JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2026-06-30

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio žemės ūkio mokykla , 190804219, Upytės g. 77
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	2223
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-08
Laikas: 08:52:14

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 791 133,00	1 536 644,00	1 072 145,74	1 072 145,74
2.	IŠLAIDOS	1	2 791 133,00	1 536 644,00	1 072 145,74	1 072 145,74
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 463 488,00	1 331 999,00	890 253,35	890 253,35
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 420 234,00	1 309 824,00	875 770,49	875 770,49
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 420 234,00	1 309 824,00	875 770,49	875 770,49
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 420 234,00	1 309 824,00	875 770,49	875 770,49
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 420 234,00	1 309 824,00	875 770,49	875 770,49
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	43 254,00	22 175,00	14 482,86	14 482,86
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	43 254,00	22 175,00	14 482,86	14 482,86
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	43 254,00	22 175,00	14 482,86	14 482,86
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	43 254,00	22 175,00	14 482,86	14 482,86
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	187 034,00	128 034,00	109 899,28	109 899,28
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	187 034,00	128 034,00	109 899,28	109 899,28
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	187 034,00	128 034,00	109 899,28	109 899,28
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	187 034,00	128 034,00	109 899,28	109 899,28
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	2 000,00	376,27	376,27
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10 000,00	6 000,00	1 280,15	1 280,15
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	2 000,00	763,56	763,56
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	116 000,00	76 000,00	75 640,80	75 640,80
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	2 000,00	1 421,53	1 421,53
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	54 034,00	39 034,00	30 416,97	30 416,97
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15 611,00	11 611,00	10 660,00	10 660,00
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 611,00	4 611,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 611,00	4 611,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 611,00	4 611,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 611,00	4 611,00	4 000,00	4 000,00
2. 8,	Kitos išlaidos	132	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	2223
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-08
Laikas: 08:52:14

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
	IŠ VISO		**2 791 133,00**	**1 536 644,00**	**1 072 145,74**	**1 072 145,74**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Silvija Muižienė
(vardas ir pavardė)

Vy.finansininkė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Girdžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio žemės ūkio mokykla , 190804219, Upytės g. 77

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2223
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 26-07-08

Laikas: 08:52:59

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 767 000,00	1 517 000,00	1 066 141,93	1 066 141,93
2.	IŠLAIDOS	1	2 767 000,00	1 517 000,00	1 066 141,93	1 066 141,93
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 449 000,00	1 322 000,00	886 378,98	886 378,98
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 406 000,00	1 300 000,00	871 933,49	871 933,49
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 406 000,00	1 300 000,00	871 933,49	871 933,49
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 406 000,00	1 300 000,00	871 933,49	871 933,49
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 406 000,00	1 300 000,00	871 933,49	871 933,49
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	43 000,00	22 000,00	14 445,49	14 445,49
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	43 000,00	22 000,00	14 445,49	14 445,49
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	43 000,00	22 000,00	14 445,49	14 445,49
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	43 000,00	22 000,00	14 445,49	14 445,49
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	178 000,00	119 000,00	107 769,84	107 769,84
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	178 000,00	119 000,00	107 769,84	107 769,84
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	178 000,00	119 000,00	107 769,84	107 769,84
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	178 000,00	119 000,00	107 769,84	107 769,84
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	2 000,00	376,27	376,27
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10 000,00	6 000,00	1 280,15	1 280,15
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	2 000,00	763,56	763,56
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	116 000,00	76 000,00	75 640,80	75 640,80
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	2 000,00	1 421,53	1 421,53
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	45 000,00	30 000,00	28 287,53	28 287,53
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15 000,00	11 000,00	10 660,00	10 660,00
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	10 000,00	7 000,00	6 660,00	6 660,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2. 8,	Kitos išlaidos	132	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2223
			Programos	12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 26-07-08
Laikas: 08:52:59

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	125 000,00	65 000,00	61 333,11	61 333,11
	IŠ VISO		**2 767 000,00**	**1 517 000,00**	**1 066 141,93**	**1 066 141,93**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorių — (parašas) — Silvija Muižienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vy.finansininkė — (parašas) — Rasa Girdžiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio žemės ūkio mokykla , 190804219, Upytės g. 77
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	22
				Departamento	900
				Įstaigos	2223
				Programos	12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01	

Data: 26-07-08
Laikas: 08:52:59

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	24 133,00	19 644,00	6 003,81	6 003,81
2.	IŠLAIDOS	1	24 133,00	19 644,00	6 003,81	6 003,81
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	14 488,00	9 999,00	3 874,37	3 874,37
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	14 234,00	9 824,00	3 837,00	3 837,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	14 234,00	9 824,00	3 837,00	3 837,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	14 234,00	9 824,00	3 837,00	3 837,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	14 234,00	9 824,00	3 837,00	3 837,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	254,00	175,00	37,37	37,37
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	254,00	175,00	37,37	37,37
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	254,00	175,00	37,37	37,37
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	254,00	175,00	37,37	37,37
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 034,00	9 034,00	2 129,44	2 129,44
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 034,00	9 034,00	2 129,44	2 129,44
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 034,00	9 034,00	2 129,44	2 129,44
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 034,00	9 034,00	2 129,44	2 129,44
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 034,00	9 034,00	2 129,44	2 129,44
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	611,00	611,00		
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	611,00	611,00		
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	611,00	611,00		
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	611,00	611,00		
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	611,00	611,00		
	IŠ VISO		**24 133,00**	**19 644,00**	**6 003,81**	**6 003,81**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Silvija Muižienė (vardas ir pavardė)

Vy.finansininkė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Rasa Girdžiūnienė (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026m. Birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Joniškio žemės ūkio mokykla, 190804219, Upytės g.77
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

_____ Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
12.003.	Švietimo programa	1 1.1.1.1							
			1517,0	1066,14	70,3	-450,9	-435,6	1.2	
							-15,0	2.2	
12.003.	Švietimo programa	1 1.1.1.1					-6,1	1.2	
		...	19,6	6,0	30,5	-13,6	-7,5	2.2	
		Iš viso pagal programą:	**1 536,6**	**1 072,1**	**69,8**	**-464,5**			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo"
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lenteleje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutese galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių — _____ — Silvija Muižienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė — _____ — Rasa Girdžiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsusios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

JONIŠKIO ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-08 Nr. SR-04
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 1 536 644,00 Eur, panaudota asignavimų 1 072 145,74 Eur (69,77 proc.) Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skoliniai įsipareigojimai yra Paskolos sutartis 2024 m. lapkričio 24 d. Nr.2024/1125_01 sudaryta su UAB NORDSTREET, juridinio asmens kodas 304565690, suma 20 000,00 Eur.
Paskolos lėšos skirtos padengti einamosioms vartojimo išlaidoms.
Paskolos likutis 2026-06-30 yra 4 715,54 Eur.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą
2. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
pavaduojanti direktorių — Silvija Muižienė

Vyriausias finansininkas — Rasa Girdžiūnienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Joniškio žemės ūkio mokykla, 190804219, Upytės g. 77, Joniškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2791133,00	1536644,00	1072145,74	1072145,74
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplin koje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	10052,00	10052,00	2129,44	2129,44
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mok inius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	10052,00	10052,00	2129,44	2129,44
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	13470,00	8981,00	3874,37	3874,37
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	13470,00	8981,00	3874,37	3874,37
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinim o sistemą	12 003 03 06	P	611,00	611,00		
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklin io, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo inicia	12 003 03 06 04	TP	611,00	611,00		
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2767000,00	1517000,00	1066141,93	1066141,93
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2767000,00	1517000,00	1066141,93	1066141,93
Iš viso:		F	2791133,00	1536644,00	1072145,74	1072145,74

Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	2791133,00	1536644,00	1072145,74	1072145,74
2.1. Pažangos uždavinys		P	24133,00	19644,00	6003,81	6003,81
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	2767000,00	1517000,00	1066141,93	1066141,93
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	2791133,00	1536644,00	1072145,74	1072145,74

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorių _____ Silvija Muižienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė _____ Rasa Girdžiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

[] **ADOC dokumentas**
- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (1)

Pavadinimas: SD 218
Rinkmena: SD-218.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Rasa Girdžiūnienė, Vyr. finansininkas (2026-07-...
Silvija Muižienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdy...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-07-08 15:51:16
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyma: 2026-07-08 15:57:04

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Silvija Muižienė
Pareigos: Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: SILVIJA MUIŽIENĖ
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2023-01-27 iki 2028-01-26

Elementai pasirašyti parašu „Silvija Muižienė"

- TURINYS
  - SD-218.pdf
  - Priedai
    - SD-218 Joniskio zemes ukio mokykla TBVAR 2026-0...
- METADUOMENYS
  - Dokumento pavadinimas: SD 218
  - Sudarytojai
    - Joniškio žemės ūkio mokykla. Kodas: 190804219. ...
  - Parašai
    - Pasirašymo data: 2026-07-08, Parašo paskirtis: ...

Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį

2026 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba