklas.

12. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

13. Grupės vadovas individualiai arba grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, stebi jų pažangą ir prireikus teikia pagalbą.

14. Grupės vadovas ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja ugdomuosius pokalbius su mokiniais apie jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą, pasiektus rezultatus ir tolimesnius tikslus.

V SKYRIUS
MOKINIŲ PAREIGOS

15. Mokinys privalo:

15.1. pateikti siūlymus dėl socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

15.2. aptarti planuojamas veiklas su grupės vadovu ir atsižvelgti į jo teikiamus siūlymus;

15.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

15.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti veiklos pobūdį ar užduotis;

15.5. kaupti socialinės-pilietinės veiklos įrodymus (1 priedas);

15.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose bei pateikti veiklos įrodymus ir refleksiją;

15.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti savo socialinės-pilietinės veiklos planą.

VI SKYRIUS
GRUPĖS VADOVO PAREIGOS

16. Grupės vadovas:

16.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, tikslus, reikalavimus ir atsiskaitymo tvarką;

16.2. padeda mokiniams pasirinkti veiklas, planuoti jų įgyvendinimą ir pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planus (2 priedas);

16.3. organizuoja konsultacijas ir stebi mokinių veiklą;

16.4. prireikus teikia mokiniams pagalbą ir organizuoja individualius pokalbius;

16.5. palaiko ryšį su organizacijų atstovais, jei veikla atliekama už Mokyklos ribų;

16.6. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

16.7. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, ar mokinys įvykdė minimalų socialinės-pilietinės veiklos reikalavimą;

16.8. įvertina mokinio veiklą, pateiktus įrodymus ir refleksiją;

16.9. socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatą elektroniniame dienyne fiksuoja įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodydamas veikloms įgyvendinti skirtų valandų skaičių;

16.10. Mokiniams, kurių socialinė-pilietinė veikla ugdymo laikotarpio pabaigoje neįskaityta, sudaroma galimybė per papildomai nustatytą laiką pašalinti nustatytus trūkumus, patikslinti veiklos planą, atlikti trūkstamas veiklas ir pateikti jų įrodymus.

VII SKYRIUS
MOKYKLOS VADOVO PAREIGOS

17. Mokyklos vadovas:

17.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus asmenis;

17.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

17.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba atsižvelgiant į Mokyklos veiklos poreikius.

19. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi Mokyklos direktorius, už socialinę-pilietinę veiklą paskirtas asmuo ir mokiniai pagal šiame Apraše nustatytas funkcijas.

20. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitoje mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Mokyklos darbuotojams prieinamoje informacinėje erdvėje.

_____

Joniškio žemės ūkio mokyklos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Mokinio vardas, pavardė: _____

Grupė: _____

Mokslo metai: _____

Eil. Nr.	Data	Socialinės-pilietinės veiklos pavadinimas	Veiklos organizatorius	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Iš viso atlikta valandų: _____

Mokinio parašas: _____

Grupės vadovo vardas, pavardė, parašas: _____

Data: _____

Joniškio žemės ūkio mokyklos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA
_____ GRUPĖS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAS

Mokslo metai: _____
Planuojamas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius: _____

Eil. Nr.	Planuojama veikla	Veiklos kryptis	Planuojamas laikas / laikotarpis	Planuojamas valandų skaičius	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Galimos veiklos kryptys:

- **Pilietiškumas** – veiklos, susijusios su pilietine iniciatyva, žmogaus teisėmis, visuomenės problemų sprendimu, atsakomybe už aplinką ir dalyvavimu priimant sprendimus.
- **Socialiniai ryšiai** – pagalba kitiems žmonėms, bendravimas, tarpusavio pagalba, kartų bendradarbiavimas ir socialinės atskirties mažinimas.
- **Visuomeniškumas** – savanoriška veikla bendruomenės labui, renginių organizavimas, bendruomenės telkimas ir visuomenei naudingos iniciatyvos.

Grupės vadovo vardas, pavardė, parašas: _____
Data: _____