PATVIRTINTA
Joniškio žemės ūkio mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-279

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Joniškio žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 796 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nauja redakcija, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d.

2. Mokyklos Aprašo tikslas – skatinti mokinius, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją (toliau – Programos), už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Mokinių stipendijas ir materialines paramas skirsto direktoriaus įsakymu sudaryta Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą, kuri paruošia ir teikia buhalterijai protokolą už praėjusį mėnesį per 5 d. d. nuo sekančio mėnesio pradžios. Komisijos nariai, pradėdami darbą, turi būti pasirašę Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (4 priedas) dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų intereso konflikto vengimo.

4. Stipendijos skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Bazinį socialinės išmokos dydį (toliau – BSI).

II SKYRIUS
STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS LĖŠOS

5. Lėšos stipendijoms ir kitai materialinei paramai skaičiuojamos taip: 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas, skaičiuojama po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio mokėjimą per mėnesį.

6. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų, kurios pirmiausia skiriamos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos taikant šią prioritetų tvarką: socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

III SKYRIUS
STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

7.1. Mokyklos ir kitų mokyklų 9-10 klasės mokiniams, kurie mokosi modulių patenkinamais įvertinimais, skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija;

7.2. visiems naujai priimtiems mokiniams iki tol, kol nėra mokymosi šioje mokykloje pažymių, mokama 0,5 BSI stipendija;

7.3. grįžusiems iš akademinių atostogų mokiniams stipendija skiriama pagal turėtus pusmečių pažymių vidurkius iki išeinant atostogų.

8. Mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra skiriamos pagal pirmo ar antro pusmečio mokinių pažymių vidurkius:

8.1. pagal pirmo pusmečio mokymosi vidurkius – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.;

8.2. pagal antro pusmečio mokymosi vidurkius – nuo liepos1 d. iki sausio 31 d.;

8.3. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieno mėnesio 10-15 dienomis.

9. Mokymosi stipendijų už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus dydžiai mokiniams, kurie mokosi pagal Programas:

Pusmečio pažymių vidurkis	**Stipendijos dydis BSI**
4,0 – 5,0	0,5
5,01 – 6,0	0,7
6,01 – 7,0	1
7,01 – 8,0	1,3
8,01 – 9,0	1,6
9,01 - 9,50	2
9,51 - 9,9	2,5
10	3

10. Stipendijos ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

10.1. mokiniui suteikus akademines atostogas;

10.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

10.3. mokiniams, kurie turi bent vieną nepatenkinamą pirmo ar antro pusmečio įvertinimą. Mokiniui, likvidavus įsiskolinimą, nuo kito mėnesio pirmos dienos skiriama stipendija, perskaičiavus pirmo ar antro pusmečio pažymių vidurkį;

10.4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

10.5. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų:

10.5.1. be pateisinamos priežasties praleidusiems 20 ir daugiau pamokų, Komisijos teikimu ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.5.2. kuris derina darbą ir mokymąsi pagal individualiai suderintą mokymosi ir atsiskaitymų grafiką, neatlieka mokytojų paskirtų užduočių, neatsiskaito už mokymo programoje numatytas temas ar nevykdo individualiai suderintame grafike nustatytų įsipareigojimų, Komisijos teikimu ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.5.3. už mokinių vidaus elgesio taisyklių pažeidimus skiriamas Vaiko gerovės komisijos siūlymu ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.5.4. už teisėtvarkos pažeidimus patvirtinus direktoriaus įsakymu;

10.5.5. už bendrabučio vidaus taisyklių pažeidimus skiriamas Vaiko gerovės komisijos siūlymu ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.6. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

10.7. mokiniui mirus.

IV SKYRIUS
MOKYMOSI STIPENDIJŲ UŽ DALYVAVIMĄ VEIKLOSE SKYRIMAS

11. Už dalyvavimą veiklose:

11.1. savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos);

11.2. mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomas, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius;

11.3. už dalyvavimą veiklose didžiausia mokymosi stipendija yra 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio;

11.4. mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais;

11.5. Mokymosi stipendijos už dalyvavimą veiklose dydžiai:

Veikla	**Stipendijos dydis BSI**
už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	5
už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	3
už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose	3
už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose	2
už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje	2
už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose	2
už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose	1
už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose	0,5

12. Konkreti mokymosi stipendijos už dalyvavimą veiklose bei konkursuose suma yra nustatoma Komisijos posėdžio metu atsižvelgiant į stipendijų fonde esančių lėšų kiekį. Galutinis mokinių sąrašas bei paskirtos stipendijų sumos yra tvirtinamos direktoriaus įsakymu bei išmokamos kartu su gruodžio mėnesio stipendija. Baigiamųjų grupių mokiniams – kartu su baigiamojo mėnesio stipendija.

V SKYRIUS
SOCIALINĖS STIPENDIJOS IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

13. Socialinė stipendija, kuri yra 3 BSI dydžio, gali būti skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį kartu su mokymosi stipendija:

13.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

13.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

13.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

14. Mokinys Komisijai pateikia prašymą (1 priedas) dėl socialinės stipendijos skyrimo ir patvirtinančius dokumentus, kad atitinka bent vieną 13 punkte numatytą kriterijų:

14.1. dokumentą, patvirtinantį teisę gauti socialinę pašalpą arba socialinės pašalpos gavimą;

14.2. dokumentus, patvirtinančius, kad šeimoje auginami (globojami, rūpinamasi) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba kad mokinys pats augina (globoja, rūpinasi) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

14.3. dokumentą, patvirtinantį mokiniui nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

15. Grupės vadovas Komisijai pateikia rekomendaciją (2 priedas).

16. Kita materialinė parama neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, gali būti teikiama ne dažniau kaip kartą per pusmetį mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

16.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 BSI dydžio;

16.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 BSI dydžio.

17. Materialinei paramai gauti (Aprašo 16 p.) Komisijai pateikiami dokumentai:

17.1. mokinio rašytinis prašymas, pagrindžiantis materialinės paramos būtinumą, suderintas su grupės vadovu;

17.2. tėvų (arba globėjų, rūpintojų) prašymas mokyklos direktoriaus vardu – mokinio mirties atveju, pridedant mokinio mirties liudijimo (išrašo) kopiją;

17.3. atitinkami dokumentai dėl stichinės nelaimės ar įrodantys turto netekimą;

17.4. kiti dokumentai, įrodantys teisę gauti materialinę paramą 16 punkte nurodytais atvejais.

18. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą vienu metu.

19. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus Komisijos teikimą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą

reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

21. Apraše nustatytais atvejais Mokyklai pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

22. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
